

欢迎来到Noble！

您决定送学生来Noble上学，对此我们深感荣幸。 Noble是芝加哥教育公平的推动者，它向学生传授在大学取得成功并过上模范生活所必需的学识、纪律和荣誉。 Noble成立于1999年，如今我们为来自芝加哥各社区的12000多名学生提供教育服务。 每年，99%的Noble毕业生被大学录取。

Noble的核心价值观是成果、尊重、坚持不懈、多元、公平包容、谦逊和自觉，这些核心价值推动实现我们的教育使命。 在未来四年乃至更长的时间，作为您学生教育的合作伙伴，我们致力于确保您的学生每天每时每刻都能感受到被关爱与被期望。 我们知道，您的学生的教育事关重大，因此我们对员工和学生也抱着同样的期望。

本学生和家手册（Student and Parent Handbook）概述了与您的学生在Noble的教育历程相关的政策。 如果您对本手册的内容有任何疑问，请直接与您的学生所在校区的工作人员联系。 关于家长和家庭与Noble的合作关系或可参与的事宜，如果您想了解更多有关信息，请访问网站 <https://nobleschools.org/parents-and-community/>或发送电子邮件至[info@nobleschools.org](mailto:info@nobleschools.org)。

祝您度过一个美好的学年！

请注意本手册可能会随时更改。其更改将以书面形式提供。

名字\_\_\_\_\_

校区\_\_\_\_\_

顾问\_\_\_\_\_

**Baker College Prep**  
2710 E. 89th Street  
Chicago, IL 60617  
(773) 535-6460  
Neighborhood: South Chicago  
Established in 2013  
Website: [nobleschools.org/baker](http://nobleschools.org/baker)

**Butler College Prep**  
821 E. 103rd Street  
Chicago, IL 60628  
(773) 535-5490  
Neighborhood: Pullman  
Established in 2013  
Website: [nobleschools.org/butler](http://nobleschools.org/butler)

**Chicago Bulls College Prep**  
2040 W. Adams Street  
Chicago, IL 60612  
(773) 534-7599  
Neighborhood: Near West Side  
Established in 2009  
Website: [nobleschools.org/bulls](http://nobleschools.org/bulls)

**DRW College Prep**  
931 S. Homan Avenue  
Chicago, IL 60624  
(773) 893-4500  
Neighborhood: Homan Square  
Established in 2012  
Website: [nobleschools.org/drw](http://nobleschools.org/drw)

**Gary Comer College Prep**  
7131 S. South Chicago Avenue  
Chicago, IL 60619  
(773) 729-3969  
Neighborhood: Grand Crossing  
Established in 2008  
Website: [nobleschools.org/comer](http://nobleschools.org/comer)

**Gary Comer College Prep Middle School**  
1010 E. 72nd Street  
Chicago, IL 60619  
(773) 535-0755  
Neighborhood: Grand Crossing  
Established in 2011  
Website: [nobleschools.org/comermiddle](http://nobleschools.org/comermiddle)

**Golder College Prep**  
1454 W. Superior Street  
Chicago, IL 60642  
(312) 265-9925  
Neighborhood: West Town  
Established in 2007  
Website: [nobleschools.org/golder](http://nobleschools.org/golder)

**Hansberry College Prep**  
8748 S. Aberdeen Street  
Chicago, IL 60620  
(773) 729-3400  
Neighborhood: Auburn Gresham  
Established in 2012  
Website: [nobleschools.org/hansberry](http://nobleschools.org/hansberry)

**ITW David Speer Academy**  
5321 W. Grand Avenue  
Chicago, IL 60639  
(773) 622-7484  
Neighborhood: Belmont Cragin  
Established in 2014  
Website: [nobleschools.org/speer](http://nobleschools.org/speer)

**Johnson College Prep**  
6350 S. Stewart Avenue  
Chicago, IL 60621  
(312) 348-1888  
Neighborhood: Englewood  
Established in 2010  
Website: [nobleschools.org/johnson](http://nobleschools.org/johnson)

**Mansueto High School**  
2911 W. 47th Street  
Chicago, IL 60632  
(773) 349-8200  
Neighborhood: Brighton Park  
Established in 2016  
Website: [nobleschools.org/mansueto](http://nobleschools.org/mansueto)

**Muchin College Prep**  
1 N. State Street  
Chicago, IL 60602  
(312) 445-4680  
Neighborhood: Loop  
Established in 2009  
Website: [nobleschools.org/muchin](http://nobleschools.org/muchin)

**The Noble Academy**  
1443 N. Ogden Avenue  
Chicago, IL 60610  
(312) 574-1527  
Neighborhood: Near North Side  
Established in 2014  
Website: [nobleschools.org/nobleacademy](http://nobleschools.org/nobleacademy)

**Noble Street College Prep**  
1010 N. Noble Street  
Chicago, IL 60642  
(773) 862-1449  
Neighborhood: West Town  
Established in 1999  
Website: [nobleschools.org/noblestreet](http://nobleschools.org/noblestreet)

**Pritzker College Prep**  
4131 W. Cortland Avenue  
Chicago, IL 60639  
(773) 394-2848  
Neighborhood: Hermosa  
Established in 2006  
Website: [nobleschools.org/pritzker](http://nobleschools.org/pritzker)

**Rauner College Prep**  
1337 W. Ohio Street  
Chicago, IL 60642  
(312) 226-5345  
Neighborhood: West Town  
Established in 2006  
Website: [nobleschools.org/rauner](http://nobleschools.org/rauner)

**Rowe-Clark Math & Science Academy**  
3645 W. Chicago Avenue  
Chicago, IL 60651  
(773) 242-2212  
Neighborhood: Humboldt Park  
Established in 2007  
Website: [nobleschools.org/roweclark](http://nobleschools.org/roweclark)

**UIC College Prep**  
1231 S. Damen Avenue  
Chicago, IL 60608  
(312) 768-4858  
Neighborhood: Illinois Medical District  
Established in 2008  
Website: [nobleschools.org/uic](http://nobleschools.org/uic)

为了升入下一年级或毕业，学生必须满足以下所有五个方面的要求：**学业、出勤、强化、纪律、健康与健身。**

1. **学业 (Academics)**：在正常上课日和学年期间所就读的所有课程，学生必须通过这些课程并获得其学分。不及格的学生，为能够升入下一年级或毕业，将被要求参加相应课程的补习班。
2. **出勤 (Attendance)**：在任何学年内缺课 19 天或更多天（请假和无故缺课）的学生，为能够升入下一年级或毕业，将被要求参加补习班。有关 Noble 出勤政策的更详细说明，请参阅本手册的出勤部分。
3. **强化 (Enrichment)**：强化学分是在常规学校课程表之外进行的课程或活动。我们鼓励学生追求其独特兴趣，并要求他们在四年高中内完成至少 100 小时或 1.0 的强化学分。每 0.25 学分至少需要 25 小时的课堂学习时间、课下学习时间、练习时间或社区服务。
  - 升入三年级 (junior year)：(0.25) 强化学分
  - 升入四年级 (senior year)：(0.5) 强化学分
  - 毕业：(1.0) 总强化学分
4. **纪律 (Discipline)**：学生需要展示出自律能力，以升入下一年级或毕业。以下是升级或毕业的要求。截至在校的最后一天，如果学生得到了：
  - **0 – 19 次留校**，只要学生完成其所有的留校处分，他们就可以升级或毕业。
  - **20 – 39 次留校**，只要学生完成校园内的品格发展课程 (character development course, 20 小时) 并完成其所有余下的留校处分，他们就可以升级或毕业。
  - **40+ 次留校**，只要学生完成校园内的品格发展课程 (20 小时)，完成 Noble 的暑期补修项目 (restorative program, 20 小时) 并完成其所有余下的留校处分，他们就可以升级或毕业。

有关中学生的纪律政策概述，请参阅附录。

5. **健康与健身 (Health & Fitness)**：学生必须通过一个书面的健康测试和体能测试才能升入下一年级或毕业。因身体原因不能参加体能活动或测试的学生，必须在校园内有经过学校认可的医疗文件存档。为了升级，未通过其中一个测试或未成功完成替代性校园健身支持计划的学生，将被要求报名参加并完成一个补考课程。请注意：健康与健身升级要求与体育教育课是分开的，如果后者不及格，其属于学业升级要求的范围。

### 补修学分概述

在学业、出勤、强化、纪律、健康与健身方面，不符合升级要求的学生，可按下文概述的方式达到这些要求。只有完成所有毕业要求的学生才有资格获得文凭并参加毕业典礼。在下一学年开始前至少一周，未达到所有升级要求的学生必须重修全年级的课程。如果学生有载明的需要调整的情况（例如医疗方面），其升级资格将按个人的具体情况作决定。

### 补修要求

**学业**：要补修学分，学生需报名参加夜校或暑期补习班。这些课程的费用为每 0.5 学分课程 70 美元，课程至少为 20 个小时；每 1.0 学分课程 140 美元，课程至少为 40 个小时。

**出勤**：出勤类补习班的费用是 25 美元。

强化：校园特定的补考项目费用为 25-75 美元。

纪律：纪律课程为免费提供。

健康与健身：参加补考项目的费用为 25 美元。

## 评分方法

### 评分周期

- 学校实行 40 周的学年制。每学年有两个学期；每个学期大约 20 周。
- 学生将每两周收到一次进度报告。家长/监护人可在每个季度末领取成绩报告单（report card）。家长和学生也可以在 Power School 上定期跟踪进展情况。
- 学生在每个学期结束时都会获得其及格课程的学分。

字母成绩	百分比	平均学分绩点 (GPA)	字母成绩	百分比	平均学分绩点 (GPA)
A+	97-100	4.3	C	73-76	2.0
A	93-96	4.0	C-	70-72	1.7
A-	90-92	3.7	D+	67-69	1.3
B+	87-89	3.3	D	63-66	1.0
B	83-86	3.0	D-	60-62	0.7
B-	80-82	2.7	F	0-59	0.0
C+	77-79	2.3			

荣誉课程会获得 0.5 的 GPA 奖励，并且在计算加权平均成绩点时，大学先修/国际文凭/双注册/双学分课程将获得 1.0 的 GPA 奖励。及格/不及格课程是学分制的；然而，他们不被考虑进 GPA。及格/不及格要求由校区决定。全学分课程对 GPA 计算的影响是半学分课程的两倍。

**班级排名：**班级排名由累积加权平均学分绩点（cumulative weighted GPA）决定。

### 额外学分

- 额外学分只能提供给整个班级，而不是个人。
- 在任何学期的最后两周内，不得给予或接受额外学分作业。然而，在任何时候都可以在作业或评估中获得额外学分点。

## 入学和出勤政策

**从一个 Noble 校区转到另一个 Noble 校区：**如果某一校区正接受转学生（例如，若该校区有空位），则目前在另外一个 Noble 校区上课并且表现良好的学生，可以转到此 Noble 校区。为了保持一个良好的表现，学生在其当前的 Noble 校区不能有待定的停学或开除记录。从一个 Noble 校

区到另一个校区的转学只能在 Noble 指定的转学期间内进行。有兴趣从一个 Noble 学校转到另一个学校的家庭应该联系他们当前校区的管理部门来讨论这个程序。一旦学生转学完成，学生在当前 Noble 校区的目前升级状态和未付费用将转到新 Noble 校区。

**加急困难转学：**对于因安全原因需要快速从一所 Noble 学校转到另一所学校的学生，可采用困难申诉程序。若出于方便目的而请求从一所 Noble 学校转到另一所学校，这并不符合申请困难转学的条件。只有在采取了所有其他合理措施并且证明转校对于学生的安全是绝对必要时才会准予困难转学。有资格进行困难转学申请的学生只能转入正在接受转学生的校区。如果获得批准，可以在全学区转学期间之外的时期进行转学。认为自己的孩子有资格进行困难转学申请的家长/监护人需拨打(833)-BE-NOBLE 联系 Noble 的招生入学部门（Department of Student Enrollment & Recruitment），以启动申请程序。

**费用：**每个校区收取 180 美元的标准年费，并收取校区所概括的其他费用。在学生入学第一天后，支付给 Noble 校区的任何费用均不可退还。此外，未达到任何升级要求的学生将被要求参加补习班。这些课程的费用为每 0.5 学分课程 70 美元，课程至少 20 个小时；每 1.0 学分课程 140 美元，课程至少 40 个小时，以及其他与升级相关的课程所要求的各种费用（例如出勤、社区服务等）。

Noble 将帮助那些在支付所有学费方面有家庭经济困难的学生。处于临时生活状况（STLS）的学生将根据 STLS 指南免除所有学费。其他遇到家庭经济困难的学生可以通过校园总办公室申请付款计划。付款计划将允许家庭减少付款和/或延长付款期限，以便学生仍然可以参加强制性的学校活动而不会因无力支付而受到处罚。此外，学生不会因无力支付费用而被拒绝升级或毕业。家庭可以单独申请午餐减免计划。如需申请或接收有关标准的通知，请联系校园管理员。

**学生从非 Noble 校区转入 Noble 校区：**从另一所高中转学到 Noble 校区的学生，可以把一个成功完成的学期课程转计为 Noble 的一个学期学分。转学生必须补修并支付他们在另一所学校不及格的学业课程。补修课程必须在升级到下一年级之前完成。学生只能前往有招生容量的 Noble 校区入学。在被任何 Noble 校区录取之前，转学生必须执行完结所有公立或私立学校对其实施的任何停学或开除之处分。

**出勤：**只有在患病、医生预约、遵守宗教节日、直系亲属死亡或可证实的家庭紧急情况下，才可以缺课。但只有在学生返回学校后 48 小时内，校园总办公室收到法定监护人的书面通知，才能算为请假。如果学生将会缺课，家长/监护人应在课程开始前通知校园总办公室。

对于因停学造成的缺课和请假，学生将有机会补上任何错过的功课（包括测试）以获得同等学分，并且在通常情况下，学生有多少天缺课，就有多少天可以补交作业。例如，如果学生缺课两天，他或她必须在其返校的第二天上交补习功课。如果社区服务是学生在缺课或停学的上课日时间所做，则社区服务时间不予计算在内。

对于无故缺课（停学除外），教师可自行决定是否提供补习功课。

未经校长书面许可，任何一天全部或部分缺课的学生不得参与或参加任何课外活动或体育活动。

因“翘课日（cut days）”、“高四翘课日（senior cut days）”、“逃课日（skip days）”、“逃学日（ditch days）”或任何类似事件而在任何一天全部或部分缺课的学生，会被拒绝参加任何课外活动或体育活动，如毕业舞会、午宴或毕业典礼。此外，学生可能会得到至少一次留校处分。

为能够升入下一年级或毕业，在任何学年内缺课 19 天或更多天（请假和无故缺课）的学生将被要求参加一个暑期学校课程，费用为 25 美元。有关因医疗原因缺课的更多信息，请参阅家庭和医院出勤部分。这包括因迟到和早退所造成的缺课（见下页图表）。

**离开校园：**学生一旦进入大楼，就不得离开校园。未经允许离开校园可能会导致留校或双倍的留校处分。

**早退或迟到：**在可能的情况下，鼓励学生把医疗或其他预约事项安排在放学后或周末。在偶然情况下学生需要早退或迟到，必须遵循以下程序：

- 法定监护人或监护人批准的指定紧急联系人必须前来将学生登记入校或离校。
- 学生必须补上所有错过的功课。
- 仅在在有证明的医生预约、遵守宗教节日、直系亲属死亡或可证实的家庭紧急情况下，早退或迟到会被视为请假。所有其他迟到或早退情况都会被认为是无故缺课。证明缺课理由的正式文件在到达学校后应被送到校园总办公室。

迟到和早退将对学生的出勤和纪律记录产生以下影响：

一个上课日内旷课的时间	迟到	早退
1-24%	1-4 个过失分	缺课¼天
25-49%	缺课¼天（加 1-4 个过失分）	缺课½天
50-74%	缺课½天（加 1-4 个过失分）	
75-99%	不适用	缺课 1 天

**在家休养和医院住院：**如果学生的医生提供书面文件，预计由于身体状况，该学生将（1）连续两周或更长时间无法上学，或（2）两周或两周以上持续间断性地缺课，则将提供在家休养的医生指示。

有身体不适并因此身体状况导致缺课的学生，对于暑期课程出勤要求，其有资格获得豁免。要获得校园管理部门的豁免批准，家长/监护人必须提交必要的文件，其中包括来自学生主治医生的证明。

**学生行为准则（SCC）和纪律政策**

与学业成长类似，自律是一种随时间推移而发展起来的技能，需要采取审慎的、兼有支持和问责的集体方式去发展。每位 Noble 学生都会从专职的顾问那里接受社交和情绪发展，他们在 Noble 体验中为学生提供指导。顾问为学生提供重要的反馈和鼓励，并与家长/监护人保持一致的沟通。我们认为每个学生都是最好的，并且无论是在走廊、教室还是在课外活动中，都要抓住每个机会提供正面的强化。也通过各种校园特定课程发展学生领导力，例如同伴辅导计划，学生会以及课外活动中的许多各类学生领导机会。最后，每个校区都有专门的社会工作者和文化工作人员，学生可以获得情感关怀和支持。由于我们的学业课程非常严格，我们鼓励学生在面对障碍时进行交流并利用可用的支持。若了解到学生之间存在矛盾和紧张关系时，我们会实施恢复性策略以缓解矛盾，并积极地和工作人员及/或社会工作者一道提供调解服务。我们积极主动地采取恢复性措施来解决矛盾并修复伤害。我们还利用结构化的行为干预去教授学生应对技能，并提供社交和情绪指导，以教授其适当的行为并避免不当行为的发生。

Noble 的学生行为准则（SCC）目的是为了：

1. 鼓励学生个人的自律习惯
2. 促进和保护所有社区成员的身心安全，及
3. 维护学校的清洁。

学生行为准则并非旨在解决学生的全部不当行为；相反，它概述了某些不恰当行为所对应的一系列可能后果。学校官员可以制定校园特定的程序，以进一步解决学生的其他不当行为，只要其符合本政策。Noble 与家长及员工咨询委员会举行协商，每年对学生行为准则进行审查。

学生行为准则适用于学生在以下方面的行为 1) 上课期间以及上学前后停留在校区内时，2) 在学校车辆上往返于学校活动、团队项目或其他活动时，3) 在校方赞助的或与学校有合理关系的校外活动中，以及 4) 使用学校的互联网或任何电子设备时。如果学生的某些上课前后的校外行为，其极有可能对学校的学习环境造成严重的干扰，则此准则也适用于此种情形。

在受到任何排他性纪律约束之前，应向学生提供适当的正当程序，同时始终遵循下述政策。请参阅“排他性纪律的其他支持（*additional supports for and during exclusionary discipline*）”。

将遵循学生的个别化教育计划（简称 IEP）。在确定对残疾学生不当行为的任何纪律处分时，如果该不当行为可能导致超过 10 个累计上课日的停学或将导致安置的改变时，IEP 团队将会考虑学生档案中的所有相关信息，包括学生的 IEP、所有教师的观察以及家长/监护人提供的任何相关信息，以确定该行为是否是由于学生的残疾所导致的表现。

在 Noble，我们坚信我们的核心价值观代表了一种必要的心态和行为，以达成我们的使命赋予学生享有模范的生活。在坚持期望的同时，我们是明确、一致、积极且坚定的。**我们的核心价值观推动了我们的学校期望。**

**奖励：**奖励是 Noble 用于强化积极行为的方法之一。奖励与校园的核心价值观相一致，并在学生以积极方式为学校社区做出贡献时给予。获得奖励的结果可能是学生获得有奖抽奖券、各种活动的门票、特别推荐或在学校商店购物的积分。

校园核心价值观包括以下示例内容：

- 乐观、感恩和快乐
- 诚信、尊重和谦逊
- 团队精神，让他人更好及协作
- 注意细节/注重小事
- 知识、探究和好奇心
- 坚持不懈、毅力和勇气
- 对家庭或社区的自豪感
- 可靠和结果
- 多元化和社会正义
- 反思和成长

**记过：**记过是问责的一种工具，旨在 1) 鼓励学生的个人自律习惯，2) 促进和保护所有社区成员的身心安全，3) 维护学校的清洁。学生因违规行为可被记 1-4 个过失分。如学生行为准则所述，更严重的违规行为可能会产生更严重的后果。除下面列表中规定的情况外，工作人员讨论并规范由此后果而产生的过失分数。学生的 IEP 和/或 504 计划可能会影响下面列出的记过措施。

**自律习惯**

违规行为	后果	备注
上学迟到	1-4 个过失分	过失分数由学校的具体时间表决定。
上课迟到	<1 分钟 = 1 个过失分 1-3 分钟 = 2 个过失分 >3 分钟 = 4 个过失分	
无故缺席校园规定的活动（例如 LaSalle、留校、学生承诺参加的活动）	4 个过失分	
学业欺诈	4 个过失分	学生的相关作业可能会被记为零分。有关更多详细信息，请参阅学业欺诈政策。
可以立即纠正的着装违规（例如衬衫未掖进裤腰内）	如果纠正，则记过 1 分	
无法立即纠正的着装违规（例如没有腰带、没有穿鞋）	记过 4 分+品格学园	学生必须穿着全套制服参加课程。品格学园项目的处罚相当于校内停学，其按照 SB100 规定。
汽水、含咖啡因的能量饮料或薯条（学校销售、提供或批准的除外）	2 个过失分	这适用于学校的所有区域，甚至是指定的饮食区域。
开小差行为（例如在课堂上睡觉、做另一课程的作业、没有遵循明确规定的期望等）	1 个过失分	
未经工作人员许可，在上课时间用可视、可听装置或使用手机、智能手表或其他电子设备	记过 4 分+没收设备	校园可能要求家长/监护人领取被没收的设备。
未经许可离开课堂和/或学校（不是由于记录的身体状况原因）	4 个过失分	对于这种违规行为，校园可以选择发出两次留校的处分（最多记过 8 分）。

有关所有校区成员的身心安全



违规行为	后果	备注
抛掷物体	2 个过失分	
在应急演习期间说话	2 个过失分	
在需要护送的时候，独自出现在走廊里	4 个过失分	
粗言秽语，包括骂人的话和/或其他诽谤的话	1-4 个过失分	
破坏性行为	1-4 个过失分	
使用不透明的水瓶	1 个过失分	此类物品可能会被学校人员没收并在当天结束时归还。
不恰当的公开秀恩爱	1-4 个过失分	
不遵循校园特定的学生 ID 要求	1 个过失分	
不遵循校园上课/下课政策	1-4 个过失分	
因纪律处分被移出课堂	4 个过失分	

### 维护学校的清洁

违规行为	后果	备注
嚼口香糖	4 个过失分	
未经许可，在餐厅外饮食（水除外）	2 个过失分	
自己不打扫卫生	2 个过失分	
损坏学校财产	1-4 个过失分	可能会要求学生修复其所造成的损坏承担责任。在适用情况下，可能会要求学生修复其所造成的损坏承担责任。

学生的 IEP 和/或 504 计划可能会影响上面所列出的记过的实施。

**记过申诉：**如果学生感到记过处分不恰当，则可以按照校园特定的时间表和程序，代表他们自己进行沟通和辩护。

**留校周期：**在 Noble 的整个期间，若果学生们参与持续的留校周期，在此期间要求他们检视并反思其正在进行的行为以及这些行为的影响。9 年级和 10 年级的周期为 1 周，11 年级和 12 年级的周期为 2 周。对于他/她/他们在行为周期内受到的每四个过失分，学生会被留校两小时。例如，一个周期内的四个过失分等于一次留校处分，一个周期内的八个过失分等于两次留校处分。因此，如果学生在一个周期内仅收到一个、两个或三个过失分（或者在被留校后仍有一个、两个、三个剩余的过失分），则一旦该周期结束，这些过失分就会重置为零。留校处分可以采取安静学习期、品格发展功课或这两者的组合形式。

**以留校处分为手段的惩戒是升级/毕业的要求。必须完成所有留校处分才能升级或毕业。**要求学生展示出成熟性和自律能力，以升级到下一年级或毕业。除了每周的留校处分，Noble 还投入了许多计划和干预措施，以支持学生随时间的推移追求提升和成长。

- **荣誉/模范之周：**如果学生在为期五天的时段中得到三个或更少的过失分，学生可以获得“荣誉之周”，并且可以从他/她/他们要完成的总留校次数中删除一次。如果学生在为期五天的时段中没有过失分，学生可以获得“模范之周”，并且可以从他/她/他们要完成的总留校次数中减除两次。从三次留校开始，学生有资格获得荣誉之周和模范之周。（然而，学生不能把荣誉之周和模范之周进行积存）。
- **季度品格发展项目：**对于希望加速完成所得到的留校处分的学生，整个学年都会定期提供一些品格发展课程。在中期评估后的第 1、第 2 和第 3 季度之后，校园将提供最多 2 个四小时长的品格发展项目。每个四小时长的项目计算为四个已完成的留校处分。此外，校园可以在春假和/或第二学期夜校提供总共 4 个四小时长的品格发展项目。同样，每个四小时长的项目都计作已完成四次留校处分。
- **暑期品格发展课程：**在已完成学年中有 20 次或更多次留校处分或违反学生行为准则的学生，将被要求参加 20 小时长的校园品格发展课程（计为已完成 20 次留校），该课程鼓励反思、技能发展和自律。对于此课程、任何荣誉之周和模范之周未能涵盖的所有剩余留校处分或停学日，学生还必须完成。
- **暑期补修项目（和暑期留校项目）：**在已完成学年中有 40 次以上留校处分的学生必须完成 Noble 的暑期补修课程，才能升级到下一年级或毕业。该项目长度为 20 个小时，计为已完成 20 次留校处分。除了这个项目，还希望学生完成他们的校园品格发展课程（20 小时，计为 20 次留校）并完成所有的留校处分。学生在暑期最多只能完成 20 次额外的两小时留校处分。

如果在利用上述所有支持后，学生仍无法完成所有得到的留校处分，则他们将无法升级或毕业。

**品格学园（Character Academy）：**对于某些违规行为，学生可能会受到校内停学处分。Noble 的校内停学项目被称为品格学园。品格学园项目是一种校园纪律处分的后果，旨在 1）鼓励学生自我反思，2）促进学生的个人自律。学生如触犯下面“不可接受行为和纠正性纪律处分的后果（Unacceptable Behavior & Corrective Disciplinary Consequence）”表中列出的任何违规行为，则可能会受到品格学园的处分。品格学园最多可以是连续三个上课日，并可与校外停学一并进行；对

于任何一次过错，学生可以从课堂中被移除的连续天数是八天。被安排到品格学园的 IEP 学生将获得额外的支持，根据他们的 IEP 去调整他们的个人需求。Noble 仅在资源和人员的配置允许高质量的学生监督和发展时提供此计划。因此，品格学园受人员可用性和资源的限制。此外，在被安排到品格学园时，出现不当行为可能会导致进一步的纪律处分。

**排他性纪律处分 (Exclusionary Discipline)：**Noble 致力于让教学时间最大化并保护所有学生的学习环境。Noble 采用了包括干预和恢复等做法来限制排他性纪律日的天数和持续时间，解除威胁并设法解决教学中断的问题，包括常设的学生顾问、人员配备充足的文化团队、品格发展课程和矛盾解决方法等，以确保学生可以达到期望的行为高度，并在他们遇到困难时提供充分的支持。Noble 使用排他性纪律处分，例如停学等，但把它作为最后的手段。受到排他性纪律处分的学生会收到符合法律要求的、与排他性纪律处分相关的通知，并且在学生返校时，校园将安排一个重新参与项目 (re-engagement plan)。排他性纪律处分仅在以下条件用于合法教育目的：

**停学 1-3 个上课日：**当学生犯下严重不当行为，并且其在学校的出现会对学校安全构成威胁和/或破坏其他学生的学习机会时，使用该处分。在书面停学决定中，会通知家人一至三天的停学处分，Noble 将解释严重不服从或不当行为的具体行为以及决定停学具体期限的理由。停学的决定将根据具体情况做出，并由校园管理部门审核。

**停学 4 个或更多上课日：**当其他适当且可用的行为和纪律干预措施都已用尽，并且犯有严重不当行为的学生的存在对其他学生、人员或校区的安全构成威胁或严重扰乱、阻碍或干扰学校的运作时，使用该处分。处分学生停学四天或更多天数的决定将根据具体情况确定。在有关停学的书面停学决定中，Noble 将解释严重不服从或不当行为的具体行为，解释决定停学的具体期限的理由，并将记录是否尝试了其他行为和纪律干预措施，或者学校是否确定已没有其他适当和可用的干预措施。

**停学程序：**被停学的学生不可以出现在校园内，也不可在此停学期间参加任何学校活动（在上学前后、晚上或周末）。违反此政策的学生将被视为擅自闯入。然而，他们可以进入学校参加或准备某些评估。学生将有机会补上任何错过的功课（包括测试）以获得同等学分，并且在通常情况下，学生停学多少天，就有多少天可以补交作业。

停学四天或更多天数的学生在他/她/他们的停学期间会获得适当且可使用的支持服务。

如果学生受到排他性纪律处分，他/她/他们会获得所有法律要求的通知：

1. 会向学生提供一个停学前审查会议，在这期间，会告知学生他/她/他们被指控的不当行为，并且学生将有机会作出回应。如果学生的存在对人员或财产造成持续性危险，或者对教育活动造成持续性的中断威胁，则不会向他/她/他们提供停学前审查会议，并且停学会立即开始。
2. 将致电家长/监护人并通知此停学事宜。
3. 会向家长/监护人提供不当行为报告和停学信（通过电子邮件、邮寄到家或亲自交付给家长/监护人）。
4. 学生将被要求参加强制性的重新参与会议，工作人员会帮助学生为成功重返学习环境制定计划，并为任何必要的补修事项制定明确的计划。

在通知停学后的五天内，家长/监护人或学生可以请求一个由听证员 (hearing officer) 主持的审查，以便对停学进行讨论。审查停学的请求和理由必须以书面形式向停学听证员和学生文化与支持主任 (the Director of Student Culture and Support) 提出，可通过电子邮件方式 (SuspensionAppeal@nobleschools.org) 或在五个工作日内寄出邮件 (1 N State St, Chicago, IL 60602) 的形式递送。如果您未在此时间范围内提出审查请求，则应视为放弃您的审查权利。审查

后，听证员将提供一份针对所提供证据做出的书面概括，并向学校负责人提出建议，学校负责人将采取他/她/他们认为适当的行动。学校负责人将通过一类邮件寄发最终决定的书面通知。申诉不会中止学生的停学。如果停学被取消，则将从学生的记录中删除此停学，并且任何剩余的停学天数均不需继续完成。

**开除不超过两年：**当其他适当且可用的行为和纪律干预措施都已用尽，并且犯有严重不当行为的学生的存在对其他学生、人员或校区的安全构成威胁或严重扰乱、阻碍或干扰学校的运作时，可实施不超过两个日历年的开除处分。在书面开除决定中，Noble会解释严重不服从或不当行为的具体行为，解释决定开除的具体时长的理由，记录是否尝试了其他行为和纪律干预措施，或者是否有其他适当和可用的干预措施，并记录是否将会提供适当和可用的支持服务，或者是否确定不存在针对该学生的此类服务。

在由董事会任命的听证员进行听证会之前，不得进行开除。

**开除程序：**当校园确定某个学生犯了导致开除的过错，已经用尽其他适当和可用的行为和纪律干预措施，并认为学生的继续存在对其他学生、人员或学校社区的安全构成威胁和/或严重扰乱、阻碍或干扰学校的运作时，校长或指定人员将向听证员提交相应的不当行为报告。在听证员进行开除听证会之前，学生可能会被停学最多八个上课日。听证会结束后，听证员将起草听证会报告，并向 Noble 董事会指定的特许干事（charter officer）提出建议。如果他/她/他们认为合适，指定的特许干事可以对此开除采取行动。开除的最长时间是两个日历年。需要有一份书面开除决定，其中 Noble 会详细说明原因，表明将学生从学校开除符合学校的最大利益，说明有关开除的具体时长的理由，记录是否已尝试了其他行为和纪律干预措施（或学校是否确定没有其他适当和可用的干预措施）。

按顺序排列的开除步骤：

1. 校长或指定人员凭借不当行为报告向听证员提出开除学生的建议。校长或指定人员联系（至少三次尝试）家长/监护人安排开除听证会，在 PowerSchool 记录该联系，并通过第一类邮件、挂号信和电子邮件（如果有的话）通知家长有关开除听证会的事宜。出示给家长/监护人的书面请求应包括听证会的时间、日期和地点，简要说明听证会期间将发生的事宜，详细说明导致建议开除决定的严重不服从或不当行为的具体行为，说明建议的开除时长（不超过两个日历年），说明开除是根据具体情况所确定的，并询问学生是否会由律师代表出席。
2. 校园安排开除听证会。
  - a. 指定的听证员将主持开除听证会。
  - b. 校园代表可以出示证据和/或证人。
  - c. 强烈敦促家长/监护人参加。
  - d. 校园代表和/或学生或他/她/他们的代表可以交叉询问校园证人并出示证据。
  - e. 如果获得辩护律师或法律顾问（或任何出席的成员是律师）出席，则必须在开除听证会之前 24 小时通知学校，并且必须知会辩护律师和/或法律顾问的联系信息。
3. 听证员在三个工作日内向 Noble 董事会指定的特许干事和学校负责人提出建议，包括证据概要。
4. 董事会指定的特许干事在开除听证会后的五个工作日内就开除事宜作出决定并通知家长/监护人。
5. 家长/监护人可在开除通知后的三个工作日内对 Noble 的最终开除决定提出申诉。对开除决定进行申诉的理由必须以书面形式提交给首席执行官，可通过电子邮件（ExpulsionAppeals@nobleschools.org）或在 3 个工作日内寄出邮件（地址为：1 N State Fl

6M, Chicago, IL 60602) 的形式递送。首席执行官将在收到申诉后的三个工作日内就申诉作出决定, 并将决定通知家长。

- 在开除后, 如需获得学校安置信息方面的帮助, 请致电 773-553-2249 联系芝加哥公立学校学生评审部 (Chicago Public Schools, Department of Student Adjudication)。

任何被 Noble 校区开除的学生必须事先得到校长的同意, 才能进入校区或参加任何学校赞助的活动。

不可接受行为和纪律后果

请注意, 虽然下表中的情况允许进行排他性纪律处分, 但停学或开除只会发生在符合前述政策的情况下, 即根据具体情况和 SB100 规定。校园管理部门使用自由裁量权在规定范围内决定处分。

准则	行为	处分程度	
		最少	最多
2-3	赌博	物品/钱财没收	停学 3 天
2-4	不当使用科技	暂停网络使用权限, 家长会议	停学 3 天
2-7	在校期间为任何筹款活动或其他原因兜售或出售任何商品或服务 (除非是为了学校赞助的俱乐部或组织, 并经学校管理部门批准)	留校处分和没收物品	停学 3 天

准则	行为	处分程度	
		最少	最多
3-1	伪造/学业欺诈	此项作业不给予学分和至少 4 个过失分	停学 5 天和/或要求暑期上学
3-2	拥有或使用烟草/尼古丁或其相关物品 (如打火机或火柴) 或类似物品	留校或停学 1 天, 没收物品和/或家长会议	停学 5 天, 没收物品
3-3	没有经授权的缺课 (旷课一天)	留校处分	双倍留校处分

4-1	以下严重不尊重的行为 ·口头争执导致需要干预以确保安全 ·针对同学、工作人员或访客的亵渎语言和/或猥亵手势（口头、书面或互联网） ·过度表达情感和/或性行为 ·课堂内过度打断其他学生的学习机会	家长会议，留校或停学 1 天	停学 8 天
6-1	纵火	品格发展课程，家长会议，留校或停学 1 天	转介予开除听证会
6-3	拥有、使用、饮用、分发或销售酒精或违禁药物、或吸毒用具或类似物品	家长会议，留校或停学 1 天，和/或品格发展课程	转介予开除听证会
6-4	打架/殴打	品格发展课程，家长会议，留校或停学 1 天	转介予开除听证会
6-5	与帮派有关或团伙组织的破坏性活动	品格发展课程，家长会议，留校或停学 1 天	转介予开除听证会

准则	行为	处分程度	
		最少	最多
6-6	盗窃、抢劫或勒索	家长会议，留校或停学 1 天，和/或品格发展课程	转介予开除听证会
6-7	威胁、骚扰、不当性行为、欺凌或欺辱教职员或学生，包括互联网上的性骚扰和威胁	家长会议和留校或停学 1 天	转介予开除听证会
6-8	故意破坏学校或社区财产的行为，包括侵入或破坏网络技术系统	归还财产和赔偿费用。此外，家长会议和留校或停学 1 天	转介予开除听证会
6-9	持有武器/危险物品	物品永久没收。此外，家长会议、留校或停学 1 天，以及/或品格发展课程	转介予开除听证会
6-11	使用或企图使用武器/危险物品或类似物品。	开除 1 年	开除 2 年

**表现良好：**违反校规的学生或违反校规而接受相应惩罚的学生，其可能失去在他们学校的表现良好之资格。对于那些不具有表现良好资格的学生来说，这可能导致他们不能和同学一起吃午饭，也没有资格参加体育、舞蹈、舞会、野营、活动和/或实地考察。

**学生会议：**某些违规行为，可能会召开学生会议，通知学生如果不适当的行为继续下去，将会被提议处分或被实行处分。

**家长会议：**某些违规行为，可通过电话或亲自告知家长/监护人，包括会议记录、事件解释和未来后果审查。

**搜查：**如有合理怀疑学生触犯法例或违反了学生行为准则，即会搜查学生及/或学生的个人财物并找出该等不法行为的证据。每次搜查的范围必须合情合理，如经搜查发现有证据显示学生违反法例及/或违反学生行为准则的规定，学生的个人财物可能会被扣押。搜查工作必须由一名与学生性别相同的工作人员进行，而且必须有另一名工作人员在场作为证人。

**社交媒介/网站：**如果学生的社交网络账户上有违反学生行为准则的具体活动信息，校长（或其指定人）可以调查或要求学生配合调查。学生可能会被要求在调查期间披露该被举报的行为。学校不得索取密码或账户资料。

**储物柜、锁和其他学校财产：**学生储物柜、课桌和停车场都是学校的财产。学生对这些地方的隐私没有合理的期望，包括留在那里的个人物品。因此，学校行政人员可以在没有通知或警告的情况下随时检查和搜查学校财产和存留在那里的个人物品。所有锁具必须由学校办公室购买；任何其他来源的锁具都会被移除，恕不另行通知。

**警方报告：**在学校内或任何由学校赞助的活动或事件中，如果有理由相信学生可能参与或曾涉入任何非法活动，学校工作人员可联系警方报告该事件。本标准适用于所有违反学生行为准则的行为。校方人员会采取合理行动，在报警前或报警后随即通知家长/监护人。学校工作人员应立即通知校长办公室，当他/她/他们（1）发现任何人在学校场地或其周围持有枪械；但是，如果立即通知会危及到他或她所监管的学生，通知行动可以推迟，（2）观察到或有理由怀疑任何在校园内的人正在或曾经涉及与毒品有关的事件，或（3）观察到对任何工作人员进行殴打。收到此类报告后，校长或指定人员应立即通知当地执法机构、州警察和任何相关学生的家长/监护人。“学校场地”包括前往学校活动的交通方式，以及距离学校 1000 英尺以内的任何公共道路，以及学校财产。

**武器定义：**就学生行为准则而言，武器的定义为任何可能使用、意图使用或试图用于身体伤害的物体，包括但不限于火器或火器“相似物”、棍棒、指节铜环、刀、美工刀、子弹、螺丝刀、锯、金属管、空气枪、玩具枪、弹弓、狼牙棒/胡椒喷雾、警棍或破碎的瓶子和/或复制品。

**反欺凌政策：**欺凌违反伊利诺伊州法律和 Noble 政策。这可能会导致严重的后果。

禁止欺凌行为，欺凌行为可能基于实际的或感知到的种族、肤色、宗教、性别、民族、血统、年龄、婚姻状况、身体或精神残疾、性取向、与性别相关的身份或表现、军人状态、被迫退役、与具有一个或多个上述实际或感知特征的个人或群体有关的或任何其他显着特征。

禁止在下列任何一种情况下进行欺凌：

- 在任何学校赞助的教育项目或活动中。
- 在校期间，在校园内、校车或其他校园交通工具上，在指定的校车停靠站，或在学校主办或批准的活动中。

- 通过学校计算机、学校计算机网络或其他类似的学校电子设备传输信息。
- 通过从与学校无关的位置、活动、功能或程序访问的计算机传输信息，或者通过使用非学校拥有、租赁或使用的技术或电子设备传输信息，但对教育的进行或学校的有序运作造成重大破坏的欺凌。第 4 条仅适用于学校管理者或教师收到报告称有通过这种方式进行欺凌的情况。它不要求学校对任何与学校无关的活动、事务或项目进行人员安排或监督。

### 定义

为本政策之目的，并根据《伊利诺伊州校规》（*Illinois School Code*）的规定，所使用的术语系指：

欺凌包括网络欺凌，指任何严重或普遍的身体或言语动作或行为，包括针对学生的、书面或电子通信，具有或可以合理预测具有以下一种或多种影响：

- 使学生有理由担心其人身或财产受到伤害；
- 对学生的身心健康造成重大不利影响的；
- 严重干扰学生的学业成绩；或
- 严重干扰学生参与学校提供的服务、活动或特殊安排或从中受益的能力。

欺凌可以采取各种形式，包括但不限于以下一种或多种形式：骚扰、威胁、恐吓、跟踪、身体暴力、性骚扰、性暴力、盗窃、公开羞辱、毁坏财产或对声称或指控欺凌行为的报复。此列表旨在说明性和非详尽性。

对其他学生不严重或不普遍的攻击行为不应被视为欺凌，但可能构成学生行为准则中列出的其他不当行为。学生如有欺凌行为，也应根据学生行为准则的规定给予纪律处分。

网络欺凌是指通过使用技术或任何电子通信手段进行欺凌，包括但不限于通过有线、无线电、电磁系统、光电系统或光学系统，包括但不限于电子邮件、互联网通信、即时消息或传真通信，进行传输全部或部分任何性质的任何符号、信号、文字、图像、声音、数据或情报。网络欺凌包括创建网页或网络日志，如果创建或假冒造成欺凌定义中列举的任何效果，创建者假装其他人的身份或冒充他人的模拟身份作为发布内容或消息的作者。网络欺凌还包括通过电子手段向多人传播信息，或者在电子媒体上张贴材料而引起一人或多人访问这些材料，并且这种传播或张贴造成欺凌定义中列举的任何影响。

补修措施是指一系列以学校为基础的、为取代诸如停学和开除等排他性纪律处分而采取的替代性措施，其 1) 适应学校和社区的特殊需要，2) 有助于维护学校安全，3) 保护一个积极和富有成效的学习环境的完整性，4) 教会学生在学校和社会中取得成功所需的个人和人际交往技能，5) 有助于建立和恢复学生、家庭、学校和社区之间的关系，及 6) 通过平衡问责制和对学生行为健康需求的理解来减少未来中断学习的可能性，以便让学生留在学校。

学校工作人员是指受雇于某学区、与某学区签有合同或在某学区志愿工作的人员，包括但不限于学校和学区管理员、教师、学校指导顾问、学校社会工作者、学校辅导员、学校心理医师、学校护士、食堂工作人员、监护人、校巴司机、驻校警察和保安。

### 报告

学生、学校工作人员和家长/监护人如果目睹或知道有关实际欺凌或威胁欺凌的信息，应立即向校长、校园网站上的指定人员或任何 Noble 员工报告。通过填写校园网站上的“欺凌报告（**Bullying Report**）”表格(在“学生”栏下面)来报告，也可以口头或书面形式提交报告。接受匿名报告。不会仅根据匿名报告就采取纪律处分。

### 调查



校长/指定人员应及时调查和处理欺凌报告。在收到欺凌报告后的 10 个工作日内，将尽一切合理努力完成调查。

作为调查的一部分，校长/指定人员应

- 考虑到在调查过程中收到的、关于所报告的欺凌事件的其他相关信息。
- 在调查过程中，酌情让适当的学校支持人员和其他具备防止欺凌知识、经验和训练的学校工作人员参与调查过程。
- 在收到报告后，尽快将报告的欺凌事件通知校长/学校管理人员/指定人员。
- 调查此报告的欺凌事件是否在学校管辖范围内。

### 通知

根据联邦和州有关学生隐私权的法律法规，校长/指定人员应及时告知家长/监护人所有涉嫌参与欺凌事件的学生，并酌情讨论社会工作服务、咨询、学校心理服务、其他干预措施和补修措施的可用性。

此外，校长/指定人员应根据联邦和州有关学生隐私权的法律法规，向涉及调查的学生的家长/监护人提供调查信息，以及提供与校长/学校管理人员/指定人员的会面机会，以便讨论与有关调查、调查结果以及为解决报告的欺凌事件而采取的措施。

校长/指定人员应记录发送给家长/监护人的所有通知。

### 干预和/或后果

当调查后确定发生欺凌时，校长/指定人员应立即执行相应的学生行为准则之规定。校长/指定人员应采取干预措施解决欺凌问题，包括但不限于学校社会工作服务、补修措施、社会情感技能培养、咨询、学校心理服务和社区服务。此外，校长/指定人员应向受害者提供学校和社区内可用的服务信息，如咨询、支持服务和其他项目。

针对在调查期间举报欺凌或提供关于实际或威胁欺凌的信息的人员，禁止进行任何形式的恐吓、报复、骚扰。发生任何此类行为的学生将受到纪律处分，并根据本政策和学生行为准则采取适当的补救措施。

学生不会因为报告欺凌事件或提供关于实际或威胁欺凌的信息而受到惩罚，即使学校的调查得出结论认为欺凌并没有发生。但是，故意作出虚假指控或提供虚假信息将受到纪律处分，并根据本政策和学生行为准则采取适当的补救措施。

### 发布和审查

本政策应发布在学校网站上，并包含在学生手册中，如果适用，还应发布在当前发布的其他政策、规则和行为标准的地方。该政策还必须每年分发给家长/监护人、学生和学校工作人员，包括新员工。

学校应每两年对该政策进行审查和重新评估，并作出必要和适当的修订，并将更新后的政策提交伊利诺伊州教育委员会。该政策必须基于一系列学校利益攸关方的参与，包括学生和家長/监护人。

校长/指定人员应协助评价和评估本政策的结果和效力。该过程应包括但不限于：

- 受害的频率；
- 学生、工作人员和家庭对学校安全方面的意见；
- 确定学校中存在欺凌行为的区域；
- 使用的欺凌类型；

- 旁观者的干预或参与。

评估过程可使用学校已收集的、原用于其他用途的相关数据和信息，学校必须将政策评估的结果发布在学校网站上，或者如果网站不适用，则必须将信息提供给学校管理人员、董事会成员、学校工作人员、家长/监护人和学生。

该政策必须与学校的所有政策保持一致。

**残疾学生程序指南：**学校官员可以在一个学年内暂停残疾/有障碍学生的学习并停止教育服务，最多连续 10 天或累计 10 天，而不提供程序保障。星期六和放学前后的留校不算在 10 天的限制以内。此外，如果残疾学生继续参加普通教育课程、接受个别化教育计划（IEP）服务，并继续与非残疾同龄人一起参加 IEP 规定的同等程度的活动，校内停学和午餐留置不计入 10 天的限制。联邦法规提供了一些灵活性，在某些情况下，可以在学年内暂停残疾学生超过 10 个上课日。为了确定每学年停学超过 10 天这种情况是否允许，学校必须咨询程序保障和家长支持部（Department of Procedural Safeguards and Parental Supports），电话为(773)553-1905。未经程序保障和家长支持部的此类协商和批准，校外停学 10 天的限制将继续适用。

当学校官员预计会有纪律处分转介时，以下情况适用：

1. 申请开除听证会的家长/监护人或代理家长，学校必须向其提供书面通知，并为个别化教育计划的行为定性审查（MDR）提供一个会议的日期，该会议必须在申请开除听证会的决定做出之日起 10 个上课日内举行。学校还必须向家长/监护人/代理人提供程序保障通知的书面副本。
2. IEP 或 504 计划团队必须：
  - a. 通过审查所有当前和相关信息，包括评估和诊断结果、家长/监护人的信息、学生观察结果和学生的 IEP，确定不当行为是否与学生的残疾有关。如果有关行为是由学生残疾引起的，或者与学生残疾有直接和实质性的关系，则该行为是学生残疾的表现行为；和/或所述行为是学校未能实施学生的 IEP 或 504 计划所导致的直接结果。
  - b. 审查并在必要时修订学生现有的行为干预计划或制定功能性行为评估和行为干预计划（FBA/BIP），以解决该不当行为。行为干预计划必须解决学生受到纪律处分的不当行为。
3. 如果获得辩护律师或法律顾问（或任何出席的成员是律师）出席，应在 MDR 前 24 小时通知学校，并且必须共享辩护律师和/或法律顾问的联系信息。

如果学生的行为不是残疾的表现，学生应受学生行为准则的约束。然而，无论如何，学生在一个学年内不得被停学超过 10 个上课日。

如果学生的行为是残疾的表现，学生将不受学生行为守则的约束。残疾学生即使被开除，也将继续获得免费和适当的公共教育。

所有行为定性审查都要接受程序保障和家长支持部的法律审查。

学生行为守则中包含的所有程序保障同样适用于 504 计划的学生。

## Noble 校园着装规范

在 Noble，我们相信校服在视觉上代表了一致性和统一性，教会人们关注细节，并奠定下一个高期望值的基调。与学生行为准则类似，Noble 的着装规定旨在灌输自律习惯，并在我们的学校中培

养强烈的社区意识。着装要求需严格执行。校区可以暂时帮助学生取得丢失的服饰物件。在无法达到制服要求的情况下，未穿校服的学生会被安排到品格学园项目，直到违规被纠正。除非有合法的宗教要求或医疗专业人员的说明，否则学生在学校楼宇里的任何时候，着装规定都有效。在暑期学校、学校楼宇外的学校活动和体育活动、或在便装日，服装规则可能会有调整，但 Noble 的自我表达的政策始终有效。

### 1. 衬衫和外套

- a. 学生必须穿着未经修改的学校马球衫。学生可以选择在马球衫外穿着学校认可的毛衣或运动衫。
- b. 学生可以在学校马球衫下穿着另一件衬衫。但任何时候都不能露出里层衫袖。
- c. 学校不允许穿大衣、非学校毛衣/运动衫或任何其他外套。
- d. 学生在校园时，必须把马球衫塞进裤腰。一些学校项目或实地考察也可能要求学生把马球衫塞进裤腰。

### 2. 裤子和裙子

- a. 学生必须穿着指定校园颜色（卡其色或黑色）的、未经修改的连衣裙/卡其色材料裤子或裙子。不允许穿着卡普里裤、紧身裤、氨纶面料、灯芯绒或有弹性脚踝的裤子。
- b. 裤子必须穿在腰部位置，并且下端至少在脚踝处。
- c. 裤子不能有撕裂或磨损。裤子下面不能露出其他衣饰。
- d. 裙子下端必须到膝盖或过膝，下口不能太高。禁穿裙式短裤。
- e. 裤子和裙子必须有上祥带。

### 3. 鞋

- a. 要求必须有黑色正装鞋。鞋带必须是黑色的。只有当正装鞋可以覆盖超过一半的脚且没有超过 3 英寸的鞋跟时，才可以穿。
- b. 不允许穿靴子、人字拖、高跟鞋、休闲鞋、厚底鞋、软皮鞋、帆布鞋、运动鞋和凉鞋。

### 4. 腰带

- a. 必须始终佩戴纯黑色腰带。腰带不能垂下来。

### 5. 自我表现：Noble 允许使用纹身、发型、珠宝、袜子、配饰和穿孔进行表达个体和特性的方法。但不允许以下任何情况的表达

- a. 传达隐含或明确的猥亵或性庸俗
- b. 宣扬药物、酒精、烟草制品
- c. 宣传或煽动暴力、帮派活动或其他非法行为
- d. 传达影响学校社区情感和人身安全的其他信息
- e. 妨碍学习进行的

### 6. 头罩：

- a. 允许：1) 出于宗教和/或文化原因的头罩 2) 因医疗状况必需佩戴的帽子或头罩。
- b. 不允许：属于睡衣类的 1) 帽子 2) 头套。

### 7. 体育运动着装要求：

- a. 所有学生必须穿着学校发放的体育制服上衣（T 恤或运动衫）和下装（短裤或运动裤），或学校发放的舞蹈紧身衣。
- b. 学生必须穿运动鞋。
- c. 学校发放的体育短裤下面允许使用经批准的两种校园颜色之一的氨纶或紧身裤。

- d. 学校发放的体育衬衫下面允许穿着经批准的两种校园颜色之一的长袖或短袖衬衫。
- e. 如果学生没有穿着完整的体育制服，可能仍然需要参加体育活动。
- f. 可以因宗教豁免原因而在体育制服要求方面有所通融。

## 禁止兜售

**禁止兜售：**学生不得在校园内为某一筹款人、慈善机构或以任何其他理由出售任何商品或服务，除非他们得到校园工作人员明确同意和为学校赞助的俱乐部或组织而这样做。

## 学业操守

Noble 在我们的学业追求中讲求诚信、诚实和公平。

**学业欺诈：**学生必须明白，复制其他人的文字、想法或意见而不以脚注或参考的形式加以指明，这样的作法会被视为剽窃。无论是故意的还是偶然的，剽窃都是严重的应受惩罚的违规行为。学生必须始终对自己的工作负责，不得以任何方式作弊。根据教师的裁度，这些类型的学业欺诈会导致扣除学分和/或被判为不合格。如果继续作弊，学生可能会自动受到留校处分或更严厉的处罚。

### 故意剽窃

- 复制短语、句子或更长的段落，并将其作为自己的内容加以使用。
- 概括或改写别人的想法而不说明它不是自己的。
- 获取某一学期论文并将其作为自己的论文交付。

### 意外剽窃

- 忘记在另一位作者的话语旁边加上引号。
- 采用另一个人的想法时省略了引用来源的注明，因为其不知道需要说明这是一个引用的想法。

### 作弊

- 获取某试题的副本或评分设备，或篡改分数/评分。
- 在测试期间复制另一个学生的答案。
- 向另一个学生提供实际考试或测验的问题或答案或考试测验副本。
- 在测试期间持有或使用不允许的材料。
- 复制另一个学生的项目或功课，并作为自己的功课进行提交。
- 让学生以外的其他人完成此学生的作业、论文、项目、实验室报告或带回家的测试。
- 允许另一名学生抄袭自己的家庭作业、论文、项目、实验室报告或带回家的测试。

参与学业不诚实行为的学生可能会承受以下后果：

- 作业为 0 分
- 留校
- 教师/学生/纪律主任/家长会议

对于更严重或重复地违反学业欺诈的行为，其后果将更严重（例如，从国家高中荣誉生会（NHS）或夏季课程中被移除或取消资格、停学、家庭作业必须交给办公室等）

## 技术可接受使用政策

使用 Noble 的技术资源，包括计算机、内部网络和访问互联网，必须符合学业目标和校园期望。随后的指导，统称为 Noble 的技术可接受使用政策，并不试图说明学生所有必需或禁止的行为。相反，它提供了广泛的指导方针，说明了对您在校园内使用技术资源的期望。不遵守这些准则或任何滥用技术资源可能导致丧失特权、纪律处分和/或相应的法律行为。

以下是您校园内技术资源使用的指南。

1. 使用计算机，内部网络和/或访问互联网必须仅可用于学校相关之目的。
2. 必须小心处理计算机和所有其他技术资源，并以原状交还。
3. 学生使用他们的用户 ID，在 Noble 的技术资源所做的一切，学生应该对之负责，包括访问互联网内容和发送电子邮件或聊天。
4. 学生应以负责任和尊重的方式使用技术。在这方面，尤其是涉及互联网的使用，
  - a. 学生不得访问、使用、分享或拥有色情、帮派相关、暴力、非法或不适当的数字内容。
  - b. 未经工作人员同意，学生可能不得访问社交媒体、电子邮件、聊天、博客或其他在线交流平台。
  - c. 学生不得访问、使用或拥有未经授权或非法获得的硬件、软件、数据或文件。
  - d. 学生不得在学校的技术环境中引入非 Noble 的技术，主要是为了防止病毒、间谍软件、特洛伊木马的传播或其他拒绝服务程序。
  - e. 学生不得更改网络地址或网站标识符。
  - f. 学生必须对他们的登录名和密码保密。
  - g. 学生必须尊重他人的隐私和权利，并且在任何情况下都不允许访问其他学生的记录。
  - h. 学生不得使用技术资源对其他学生、教师、管理人员或学校做出不适当或负面的评论。
  - i. 未经校园工作人员事先同意，学生不得出于任何目的在互联网上提供个人信息。
  - j. 如果学生通过互联网收到未获允许的联系，学生必须尽快告诉校园工作人员或家长/监护人。学生不应分享个人信息或同意与通过在线方式向他们索取此类信息的任何人会面。
5. 除非校园工作人员另有许可，否则学生不得将技术资源用于非学校活动，如玩游戏、使用社交媒体或聊天程序、听音乐、观看流媒体、筹款或参与任何商业活动，包括广告或销售。
6. 学生在学校计算机上创建、访问和/或保存的文件属于 Noble 的财产，不属于私人记录。与存储在储物柜中的硬拷贝文件一样，校园工作人员可以随时查看和访问在学校计算机上创建、访问和/或保存的电子文件，而无需通知学生。这包括学生发送或接收的电子邮件。

#### 下雪天/停学

关于下雪天或其他与天气有关的事宜，Noble 联盟各校区与芝加哥公立学校（CPS）保持一致。如果芝加哥公立学校因天气原因停学，Noble 校区也将停学。请致电芝加哥公立学校电话 773-553-1000，了解他们是否停学。

#### 对学生的监管

除非在学校工作人员的监督下或学校校长的许可下，否则学生不得在非正常上课时间进入大楼或校园。

#### 紧急情况，演习，疏散

每个房间都会张贴详细说明疏散程序的地图。在任何紧急演习或疏散中，学生应保持沉默，跟随他们的老师，并与他们的班级呆在指定区域，等待进一步的指示。学生不应该拿取个人物品或在盥洗室或储物柜停留。任何违反此程序的学生都会危及学校的安全，并将面临包括可能被停学在内的处分。

#### 学校分发的财产

学生有责任将他们的教科书、储物柜、锁具和任何其他学校分发的财产保持在收到时的状态，否则须支付更换费用。

#### 个人财产责任

对于学生带到学校的个人财产被盗或损坏，Noble 概不负责。

#### NobleFit

NobleFit 是一个由教育者所组成的社区，通过支持性和以成长为导向的健康与健身计划，使学生能够拥有自己的个人健康，从而增强了 Noble 使命。Noble 通过提供 1) 当下健康内容、2) 研究健身措施、3) 全面的教师发展、以及 4) 项目自主，支持严谨和创新的 NobleFit 课堂。

#### Noble 联盟

所有 Noble 校区都是 Noble 联盟 (Noble League) 和伊利诺伊州高中协会 (IHSA) 的成员。Noble 联盟是 Noble 竞技、学业、艺术和学校精神的一个竞争机制。Noble 联盟教练通过使学生能够学习和践行学问、纪律和荣誉来增强 Noble 的使命。

**体育资格和兑换资格：**所有资格均按周确定。要有参加体育运动的资格，Noble 学生必须：

1. 通过伊利诺伊州高中协会要求的、相当于当前和上个学期的 3 学时。
2. 保持累积 2.3 的 GPA (未加权) 和当前学期 2.3 的 GPA (未加权)。
3. 满足任何附加校园或教练的要求。

**兑换：**在达到伊利诺伊州高中协会要求后，累积 GPA 为 2.3 以下的学生可以通过校园设定的学业干预获得当前 2.5 的 GPA，从而兑换资格。

**运动体检：**选择尝试和/或参加体育运动的学生必须每年在校区内存档体检报告。体检必须是在参加任何此类练习、比赛或活动之前的 395 天内的。

**运动参与费用：**学校可能会收取合理的运动参与费用。用于支付与运动项目相关的费用。

**学校发放的装备和制服：**学校可以为运动项目发放制服和装备。在一个季节结束时，除去正常的磨损情况，学校发放的制服和装备必须以近似发放时的状态归还，如果学生没有交还已发放的装备和制服，或者交还的是损坏的物品，学校可要求其支付置换费用。

**非校园发放的物品：**学生可能被要求购买对其运动项目必不可少的个人物品 (即袜子、衬衫或短裤、运动鞋、防护装备)。

**Noble 联盟竞争期望：**Noble 联盟的学生应该在激发兴致和被支持的环境中竞争。参与者和观众应该感到受欢迎、安全和受支持。鼓励粉丝们大声、骄傲、尊重。

- 所有员工都必须展示出 Noble 的尊重、谦逊和自我觉察的核心价值观。
- 必须尊重学生、粉丝们、安全和比赛官方人员。
- 队伍必须清理长凳和更衣室。
- 经批准的学生和工作人员可以坐在比赛场边/长凳上。
- 外带食物、饮料和口香糖必须在进入前丢弃。
- Noble 特许的摊位必须符合 Noble 食品和饮料政策。
- 如果行为、言辞或着装不安全或显得不尊重，任何人都可能被暂时或永久请出场外。
- 工作人员可能会要求观赛者去除头戴物。
- 工作人员可以搜索行李或使用探测器以提高环境的安全。

**受伤风险：**体育课、运动竞赛、训练和练习都有受伤的风险。Noble 特许学校联盟、其校园和员工不对可能发生的任何意外伤害负责。教练，教师和训练员可以在与这些活动有关的受伤情况下为学生提供急救。

**脑震荡政策：**Noble 认真对待学生的安好。它制定了一项管理学生脑震荡和头部受伤的计划，符合《青少年运动脑震荡安全法》（**Youth Sports Concussion Safety Act**）。可以在 [www.nobleleague.com](http://www.nobleleague.com) 上找到由脑震荡监督小组建立的恢复运动和恢复学习协议。校区特定的紧急行动计划发布和张贴在每个校区。每个学年，所有学生和学生的家长/监护人必须在参加校际体育活动之前签署一次脑震荡信息表，确认他们已经收到并阅读了解释有关脑震荡的预防、症状、治疗和监督的书面信息，这包括在脑震荡后 24 小时安全恢复参加体育活动的指南。该表格包含在本手册的附录中，必须在参加活动之前交给为您指定的校园工作人员。此外，所有学生运动员都必须每年观看伊利诺伊州高中协会关于脑震荡的视频。

## 访客

保证我们的学生和员工的安全是我们的首要任务。因此，我们的外门始终处于锁定状态，访客必须遵守以下协议。

客人被定义为在校学生和校园工作人员以外的人员。进入学校时，客人必须直接前往主办公室或前台，在那里登记并领取访客证。访客只能进入符合其访问意图的学校区域。一旦访问完成，访客应该立即签出，交还访客证，并尽快离开大楼。在学校工作人员的要求后继续闲逛或拒绝离开者可能导致执法部门的强制驱离。

禁止擅自进入学校场地。此外，法律禁止对学校财产进行刑事损害、破坏学校财产、或在学校财产 1000 英尺范围内分发/提供书面或印刷的招揽资料，以邀请学生参加一个活动，此活动的一个明显目的是实行或教唆非法行为，或此类活动是在某废弃建筑物内或其周围进行。

我们不会容忍访客有威胁或冒犯他人的行为或语言。客人应尊重教育环境，并且工作人员可以决定将其从学校驱离。如果发生这种情况，访客也可能被禁止在未来参观学校或参加校园活动。

## 学生权利

学生享有言论自由的权利不受限制，只要这种权利不会有引起学校内发生混乱的可能性。言论自由应包括但不限于学生以集体和个人形式（1）通过言语和符号表达自己的观点，（2）书写、发

布和传播他们的观点，以及为表达他们的意见和平地在校区集会的权利和责任。在正常上课时间内，学生所计划的任何集会，只能在校长（或指定人员）事先批准的时间和地点举行。

学生在行使这些权利时所表达的内容均不代表学校的任何政策，对于因学生表达的或发表的任何言论而造成的民事或刑事诉讼，学校人员不承担任何责任。

**言论自由：**学生言论自由的权利受到以下限制：

- 学生所说的内容不能以重大或实质的方式破坏学校的工作和纪律。
- 学生的言论不能煽动他人扰乱学校的工作或纪律或违反法律。
- 学生不能有淫秽言论。
- 如果学生知道该陈述是虚假的或者不关心其真假，那么学生不得说（中伤）或写一些（诽谤）损害他人声誉但不实的言论。
- 学生不得使用寻衅性言论，即可能挑起暴力行为的言论。此类别中包括种族、性别、民族或宗教诽谤。

**新闻自由：**只要符合良好行为标准，学生可以在出版物和其他书面材料中表达自己的观点。在学校发布的非官方或地下刊物，只要作者签名，并且不具有破坏性、诽谤性、淫秽性或含有“寻衅性言论”，就不会受到审查。如果该材料具有诽谤、淫秽、侵犯隐私或可能引发扰乱性或非法行为，对于“学校赞助的表达活动”，Noble 保留监管其内容的权利。张贴的标语必须有制作此标语的人的签名，并且必须张贴在学校的指定区域。

**宗教自由：**学生有权因遵守宗教圣日而缺席上课。只有在学生返回学校后 48 小时内，总办公室收到法定监护人的书面说明，才能免除这些缺席。学生将有机会弥补因参见宗教仪式而缺席的任何功课，以获得同等学分。这些缺席不计入影响升级的出勤数。

**使用权：**对于家长/监护人、学生和社区成员的所有公共活动，如果公告的学校项目或活动的点不可使用，可提前 10 天请求将该项目迁移至尽可能满足其需要的地点。应向该校园的校长提出请求。

**平等的受教育机会：**任何学生不得因其性别、性取向、种族、肤色、国籍、血统、民族、语言障碍、宗教信仰或宗教背景、身体、心理缺陷或残疾和医疗状况、性别认同、无家可归状况、经济和社会状况，或实际或潜在的婚姻和父母身份状况而被剥夺平等地获得项目、活动、服务或福利的机会，或在行使任何权利、特权、优势或机会时受到限制。任何学生均可通过拨打(312) 561-0966 向反歧视协调员（Coordinator of Nondiscrimination）提出歧视申诉。投诉将根据统一申诉政策（Uniform Grievance Policies）进行调查和处理。

**禁止恐吓和骚扰：**任何人，包括 Noble 员工或代理人或学生，均不得骚扰、恐吓或欺负学生。这些行为可能基于实际或感知的：种族；肤色；国籍；性别；性取向；性别认同；与性别相关的身份或表达方式；血统；年龄；宗教；身体或精神残疾；家庭的军人和平民身份；外表；保护令情况；无家可归状况；实际或潜在的婚姻和父母身份状况；包括怀孕；与具有一个或多个上述实际或感知特征的个人或群体的关联；或任何其他显着特征。Noble 不会容忍骚扰、恐吓行为或欺凌行为，无论是口头、身体还是视觉上的。这些行为影响切实利益或教育，不当地干扰学生的学业表现，或造成恐吓、敌意或攻击性的教育环境。禁止行为包括辱骂、诽谤、跟踪、造成心理伤害、威胁或造成身体伤害、威胁或实际破坏财产，佩戴或拥有物品对上述描述的某一特征暗示着仇恨或偏见。任何学生均可向反歧视协调员提出歧视申诉。投诉将根据统一申诉政策进行调查和处理。



**禁止性骚扰：**禁止对学生进行性骚扰。任何人，包括 Noble 员工或代理人或学生，只要他或她做出性挑逗、性交易，并做出其他性的或基于性的口头或身体行为，且这些行为是基于性而实施的时候，即：

1. 拒绝或限制提供教育援助、福利、服务或待遇；或者使这种行为成为学生学业状况的一个条件；或者
2. 具有以下目的或效果：
  - a. 严重干扰学生的教育环境；
  - b. 创造一个恐吓、敌对或攻击性的教育环境；
  - c. 剥夺学生的教育援助、福利、服务或待遇；或者
  - d. 把服从或拒绝这种行为作为学业决策的基础，从而对学生造成影响。

这些“恐吓”、“敌意”和“攻击性”等术语包括那些具有羞辱、令人尴尬或不安效果的行为。性骚扰包括触摸、粗俗的笑话或图片、对性经历的讨论、与性特征相关的戏弄以及传播一个人涉嫌性活动的相关谣言。任何学生均可向反歧视协调员提出歧视申诉。投诉将根据统一申诉政策进行调查和处理

### 统一申诉政策

**提出投诉；执行：**鼓励学生向反歧视协调员、校长或副校长报告欺凌、骚扰、性骚扰或任何其他禁止行为的控告或事件。

- 学生可以选择向同性别的人报告。
- 根据调查的需要，投诉将尽可能保密。
- 学生若提出善意投诉，将不受纪律处分。
- 某学生因被其他学生实施了任何违禁行为而成为受害人时，对于这样的指控应交由该校区的校长或副校长采取相应的处置。
- 经调查后，任何被认定从事本政策禁止行为的 Noble 员工将受到纪律处分，包括开除。
- 经调查后，任何被认定从事本政策禁止行为的 Noble 学生将受到纪律处分，包括但不限于根据学生行为守则的停学和开除。
- 任何人故意提出虚假的违禁行为指控，同样会受到纪律处分，包括对员工的开除，或对学生的停学和开除。

### 程序

#### 非正式解决方式

反歧视协调员将首先尝试解决投诉，而不使用此正式投诉程序。

- 对于任何解决该问题的非正式解决方式和/或尝试，根据本政策提出投诉的学生和/或家长/监护人均可提出拒绝，并可直接进入申诉程序。
- 反歧视协调员不会要求任何对骚扰提出投诉的学生或家长/监护人去试图直接解决指控。
- 如果根据本政策提出正式投诉，反歧视协调员将及时公正地处理投诉。

#### 寻求其他不受影响的补救措施的权利

- 某位人士通过这些程序迅速、公正地解决投诉的权利不会因寻求其他补救措施而受到影响，例如刑事控告、民事诉讼等。
- 寻求其他补救措施不需要使用该投诉程序，并且使用该投诉程序不会延长与寻求其他补救措施相关的任何提交期限。
- 如果某位人士正在根据本政策寻求另一个补救措施，Noble 将根据本政策继续同时进行调查。

### 提交正式投诉

- 如果提出申诉的人希望使用此投诉程序，可在非正式解决方式未成功后，向任何反歧视协调员提出正式投诉。
- 提出投诉之人士无需向某一特定的反歧视协调员提出投诉，但可要求同一性别的反歧视协调员。
- 反歧视协调员可要求投诉人提供有关投诉性质的书面陈述，或要求与学生家长/监护人会面。
- 投诉经理应根据需要协助投诉人提出投诉。

### 截止日期

本政策下的所有截止日期可由反歧视协调员酌情延长。本政策中，学校工作日指 Noble 总办公室开放的日子。

### 调查

1. 反歧视协调员将调查投诉或指定一名合格人员代表他/她进行调查。
2. 反歧视协调员应确保双方在调查期间有平等的机会提供证据。
3. 投诉人的投诉和身份不会被披露，除非：
  - a. 根据法律或任何管理协议的要求，
  - b. 根据需要全面调查投诉，或
  - c. 经由提出投诉的人士之授权，如投诉人未满十八（18）岁，则由投诉人的家长/监护人授权。
4. 任何证人的身份可由反歧视协调员酌情保密，除非法律或任何其他管辖合同要求披露。
5. 任何学生证人的身份将不会被披露，除非：
  - a. 根据法律或任何管理协议的要求，
  - b. 根据需要全面调查投诉，或
  - c. 由学生证人的家长/监护人授权，或学生（如果学生年满十八（18）岁）授权。

在投诉提出之日起 30 个学校工作日内，反歧视协调员应就其调查结果提交书面报告。反歧视协调员可请求延长时间。

### 裁决和申诉

在收到裁决后的 10 个学校工作日内，投诉人或被投诉人都可以向反歧视协调员提出书面请求，对裁决提出申诉。

## 支持跨性别和性别未定的学生

### **隐私**

所有学生都有隐私权。此外，跨性别和性别未定的学生有权：

- 对他们的跨性别、非二元性别或性别未定的身份在学校保密。
- 在学校和学校活动中公开讨论和表达他们的性别认同和性别表达。
- 决定何时、与谁以及如何分享私人信息。

未经学生同意，学校工作人员不得向他人透露可能泄露学生跨性别或性别未定的身份信息。

### **姓名/代名词**

学生有权使用与他们在学校一贯主张的性别认同相对应的姓名和代名词称呼。以下情况不要求使用其首选姓名和代名词来称呼学生：

- 法院下令更改姓名

- 医学或心理学文献
- 家长/监护人同意

### 校方记录

学区保留一份永久性学生记录，其中包括学生的法定姓名和出生时指定的学生性别。学区应在收到法院命令后，根据伊利诺伊州法律要求更改学生的校方记录，以反映法定名称或法定性别的更改。

### 学区电子数据库

为在学区学生信息系统中列入他们的首选姓名和/或性别，学生无需去获得法院命令的姓名变更和/或提交医疗证明或心理相关的文件。但如果学生未获得法院命令的姓名或性别变更，则该学生的首选姓名和/或性别只能记录在首选姓名栏目。法律警报栏目中不应输入任何信息。

学校还应提供一种方法，让学生在可能公开出现的地方更改其姓名和/或性别标记，包括（但不限于）以下内容：

- 学校网站
- 技术资源
- 学生身份证
- 毕业纪念册
- 毕业
- 其他活动

### 洗手间和更衣室的使用

必须允许学生以最安全和最融入学校的方式使用设施。所有学生都可以使用与其性别身份相符的洗手间和更衣室。任何学生都不会因其跨性别身份、非二元身份或性别表达而被迫使用私人设施。

应根据具体情况评估以下便利条件，确保这些学生感觉得到支持、安全和肯定：

- 学生可出于隐私、安全或其他原因提出其他替代请求。合理的替代安排可包括但不限于使用私人区域、单独的更衣时间段或使用单隔间洗手间。
- 还必须向非二元性别的学生和质疑其性别认同的学生提供支持和便利。
- 学校应在与学生协商后立即提供要求的洗手间和更衣室。应以保护学生隐私并符合学生个人支持计划的方式提供任何替代安排。

### 体育、性健康教育、体育运动、俱乐部、学校活动

应象对待所有其他学生一样，为跨性别和性别未定的学生提供同样的机会去参与体育教育。当确实发生性别隔离时（体育课活动、俱乐部、学校活动、校内和非竞争性体育运动），跨性别和性别未定的学生可以根据其性别认同进行参与，或以感到安全和被包容的方式进行参与。

参加伊利诺伊州高中协会（IHSA）和伊利诺伊州初中协会（IESA）的竞技活动和接触类运动将根据 IHSA 和 IESA 规则解决，这些规则可在其各自的网站上查阅。

### 着装要求

跨性别和性别未定的学生有权在其学校所有学生所采用的着装规范的限制范围内，按照与其性别认同或表达相一致的方式着装。一般来说，学校的着装规范不应根据性别去限制学生的着装或外貌。中性着装规范适用于正常的上课日以及任何特殊活动，包括毕业典礼和舞会。在实施学校着装规范方面，学校工作人员对跨性别和性别未定学生的要求不得比其他学生更严格。

### 学校过夜旅行

应允许学生以其性别认同或以让他们感到安全、肯定和包容的方式参与。应为性别非二元学生和质疑其性别认同的学生提供便利，无论学生在学校是否一贯主张其身份。校长或指定人员应与学生合作，根据旅行的具体情况确定将提供的便利，包括酒店和房间共享方面的安排。在学生启程前，应向其清楚说明学校过夜旅行的便利事宜。无需向跨性别学生的家长/监护人或其他学生发出此便利通知。

## 学生发起的团体

非课程相关的学生团体可在非教学时间内，在校内举行宗教、政治或哲学讨论会，但须经建筑负责人批准，并遵守以下规定：

- 必须自愿参加会议，并由学生发起。
- 会议不由学校赞助；
- 一名或多名学校员工只能以非校方身份出席。
- 非在校人员不得指导、引导、控制或定期参加会议。
- 必须遵守所有学校规则、适用法律和其他人的宪法权利。

建筑负责人不得基于会议上演讲的宗教、政治、哲学或其他内容而拒绝之，除非会议确实或可能对学校的教育活动产生实质性的干扰，是非法的，或违反了任何适用的学区政策或学校规则。

非课程相关的学生团体也应获得：

- 在非教学时间进入学校教室举行会议和活动。
- 使用指定的公告栏，学生团体可以在公告栏上张贴经学校教员或管理人员审核和签名的书面材料（此类书面材料可能需要学校赞助的免责声明）。
- 能够在咨询期间提交学生团体公告。
- 举办筹款活动和从事社区服务的机会。
- 使用滚动视频屏幕，在屏幕上传达公告和活动信息。
- 将该团体列入学校年鉴。

在学校举行的公听会上，与课程无关的学生团体不能作为一个团体参加或发言。此外，学校不会将公共资金用于课外的学生团体，如交通、教师/赞助商工资、教科书、设备、制服、活动相关的账户以及任何超出上述活动的支出。

## 医疗政策

**免疫接种和健康检查：**所有六年级、九年级和十二年级学生或首次转入 Noble 学校的学生必须提交证明，证明在本学年入学日期前 12 个月内，即 10 月 15 日之前完成了健康检查和所需的免疫接种。

如果学生从州外转入 Noble，并且他/她/他们在 10 月 15 日之前没有提供所需的免疫证明，只有在该学生提供证据证明接受免疫接种的预约已被安排的情况下才能上课。如果外州转学学生在获准上课后 30 天内未提交疫苗接种证明，则在提交正确的疫苗接种证明之前，该学生不得上课。未能提交所需健康检查和免疫证明文件的学生（根据伊利诺伊州法律未免除针对此类学生的要求）将被停学，直到学生出示健康检查和所需免疫证明。

**牙科和视力要求：**所有六年级学生必须在 5 月 15 日之前进行年度牙科检查并出示此类检查证明。牙科检查必须在本学年 5 月 15 日之前的 18 个月内进行。

此外，所有 Noble 八年级学生必须在校园截止日期前提交视力检查证明。

若出现负担过重或无法获得牙医和/或验光师或进行检查，家长/监护人可为学生就这一要求提交一份豁免声明。此豁免声明必须在上述截止日期或您所在学校设定的截止日期前提交。

如果学生未能提供牙科或视力检查证明，或未能证明他们获得了对这些要求的豁免，可以扣留他们的成绩单，直到学生遵从要求。

学校进行的视力筛查（如有）不能代替眼科医生进行的、完整的眼睛和视力评估。如果学校提供视力检查，但已有验光师或眼科医生完成并签署了一份报告表，表明在过去 12 个月内进行了检查，则学生无需参加。

**过敏：**如果学生有过敏，就会限制其参加学校活动或食物计划，家长或监护人必须提供医学专业人士的书面文件，详细说明过敏类型和程度，以及应避免的活动和食物。

**药物：**如果学生在上课时间需要药物治疗，药物的服用将由授权员工或护士根据州法律以下指导原则进行监督：

1. 处方药必须装在原药品容器中。
2. 容器必须用以下信息标识：学生姓名、药物名称、医生姓名和电话号码。
3. 家长/监护人必须在药品管理放行单上签字。
4. 非处方药也必须装在原药品容器中，并且必须附有家长/监护人的书面同意书。

每个校区将确定一名主要和后备员工，授权他们在学校护士不在的情况下管理药物。通常，学校会指定总办公室作为服用药物的地方。对于需要额外或其他便利的情况，每个学校将与家长/监护人合作，制定最适合学生需求的计划。

在给学生服用任何处方药之前，医生的文件必须在学校存档。每年必须在学校总办公室填写相应的表格。对于非处方药，必须在学校存档一份由家长/监护人签署并附有说明的留言条。此外，将在档案中保存一份日志，记录学生姓名，药物名称；用药日期和时间，以及管理人员的姓名。

学生不允许持有或在储物柜中存有药物。这包括非处方药。对于学生档案中的、与学生医生医嘱一致且已获得适当同意的肾上腺素笔（EpiPens）和吸入器，允许学生携带。违禁药品将被没收。

Noble 及其校园、员工和代理人免除责任或专业纪律处分，除非因故意或肆意不当的行为导致服用哮喘药物、肾上腺素笔或阿片类拮抗剂造成伤害。家长/监护人必须签署并将本政策的确认书交给 Noble。

如果 Noble 或其员工对肾上腺素笔或阿片类拮抗剂进行了管理，无论是否为指定的行为，Noble 将在此管理发生后告知家长/监护人。

## 强制报告虐待和忽视

强制报告人是指因其职业特点，就任何疑似虐待或疏忽儿童，依法必须向有关机构做出报告的人员。这些法律旨在防止儿童受到虐待，并尽早结束任何可能的虐待或疏忽。

所有的学校工作人员都是强制报告人，这意味着 Noble 工作人员必须向有关机构（通常是儿童与家庭服务部，简称 DCFS）报告关于虐待或疏忽的怀疑或指控。强制报告人必须在有合理理由相信某一位 18 岁以下的儿童已受到伤害或有受到身体、性行为或疏忽伤害的危险后，应尽快报告疑似虐待儿童的情况，及报告某照看人已实施了伤害，或者应该采取措施防止儿童受到伤害。

一旦任何工作人员了解到学生可能成为虐待或疏忽的受害者，他们必须采取以下所有步骤：

1. 联系 DCFS 热线电话(800)25-ABUSE;
2. 通知校长或社会工作者;
3. 完成事故报告。

工作场所的任何人不得废止、更改或编纂虐待报告。对于涉嫌虐待或疏忽儿童的事件，若强制报告人故意不报告，其将被暂停或吊销许可证，并犯有轻罪。向热线谎报信息也是一种轻罪。

## 在校学生记录

学生记录属于保密信息，除非法律规定，否则不会公布。学生及其家长/监护人在入学时以及此后每年都将通过本手册获得学校政策通知。

校方记录保管人应由校园校长指定，并负责所有学校学生记录的维护、保管和安全，无论这些记录是否由他/她个人保管或控制。

在校学生记录的定义：“在校学生记录（School student record）”或“教育记录（education record）”是指由学区或代表学区保存的、有关学生的所有记录信息。

### 以下内容不应被视为在校学生记录：

1. 供员工专用的记录信息，前提是记录信息不得共享（除非有替代者），并且在学生毕业或永久离开学区之前销毁。
2. 出于安全或安保原因或目的而创建的视频或电子记录，前提是该信息至少部分是出于安全或安保原因或目的而创建的。
3. 校车上的电子记录。
4. 根据州法律从执法部门收到的任何书面或口头信息，涉及 1) 未满 17 岁的学生，若执法部门已对其进行逮捕或拘留，并认为其出现在学校区域会对学生、学校工作人员或其他人造成迫在眉睫的身体伤害威胁，2) 某位正在接受调查的学生，该调查事项与学校安全直接相关，或 3) 任何法院或执法部门关于某位学生被拘留的报告，此项拘留是因为刑事犯罪、违反市或县法令的行为或根据伊利诺伊州《少年法庭法案》（*Juvenile Court Act*）提起的任何诉讼。

### 学生永久记录：学生永久记录应包括以下内容：

1. 识别信息，包括学生的姓名、家长/监护人的姓名、地址、性别、出生日期和地点。
2. 成绩单，包括成绩、班级排名、毕业日期、读完的年级、大学入学考试成绩（除非家长/监护人书面要求，把上大学入学考试的分数从成绩单移除掉），和由学生信息系统分配和使用的特定学生标识。
3. 出勤记录。
4. 健康记录（入学所需的医疗及牙科文件）
5. 永久记录信息的发布记录
6. 所有 9-12 年级的州评估考试成绩

### 临时记录：学生临时记录应包括学生永久记录表中所不包含的所有信息，包括以下内容：

1. 在幼儿园至 8 年级进行的州评估考试中取得的成绩
2. 一份完整的家庭语言问卷
3. 临时记录信息的发布记录

4. 关于涉及毒品、武器或对他人造成身体伤害导致实施惩罚或制裁的严重违纪行为的信息
5. 儿童与家庭服务部 (“DCFS”) 根据《虐待和忽视儿童报告法》第 8.6 节提交的最后调查结果报告 (除第 8.6 节要求的报告外, 不得将其他报告放在学校学生记录中)
6. 根据伊利诺伊州校规第 10-20.40 节收集的任何生物特征信息
7. 健康相关信息 (与学校参与有关的、目前的学生健康文件, 不需要注册, 也不受《伊利诺伊州精神健康和发育障碍保密法案》的管辖)。
8. 事故报告。

学生临时记录亦可包括以下内容:

1. 背景资料。
2. 个人及/或团体智力测验成绩、能力倾向测验成绩、小学及中学水平测验成绩。
3. 心理评估报告。
4. 特殊教育记录。
5. 与 1973 年《康复法》第 504 条有关的记录。
6. 获奖情况。
7. 参加的包括由学校俱乐部或学校组织主办的任何课外活动。
8. 其他学科信息。
9. 与学生教育明确相关的非教育人士、机构或组织提供的任何经过核实的报告或信息。
10. 教师轶事记录 (例如对学生行为或进步的描述, 或观察到的某些行为事件之报告)。

查阅及使用学生记录:

1. 除个别情况外, 家长/监护人或家长/监护人指定的人士有权查阅及复制其子女的所有在校学生记录。任何家长/监护人或其代表都不得查阅 1975 年 1 月 1 日之前放在学生记录中的保密信件和推荐信, 另外在此类推荐信并不用于原目的之外的用途时, 并且在建议学生可获知推荐人姓名之后, 该学生放弃了获知权, 此后不得再去查阅此信息。
2. 如已提供家长/监护人有关离婚、分居或监护权等事宜相关的准确的保护令或具法律约束力的文件, 而该等文件明确剥夺或禁止某些教育方面的权利及信息查阅, 学校则不会向家长/监护人提供记录。
3. 家长/监护人有权检查、质疑和复制其子女的学生记录, 只要他们符合以下标准之一:
  - a. 年满 18 岁
  - b. 中学毕业
  - c. 合法结婚或参军
4. 学生有权查阅和复制永久记录。学生须在下列情况下才可查阅临时记录:
  - a. 年满 18 岁
  - b. 中学毕业, 或
  - c. 合法结婚或参军。
5. 家长/监护人或学生如欲索取学生记录内所载资料的副本, 应向记录保管人提出书面要求。除非申请延期, 记录应在 10 个工作日内提供给家长/监护人和符合资格的学生, 如申请延期, 学生记录将在申请后 15 个工作日内提供。

**未经家长同意查阅记录:** Noble 应依法允许查阅学生学校记录, 包括但不限于向以下人员或在以下情况下的公布:

1. 一般来说, 除非事先得到书面同意和/或通知, 否则不会公布学生的学校记录, 除非是在非常少有的情况下, 如州教育委员会提出的要求, 其中包括有关学生的当前表现、学生教育目的以及相应的管理目的。

2. 出于专业目的，当前与学生记录有着合法的教育利害关系的学校工作人员应有权查阅学生的永久和临时记录。
3. 在没有家长/监护人许可的情况下，学校行政人员应根据本地、州或联邦官员提交的有效法院命令发布学生记录。传票（除非法官签字）不足以促使发布学生记录。如果学生或家长/监护人不是当事人，将向其提供通知并提供对记录提出质疑的权利。请注意，学校行政人员不会代表学生和/或家庭接受法律通知、逮捕令和/或传票。
4. 用于研究目的、统计报告或规划，学生记录可在没有家长/监护人同意的情况下提供给研究人员，前提是不得从发布的信息中识别出任何学生或家长/监护人。
5. 如果为了保护学生或其他人的健康或安全而有必要了解相关信息，在遇紧急情况时，可以在没有家长/监护人同意的情况下向相关人员发布这些信息。不过，须于公布后翌日通知家长/监护人。
6. 根据某一有效法院命令，其中家长/监护人和/或学生是当事人，那么学校行政人员应在没有家长/监护人同意或通知的情况下发布学生记录。
7. 根据该学生以前就读学校所提出的要求，索取该学生以前转往已就读或即将就读的另一所学校的记录。
8. 涉及学校的膳食计划。

## 目录信息

学校行政人员可能会不时向公众发布目录信息，包括家长教师协会和高等教育机构，以支持学生参与 Noble 赞助的和相关的活动。这些信息的发布主要用于跟家长/监护人进行沟通，支持学生和家庭参与课外活动以及对高中毕业后事宜进行规划。

Noble 不会出于政治或商业目的将其学生名录的全部内容发布给外部组织。但是，Noble 会向家长/监护人发出通知，告知他们某政治活动可能会影响到 Noble 特许学校。就关系到其子女的教育方面的议题，Noble 也会偶尔向家长介绍一些相关的倡导机会。有时出于这些目的，Noble 会与呼叫中心或邮寄服务者合作，并可能向这些承包商发布目录信，即家长/监护人姓名和联系方式。

除非家长/监护人在本通知书发出后 10 天内书面通知校长，不得发布有关其子女的资料，否则此类目录信息可能会予以发布。

学生社会保险号或学生证或独特学生标识符不会被指定为目录信息。

目录信息仅限于以下内容：

1. 识别信息：学生姓名、地址、性别、年级、出生日期和地点、家长/监护人姓名、电话号码、邮寄地址和电子邮件地址；
2. 学业奖励、学位和荣誉；
3. 与学校主办的活动、组织和体育有关的资料；
4. 主修科目；
5. 在校时间；
6. 参与学校或学校赞助的活动、组织和体育运动的学生的照片、视频或数字图像（无论是由媒体或学校制作的）用于信息或新闻相关目的的出版物，如年鉴、报纸或体育或美术节目，但以下情况除外：
  - a. 未经家长/监护人或学生事先书面同意，不得将突出个人面孔的照片用于商业目的，包括招揽、广告、宣传或筹款；并且
  - b. 学校安全录像带上的图像不得被指定为目录信息。
  - c. Noble 允许将关于学生和教职工信息的图片和视频用于印刷和广播媒体上，用于招生和招募教职员工以及向外部受众（如特许授权人、研究人员、其他教育机构、



教育倡导组织和资助者)宣传 Noble。家长/监护人签署媒体发布表格,即表示同意将其子女的影像用于外部用途及其他内部用途(例如员工备忘录及培训)。如家长/监护人不希望他/她的子女的影像被用于上述用途,他/她/他们不应签署该媒体发布表格。

**保护小学生权利修订:**每学年,Noble 将通知家长/监护人 Noble 的相应政策,并进行分发调查、分析或评估,包括学生或家长/监护人的政治信仰或信仰领域;学生或其家长/监护人的精神或心理问题;性行为或其态度;违法、反社会、自证其罪或贬低其人格的行为;对其他与受访者有密切家庭关系的个人进行批判性评价;法律承认的特权或类似关系(即律师、医生或牧师);学生或其父母的宗教活动、习俗或信仰;和收入。该政策还应包括 Noble 向学生分发市场调查的政策。Noble 将通知家长/监护人在学年中收集此类数据的大致日期,以及他们拒绝数据收集的权利。

**学生档案的查阅权:**学校行政人员应在学生已注册或打算根据该官方或学生的书面要求注册后 10 天内,将学生记录公布给另一所学校的官方记录保管人,前提是家长事先收到关于该信息的性质和实质内容的书面通知。父母可应要求检查、复制和质疑这些资料。

如果学生有未付的罚款或费用,并且正在转学,Noble 可以发放一份非官方的学历记录,但必须在学生支付所有未付的罚款和费用后,才会在此 10 天内转发正式成绩单。

如果学生转到另一所学校,Noble 将发送一份经认证的记录副本,并保留原件。

#### **质疑程序:**

1. 家长/监护人有权质疑其子女学校学生记录中任何条目的准确性、相关性或正当性。如果质疑是在学生的学校记录被转发到转学的另一所学校时提出的,则不包括 1) 学业成绩, 2) 官方记录保管人的姓名和联系信息,以及 3) 论及的开除或校外停学。
2. 对学生记录内容提出质疑的要求,家长/监护人须以书面形式向学校提出,并须详细说明他们的子女记录中有哪些项目受到质疑。
3. 校长应在收到书面质疑后 15 个教学日内与家长/监护人举行非正式会议。
4. 如果在非正式会议上未能解决质疑,则应根据《伊利诺伊州学生记录法》(Illinois School Student Records Act)召开听证会。
5. 针对听证会的上诉可以向地区学监(regional superintendent)提出

**争端声明:**家长可在学生记录内插入一份合理长度的声明,列明他们对记录内任何有争议的资料立场。Noble 将在随后发布有争议的信息时列入此种声明的副本。

#### **学校记录的保存**

1. 永久记录将保留至学生离开 Noble 的 60 年后。
2. 临时记录将保留至少学生离开 Noble 的 5 年后。
3. Noble 将每 4 年检查一次学生的临时记录,并在学生更换学校时进行检查。
4. 对于残疾学生,Noble 可以在五年后将其特殊教育记录转交给家长/监护人(或取得父母相应权利的学生),这些特殊教育记录将继续有助于学生。

#### **研究使用政策**

##### 学生和家庭的隐私权

本着不断寻求最佳实践的精神,以更好地教育学生 and 了解及服务社区,Noble 经常参与旨在提高了解学生和教学的研究工作。

针对 Noble 联盟内所运用的研究，以下政策概述了学生、家长/监护人的权利和期望。

### 调查

所有要求学生提供个人信息的调查，以及用于收集学生个人信息的任何其他工具，都必须是为了促进教育目标或与 Noble 的教育目标相关，或是为了帮助学生选择职业。这适用于所有的调查，不管回答问题的学生身份是否能够被识别，也不管调查由谁创建。

### 由第三方进行的调查

由第三方所创建的任何学生调查或评估，将由 Noble 授权管理和/或分发。学生的家长/监护人可以根据他们自己的要求并在其请求的合理时间内审查这些调查或评估。本节适用于以下各类调查：

（1）由 Noble 的行政、工作人员或学生以外的个人或实体所创建，（2）无论回答问题的学生是否可以识别其身份，以及（3）无论调查的主题是什么。

### 要求提供个人信息的调查

对于任何一位完成调查或评估的学生，学校行政人员和工作人员不得要求或透露其身份信息（由任何个人或实体所创建的调查或评估，包括 Noble），包括下列任何一项：

1. 学生或其家长/监护人的政治倾向或信仰
2. 学生或其家庭的精神或心理问题。
3. 对性的行为或态度。
4. 违法的、反社会的、自证其罪的或贬低其人格的行为。
5. 对其他与学生有密切家庭关系的人的批判性评价。
6. 法律认可的特权或类似关系，如与律师、医生和牧师的关系。
7. 学生或其家长/监护人的宗教活动、习俗或信仰。
8. 除法律规定的用于确定参加某计划的资格，或根据该计划接受财务援助的收入之外的其他收入。

学生家长/监护人可以：

1. 在他们提出要求后，以及/或在合理时间内，查阅该项调查或评估。
2. 拒绝让子女参加上述活动。对于其家长/监护人行使此选择权的学生，学校不应因此对之进行处罚。
3. 对于任何用作其子女/受监护人教育课程的教学材料，学生家长/监护人可根据其要求，在其要求的合理时间内进行查阅。
  - a. “教学材料”一词系指提供给学生的教学内容，不论其格式、印刷或演示材料、视听材料、电子或数字格式的材料（如可通过互联网查阅的材料）。
  - b. 该术语不包括学业考试或学业评估。

## Noble 对学生成功的承诺

Noble 致力于为我们的学生提供必要的学问、纪律和荣誉，帮助他们在大学取得成功，过上模范的生活。我们为所有学生提供完成这一使命所需的合理支持，但我们也明白，有时有些学生需要更多的支持。当学生或他们的家庭经历特殊的情况，以下部分提供了更多有关学生的权利和期望的信息。

处于临时生活状况（STLS）的学生：Noble 遵守所有联邦和州法律，保护 STLS 学生的权利。此外，STLS 学生将减免除丢失材料外的所有学校费用。此外，可以考虑 STLS 学生申请的出勤率豁免。如果您想申请这个项目，请与总办公室的 STLS 协调员联系。

照顾残疾人士。Noble为残疾人士提供合理的便利，包括在家长教师会议、学校项目和学校会议等方面。残疾人士如有需要特别协助或服务应通知校园，以及如有需要，应提供哪些服务。此通知应尽可能在学校主办的活动、项目或会议之前发出。

如果出现上述或其他问题，请联系您的学生顾问、校园内的其他工作人员或校长。