

学生及家长手册 2022-2023

欢迎光临 Noble!

我们对您决定将孩子送到 Noble 校园上学感到很荣幸。我们非常高兴地欢迎大家进入 Noble 社群及在下一学年一起学习、成长及实现目标。我们衷诚相信，你们的才华和存在将是我们在 Noble 最大的财富之一。我们的目标是，以学生及家庭的声音为中心，创建一个让每位学生能够在社交、情感和学术上蓬勃发展的环境。在 Noble，我们确保所有学生都有公平和积极的学校经历，以让他们为完成大学学业及过上充满选择的生活作好准备。

创立于 1999 年，我们现在为来自芝加哥市 (Chicago) 每个街区的 12,000 位学生服务。作为您孩子在未来四年及以后的教育过程中的合作伙伴，我们的目标是确保你们有快乐积极的经历，而且持续地获得支持。

本“学生及家长手册”概述关于您孩子在 Noble 的教育经历的政策。如果您有任何关于本手册的内容的问题，请直接与您孩子校园的工作人员联系。欲知更多关于 Noble 与家长及家庭的合作伙伴关系以及如何参与的信息，请访问 <https://nobleschools.org/parents-and-community/> 或发电子邮件至 info@nobleschools.org。

为美好的学年干杯!

请注意：本手册随时可能变更。任何变更将将以书面形式提供。

姓名 _____

校园 _____

顾问 _____

Noble 社群契约	3
信念	3
Noble 对干预措施公平的承诺	4
权利及责任	4
我们的社群哲学	5
对违规行为的反应	5
补救过程	6
分层行为反应系统	6
休学或开除	9
残疾学生程序指南	12
须知术语	13
反欺凌政策	14
学术政策	16
升级及毕业政策	16
学分补修	18
升级/毕业上诉流程	18
提早毕业	18
评分政策	19
学术诚信	20
对学生成功的承诺	20
处于临时居住情况的学生 (STLS)	20
残疾人士	20
服务类动物	21
跨性别或非常规性别学生	21
无证件、混合状态及“童年入境暂缓遣返计划”(DACA) 学生	22
入学及出勤政策	24
入学	24
出勤	24

应急管理规划	25
费用	25
来访宾客	25
禁止招揽	26
NobleFit	26
Noble 联赛 (Noble League)	26
虐待或忽视的强制报告	28
医疗政策	28
免疫接种及健康检查	28
个人财产责任	29
学校分发的财产	29
下雪天/学校停课	29
学生自发团体	29
学生权利	30
学生记录	31
学校学生记录的定义	32
检查及存取	33
质疑程序	35
学校记录的保存	35
学校记录的销毁	35
研究使用政策	35
学生的监督	36
技术可接受使用政策	36
制服政策	37
通用投诉政策	388
投诉及执行	38
程序	38
健康状态	40

Noble 社群契约

“为了爱所有的孩子，我们必须共同努力创建我们被教导相信是不可能的学校：建立在正义、爱、欢乐和反种族主义基础上的学校” - Bettina Love

在 Noble，我们努力确保我们的所有学生在走过我们的门时都有公平和积极的经历。我们希望我们的学生能够探索想法和概念、在社交及情感上成长、并在身体上、精神上和情感上都安全，而且得到支持。“社群契约”是 Noble 学校、学生及家庭之间共同为公平和积极的经历做出贡献的承诺。“Noble 社群契约”将详细描述下列信息：

- 在 Noble，积极的学校文化是什么样的
- 在 Noble，人身、情感及个人安全是什么样的
- 作为 Noble 学生及家长/监护人，您可以利用哪些资源

“Noble 社群契约”包括下列内容：

- 信念
- Noble 对干预措施公平的承诺
- 权利及责任
- Noble 的社群哲学
- “Noble 社群契约”（NCP）对违规行为的反应

手册的这个章节包含每个家庭及学生为了有一个成功的学年而需要知道的重要信息。请在全年您的问题浮现时查阅手册。我们期待与您合作，以确保每个人在 Noble 都有获得积极学校经历必需的资源及关系。包括家庭、学生及工作人员的“Noble 社群”致力于创建建立在公正、爱、欢乐及反种族主义的学校。

信念

为了建立及保持公平而积极的学习环境，让所有学生能够茁壮成长，作为一个学校社群，我们必须秉持这三个基本信念：

- 我们尊重并珍惜我们自己
- 我们彼此相互尊重并珍惜
- 我们尊重并珍惜我们的共享学习环境

在 Noble，我们学校社群包括学生、家庭及工作人员。我们定义尊敬为对他人的感情、想法、愿望、权利、传统、身体边界、差异及财产的应有尊重。我们共同努力创建一个环境，让学生及工作人员在其中感受尊重，而且在社交和学术方面表现出色。

除了上列三个基本信念之外，所有 Noble 校园致力于坚持下列这些附加信念：

1. “Noble 社群契约”（NCP）是根据学生及家庭的意见制定的。
2. “Noble 社群契约”（NCP）在本质上并非反种族主义；“Noble 社群契约”（NCP）的实施及我们对反种族主义及公正的承诺需要持续批判的自我反省。
3. 所有工作人员负责维持“Noble 社群契约”（NCP）中概述的对学生的期望。
4. 以反应来解决 100%的对“Noble 社群契约”（NCP）的违反。
5. 行为日志为文档记录，而不是反应。
6. 任何违规行为应得到“Noble 社群契约”（NCP）中的匹配分级反应，在适用时，这些分级反应符合学生的个人化教育计划。

7. 反应的灵活性让承认能够尊重学生及情景语境。
8. 一些行为违规使得有必要采取排除在教室外或学校社群外的行动，以保护社群的安全（身体及心理安全）及学习环境。
9. 修复可包括问责、理解、反省、后果及弥补。

Noble 对干预措施公平的承诺

为了最大化学习时间及促进积极行为，每所学校采用强调行为成长、关系及社群的修复式实践模式。修复式实践帮助学校社群成员了解他们的行为的影响，以及修复他们可能对自己或其他人造成的任何伤害。

每所学校有满足学生的学术、身体、心理、感情及行为需要的多级支持系统。如果发生威胁学生及工作人员安全或严重破坏学习环境的行为违规，学校的反应的目的在于：（1）尽量减低事故的影响；（2）修复伤害；以及（3）解决学生行为背后的潜在需求。根据 Noble 对公平的承诺，所有干预反应必须保护每位学生的教学时间权，而且必须毫无偏见地施加。

Noble 致力于以公平公正的方式应用学校的补救政策及实践，以免对在历史上基于种族、民族、性别、能力、性取向、社会经济地位等而在学校得不到充分服务的学生及家庭造成不成比例的影响。Noble 知道，安全、肯定并以信任为基础的公平和积极学校经历需要所有学生、家庭及工作人员齐心协力。为了达到这个目的，Noble 将继续与学生、家庭及工作人员咨询委员会协商，每年对“Noble 社群契约”进行审查，以确保其满足我们学校社群的需要。

“Noble 社群契约”适用于学生在下列时刻的行动：（1）在上课时间期间、在上课时间之前及上课时间之后在学校财产上的学生行动；（2）在乘坐学校交通工具往学校活动、团队职能或活动时，或从学校活动、团队职能或活动乘坐学校交通工具时的学生行动；（3）在学校外场地的、与学校有合理关系的所有学校赞助的活动或事件进行时的学生行动；以及（4）使用学校的互联网网络或任何用于学校相关活动的电子装置时的学生行动。这个契约也适用于上课时间之前或之后在学校财产外的学生行动，如果这些行动有可能对学校里的学习环境造成严重破坏。

权利及责任

Noble 是个由学生、家庭及教师组成的社群。由于我们的目标是在这整个教育旅程中相互协调合作，这个章节的目的在于概述我们的集体权利及责任。

学生有权利及责任：

- 在情感上、身体上及精神上安全
- 作为个人受到尊重，而且获得其他学生及学校工作人员礼貌、公平及尊敬的对待
- 尊重教师、工作人员、其他学生、他们本身及财产
- 在平等的基础上参加学校所有的活动，不论种族、宗教、宗教习俗、性别、性取向、性别认同、民族始籍、民族群体、政治派别、年龄、家庭状况或残疾
- 每日上学及接受必要的支持，以便尽其所能为上课作好准备及完成作业
- 就任何影响它们的学习环境或教育经历的问题，通知学校工作人员
- 通过就关于任何由于他们的行动而发布的决定或后果与学校工作人员进行对话，自我谋求福祉

家长/监护人有权利及责任：

- 始终被告知其孩子的出勤情况、表现及整体福祉
- 感觉自己被包括在其孩子的教育旅程中
- 通过通知学校人员关于任何可能影响其孩子的教育经历的问题或情况，为其孩子谋求福祉
- 在如何支持其孩子方面有主动发言权
- 接收关于其孩子的不安全、不当或破坏行为以及由校园工作人员及/或学校工作人员采取的任何安全或纪律行动的信息和及时通知
- 确保其孩子只把适合学校环境的东西带到学校
- 参与会影响学校政策、程序及其孩子的教育的决策过程

校园工作人员有权利及责任：

- 在教室中建立社群意识，包括让学校社群成员有机会相互了解并相互尊重对方的身份及文化
- 了解关于适用于残疾学生及所有学生的纪律程序的联邦及州法律法规
- 与学生、家长/监护人及校园工作人员合作维护 Noble 学校、教室及“Noble 社群契约”的政策、规章制度，包括主动、预防及积极行为成长策略
- 及时地向学生及家长/监护人传达政策、期望及担忧，并及时地向学生及家长/监护人的担忧做出反应
- 在家长/监护人的孩子需要额外的行为支持时，与家长/监护人进行交流
- 以支持的方式，为防止学生行为及对学生行为做出反应寻求及接受支持，包括教室及行为管理策略

“Noble 支持小组”有权利及责任：

- 为校长及校园工作人员提供（尤其是在教学支持及修复式实践方面的）支持、咨询及专业发展，以帮助他们支持所有学生
- 确保政策遵守民权法律、涉及学生纪律的州法律以及学校中的研究导向最佳实践
- 监控数据以识别及解决任何基于残疾、种族、性别或其他身份标记的、学生之间的差异或排除率

我们的社群哲学

我们相信，在学生真正获得投入、赋权而且他们感觉归属的安全空间里，学生会学术、情感及社交上茁壮成长。“Noble 教室”指引我们的教学方法。“Noble 社群契约”的主要目的是保持安全、受支持的社群，所述社群有利于学习，而且允许学生在情感上和社交上蓬勃发展时，设定并实现他们最有雄心的学术目标。在其核心，创建社群植根于建立关系及尊重人性。因此，对违反我们的社群契约的行为，我们的主要反应是纠正性及修复式的，而非惩罚性的。

如果通过口头纠正及/或重新引导不能解决违反行为或冲突，我们将向“文化小组”提交文件及转送案子，而“文化小组”将启动以下五步修复式程序：

1. 问责：这是对已经对社群造成伤害的确认。
2. 了解：这是对问题、其对社群的负面影响以及关系如何受到影响的解释。了解：这是对问题、其对社群的负面影响以及关系如何受到影响的解释。
3. 反省：在进行干预的成人的帮助下，相关学生将确定问题行为发生的原因以及该学生可以做些什么以防止将来发生所述行为。
4. 后果：这是行动的结果或影响。这可包括口头警告、修复式实践、社区服务或涉及所述违反的个别化反应。
5. 弥补：这是一种使关系回到正轨的方法。字面意思为“对冒犯或伤害的补偿”的弥补，是修复式实践的关键。

与学生及学生之间的调解旨在促成对涉及的所有当事方人性化的和解。我们的目的是在不利用内疚感或羞耻感作为诱导同情的策略的情况下，唤起集体责任感。调解可包括道歉或行动，比如与受害方一起参加修复式正义圈。我们的反应的清晰一致为学生、教师及工作人员创建丰富健康的环境，这是由于每个人都明白行为的后果。调解亦可帮助创建重视学习（而不是强调行为）的环境。与此同时，Noble 也明白不同的学生对不同类别的干预有反应。因此，让学生明白，并非所有学生都会因相同的行为而接受相同的干预 - 是很重要的。如果任何学生不能或不愿意参加上述五步修复式程序，学校可与其家人联系，以提供额外的支持。如果任何学生的行为对该学生或学校社群的其他成员的健康或福祉有危险，作为最后手段，Noble 保留遵照反映 Noble 的行为管理哲学并遵守伊利诺斯州（Illinois）法律的“Noble 行为管理政策”，勒令该学生休学或开除该学生的权利。

对违规行为的反应

“Noble 社群契约”的目的是确保所有学生有公平及积极的经历，这些经历保护他们的学习时间以及它们的身体、心理及情感安全。为了最大化学习时间及促进积极行为，每所学校将重视行为成长、关系、社群及问责的修复式方式。修复式实践帮助学校社群成员明白他们的行为的影响及弥补他们可能对自己或他人造成的任何伤害。

为了最好地实施支持修复式实践的制度和结构，校园必须有明确的、引导日常规范及流程的政策（在“校园社群契约中发布”）。此外，校园必须在其校园实施下列做法：

- 用于支持积极行为改变的 R3（Reflect, Respond, Repair）（反省、反应、弥补）制度
- 学生及家庭沟通（在采用排除性纪律之前及之后）
- 调解过程（由工作人员领导）：包括让学生向校园工作人员提出任何问题的过程
- 休学

此外，校园可采用下列修复式做法：

- 结合激励与遏制，以促进积极行为改变（即：参加修复式实践，比如 R3（Reflect, Respond, Repair）（反省、反应、弥补））
- 同辈调解计划
- 修复圈
- 季度修复计划
- 暑假修复计划
- 健身室/健身空间/健身角

补救过程

我们的目标是创建一个安全和支持性的环境，让所有学生可在其中发展成为积极参与的公民所必需的学术、社交及情感技能。因此，我们致力于以可能最具修复力的方式应对学生行为方面的挑战。补救的目标必须是指导性、纠正性的，以减少挑战再次发生的可能性。我们的方法是根据个人和个别事件定制的。

这个过程需要**教师**自我反省及在需要时领导修复式对话。教师必须在与学生合作的情况下，积极营造安全和支持性的课堂文化。在补救有需要而且不威胁安全时，教师必须在将案子转送“文化小组”之前实施至少两个教室策略。

在对“1级”或“2级”行为的反应无效及/或在“3级”行为发生时，“文化小组”应促进学校的反应。“多级支持系统（MTSS）小组”需要来自“文化小组”及“教学小组”的代表。

此外，这个过程需要**学生**充当创建及维持校园文化的合作伙伴。这可能包括但不限于就教师计划文件提供反馈，以及充当同辈调解人。

校外休学及开除只应作为最后手段及为合法的教育目的（根据“SB100标准”）采用。当事故发生时，应首先考虑是否可采用修复式实践、通过行为支持实践、或通过另一可用的可使相关学生留在学校的适当干预，适当地解决该事故。为了防止学生不必要地被排斥在学校之外，除非处于涉及学校安全的紧急情况之外，学校工作人员必须在采用校外休学或开除之前，试图采用非排斥性的补救。

分级行为反应系统

以下反应库没有特别的顺序，而且用于工作人员对行为做出反应时的指导。其他修复式实践可能在某些情况下接受采用，而且可结合来自“学生文化及支持经理”的指导进行。

所有违规行为（包括“1级”违规行为）（第一次及每一次）必须记录在 PowerSchool 中。

在调离教室或“文化小组”介入“1级”学生行为之前，教师需负责实施两个或多个课堂级策略，以鼓励在教室环境中再次参与。视违规行为的严重性而定，将学生短期调离教室可能是适当的。

- 在 Noble，我们遵照基于研究的建议，最多只将违规学生调离学习环境 25 分钟，及最多将青少年（中学）调离学习环境 15 分钟。在学生缓和激化之后，他们将回到教室上课。
- 如果学生涉及“3级”违规行为，或在所述建议时间之后尚未缓和激化，则该学生将继续由“文化小组”成员看管，除非该学生已经做好回到教室上课的准备。

1 级	反应菜单
在课堂中干扰学习（说话、过分吵闹、离开座位）	<ul style="list-style-type: none"> ● 与学生合作共同创建的课堂级及/或校园政策反应 ● 没收移动电话，直到上学日结束为止 ● 拨电话通知学生家庭 ● 由家长/监护人认领被没收装置 ● 在教师-学生会议期间解决该行为问题 ● 瞬间重定向 ● 再教/检讨课堂期望 ● 修复式会议 ● 有针对性的支持团队 <p>加重反应：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 行政人员/教师/家长/监护人会议 ● 调离教室 ● R3（Reflect, Respond, Repair）：反省、反应、弥补（在上学之前、在午餐时、在放学之后） <p>加重反应是可就该特定级别的违规行为而给予的最大后果</p>
在整个上学日期间，从第一声铃声至最后一声铃声，学生的移动电话不得被看见或听见	
不符合制服要求	
不符合商定的课堂规范	
不符合适用于全学校的要求	
使用亵渎/污秽语言	
上课迟到	
上学迟到	
在使用后不清理所用区域	
投掷物件	

2 级	反应菜单	
学术不诚信/造假/剽窃	<ul style="list-style-type: none"> ● 任务/家庭作业必须提交至办事处 ● 调离教室 ● 社群服务 ● 实施记录进/出 ● 由教师酌情决定，因缺失学术诚信损失学分 ● 转交学生支持小组（多级支持系统）（MTSS） ● 修复式会议 ● 补偿 ● 再教/检讨课堂期望 	
损坏财产		
赌博		
不适当地使用技术 *如 Noble 的“技术可接受使用政策”所定义者		
在没有正当理由的情况下缺勤（例如缺席 R3（Reflect, Respond, Repair）（反省、反应、弥补）、逃学、逃课、上学迟到过多或上课迟到过多）		加重反应： <ul style="list-style-type: none"> ● 行政人员/教师/家长/监护人会议 ● 校内休学：不超过 1-2 日 ● 调离教室
在学校时，为任何资金筹集者或为其他原因招揽或出售任何货物或服务（除非是在获得学校行政部门批准的情况下，为学校赞助的俱乐部或组织这么做）	<ul style="list-style-type: none"> ● 社群服务（对纠正违规行为适当的社群服务） ● 由家长/监护人认领被没收装置 ● R3（Reflect, Respond, Repair）：反省、反应、弥补（在上学之前、在午餐时、在放学之后） 	

3 级	反应菜单	
重复“2 级”违规行为	“文化小组”可考虑这种违规行为及加重处理；见休学及开除表。	
欺凌/威胁/骚扰 *见反欺凌政策	<ul style="list-style-type: none"> ● 行政人员/教师/家长/监护人会议 ● 调离教室 ● 社群服务 ● 调解圈 ● R3（Reflect, Respond, Repair）：反省、反应、弥补（在上学之前、在午餐时、在放学之后） ● 转交基于社群的组织 ● 修复式会议 ● 有针对性的支持团队 	
分销或销售酒精或毒品，或吸毒工具或类似物		
团伙相关或团体组织的破坏性活动		
极不尊重 <ul style="list-style-type: none"> ● 需要干预以确保安全的口头冲突 ● 向学生、工作人员或宾客作出亵渎语言及/或猥亵姿势（口头、书面或在互联网上） ● 过度显示情爱及/或性行为 ● 在教室中过度干扰其他学生的学习机会 		加重反应： <ul style="list-style-type: none"> ● 没收物件 ● 校内休学 ● 暂时丧失特殊待遇
肢体冲突或攻击		
拥有、使用酒精或毒品、酒精或毒品中毒，或拥有、使	<ul style="list-style-type: none"> ● 见适用于恶劣或重复行为的休学及开除表 	

用吸毒工具或类似物	必须就性侵犯/性骚扰向“芝加哥公立学校学生保护办事处”（CPS Office of Student Protections）报告
性威胁、性骚扰、不当性行为（包括发送性短信）、欺凌或戏弄工作人员或学生，包括在互联网上的性骚扰及性威胁	
口头冲突	

休学或开除

应尽可能采用教导责任并维护关系及社群的修复式实践。此外，根据 SB100，下列限制适用：

- 休学 1-3 日：
 - 相关学生继续留在学校对学校安全构成威胁或对其他学生的学习机会构成干扰
 - 校长或其指派人员已经采取所有合理步骤来解决这样的威胁、处理这样的干扰以及最小化休学时间长度
- 休学 4-8 日：
 - 相关学生继续留在学校对其他学生、工作人员或学校社群的成员的的安全构成威胁或将会严重扰乱、阻碍或干扰学校的运作
 - 学校高级职员已经采取所有合理步骤来解决这样的威胁、处理这样的干扰以及最小化休学时间长度
 - 学校高级职员已经确定，其他的适当及可用的行为或纪律干预（包括以上描述的修复式实践）已经用尽
 - 相关学生在休学期间获提供适当及可用的支持服务
- 开除
 - 4-8 日休学的所有要求被满足
 - 将相关学生驱离学校符合学校的最大利益

虽然下表允许排除性纪律作为后果，但休学或开除将只在与上述理念及方法、“分级行为制度”中的加重反应及 SB100 一致的情况下发生。可能导致休学及/或开除的行为违规包括下列各项：

代码	行为	反应指引
2-1	在没有正当理由的情况下缺勤（例如缺席 R3（Reflect, Respond, Repair）（反省、反应、弥补）、逃学、逃课、上学迟到过多或上课迟到过多）	<ul style="list-style-type: none"> ● 行政人员/教师/家长/监护人会议 ● 调离教室 ● 社群服务（对纠正违规行为适当的社群服务） ● 由家长/监护人认领被没收装置
2-2	恶劣或重复的“2 级”违规	<ul style="list-style-type: none"> ● R3（Reflect, Respond, Repair）：反省、反应、弥补（在上学之前、在午餐时、在放学之后） ● 校内休学：不超过 1-2 日
3-2	拥有、使用酒精或毒品、酒精或毒品中毒，或拥有、使用吸毒工具或类似物	<ul style="list-style-type: none"> ● 没收物件 ● 暂时丧失特殊待遇 ● 校内休学 ● 开除学籍

4-1	<p>以下定义的极不尊重：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 为确保安全而需要干预的口头冲突 ● 向学生、工作人员或宾客作出亵渎语言及/或猥亵姿势（口头、书面或在互联网上） ● 过度显示情爱及/或性行为 ● 在教室中过度干扰其他学生的学习机会 	<ul style="list-style-type: none"> ● 校内休学 ● 开除学籍 ● 暂时丧失特殊待遇
6-1	纵火	<ul style="list-style-type: none"> ● 校内休学 ● 家长/监护人会议，以及 R3（Reflect, Respond, Repair）：反省、反应、弥补 ● 开除学籍 ● 转交开除听证会定夺
6-3	分销或销售酒精或毒品，或吸毒工具或类似物	<ul style="list-style-type: none"> ● 校内休学 ● 暂时丧失特殊待遇 ● 开除学籍 ● 转交开除听证会定夺
6-4	肢体冲突或身体攻击	
6-5	团伙相关或团体组织的破坏性活动	
6-6	偷窃、抢劫或勒索	<ul style="list-style-type: none"> ● 补偿、家长会议及 R3（Reflect, Respond, Repair）：反省、反应、弥补 ● 季度/暑假修复式计划 ● 开除学籍 ● 转交开除听证会定夺
6-7	威胁、骚扰、不当性行为（包括发送性短信）、欺凌或戏弄工作人员或学生，包括在互联网上的性骚扰及威胁	<ul style="list-style-type: none"> ● 校内休学 ● 暂时丧失特殊待遇 ● 开除学籍 ● 转交开除听证会定夺
6-8	故意破坏或损坏学校或社群财产，包括侵入或破坏网络技术系统	<ul style="list-style-type: none"> ● 补偿财产及成本，以及 ● 家长/监护人会议，以及 R3（Reflect, Respond, Repair）：反省、反应、弥补 ● 开除学籍 ● 转交开除听证会定夺
6-9	拥有武器/危险物品	<ul style="list-style-type: none"> ● 永久没收物件，以及 ● 开除学籍 ● 季度/暑假修复式计划 ● 转交开除听证会定夺
6-11	使用或试图使用武器/危险物品或类似物件	转交开除听证会定夺

休学流程

被勒令休学的学生不能在校园出现，也不能在休学时出席任何学校活动（在上学之前、放学之后、在夜晚期间或在周末）。违反这项政策的学生将被视为非法侵入。然而，相关学生可进入学校领取或为某些评估做准备以及在校长批准的情况下完成“修复式计划”。相关学生将获提供机会补做遗漏的作业（包括测试）以取得相当的学分，而且一般来说，学生被给予休学天数同样长度的时间补交作业。

如果任何学生受到排除性纪律的限制，该学生将获提供所有法律规定的通知书：

1. 相关学生将获提供一休学前审查会议，在会议期间，该学生将被通知关于其被指控的不当行为，而且将获给予机会作出回应。如果该学生的出现对人员或财产构成持续的危險或对教育过程构成持续的破坏威胁，则该学生将不会获提供一休学前审查会议，而且休学将立即开始。

2. 家长/监护人将接获关于休学的电话通知。
3. 家长/监护人将获提供一（通过电子邮件、邮寄到家、或亲手面交家长/监护人）的不当行为报告及休学函件。
4. 相关学生将需参加一强制性的重新参与会议，工作人员将在该会议上帮助该学生计划成功重新进入学习环境，以及为任何必需的修复式行动制定清晰的计划。

在休学通知书日期的五（5）个工作日之内，家长/监护人或学生可要求组织在一位听证官 - Noble 的“学生文化及支持经理”（Manager of Student Culture & Support）之前进行复议。休学复议的要求及原因可以书面方式通过电子邮件（suspensionappeals@nobleschools.org）或通过邮戳日期为休学通知书日期的五（5）个工作日之内的邮寄信件（1 N. State St., Floor 15, Chicago, IL 60602），向 Noble 的“学生文化及支持经理”

（Manager of Student Culture & Support）发送。不适时的请求将不予考虑。在所述复议会议进行时，家长/监护人以及校园代表可出席并讨论休学，而且可由律师代表。在所述复议会议之后的五（5）个工作日之内，该听证官将向“学生文化及支持主任”（Director of Student Culture and Support）提交所提供证据的书面摘要以及提供建议，而“学生文化及支持主任”（Director of Student Culture and Support）将采取其认为适当的行动。“学生文化及支持主任”（Director of Student Culture and Support）将通过一级邮件提供关于最终决定的书面通知。上诉并不能阻止学生的休学。如果休学决定被撤销，则休学决定将从学生的记录中删除，而且任何剩余的天数将不执行休学。

开除流程

Noble 努力为学生提供取得成功所必需的支持，并视开除为罕见事件及最后的手段。当开除被建议时，按顺序进行的步骤如下所示：

1. 校长或其指派人员建议开除学生，并将行为不当报告发送至“排除性监督委员会”（Exclusionary Oversight Committee）进行审查。
2. 由“首席教育官”（Chief Education Officer）、“首席公正官”（Chief Equity Officer）、“公正、多元与包容主任”（Director of Equity, Diversity & Inclusion）、“首席学院官”（Chief College Officer）、“高级学生文化及支持主任”（Senior Director of Student Culture & Supports）、“学生文化及支持经理”（Manager of Student Culture & Supports）、“高级学生服务主任”（Senior Director of Student Services）及“学生安全及支持主任”（Director of Student Safety & Support）组成的“排除性监督委员会”（Exclusionary Oversight Committee）审查所述行为不当报告，以确定：（a）一学生已违规，其违规为开除理由；（b）学校高级职员已用尽其他适当及可用的行为干预及纪律干预；以及（c）该学生继续留在学校对其他学生、工作人员或学校社群的成員的安全构成威胁及/或将会严重扰乱、阻碍或干扰学校的运作。
3. 如果该委员会确定举行听证适当，则校长或其指派人员：联系（至少三次试图联系）家长/监护人以安排开除听证会；将该联系记录在 PowerSchool 中；以及通过一级邮件、挂号邮件及电子邮件（如可用）通知家长/监护人。所述开除听证会通知书应：要求该家长/监护人出席听证会，并包括听证会的日期、时间及地点；简要描述听证会期间会发生什么；详细说明导致建议开除的决定的、严重不服从的具体行为或不当行为；说明建议的开除期限长度（不超过两个历法年）；说明开除是根据各案具体情况决定的；以及问明相关学生是否将由律师代表。如果该学生将由律师代表，家长/监护人应在听证会至少二十四（24）小时之前向校长或其指派人员提供该律师的联系信息。
4. 在开除听证会上，Noble 的指定“开除听证官”（Expulsion Hearing Officer）（不应是“排除性监督委员会”（Exclusionary Oversight Committee）的成员、执行长（CEO）或校园工作人员）将进行开除听证。校园的代表可提呈关于该学生是否从事所述不当行为、先前尝试的干预措施、或确定没有其他适当的干预措施可用、以及该学生构成的威胁或干扰的证据及/或证人。强烈要求一位家长/监护人出席听证会。家长/监护人、学生及/或其代表可盘问校园证人，并提呈关于该相同课题以及为何该学生不应被开除的证据及/或证人。
5. 该“开除听证官”（Expulsion Hearing Officer）在听证会后两（2）个工作日内向 Noble 的执行长（CEO）及家长/监护人提供一份证据及建议摘要。
6. 执行长（CEO）做出开除决定，并在听证会后五（5）个工作日内通知家长/监护人。如果该学生被开除，则开除决定应：（a）包括为何将该学生驱离学校符合学校的最大利益的具体原因（包括该继续留在学校对其他学生、工作人员或学校社群的成員的安全如何构成威胁及/或将会如何严重扰乱、阻碍或

干扰学校的运作)；(b)说明开除的具体持续时间的基本依据；以及(c)记录是否曾试图进行其他行为干预及纪律干预(或学校高级职员是否确定已没有其他适当及可用的干预措施)。

7. 欲在被开除后获得学校学额信息方面的帮助，请拨打电话 773-553-2249 号联系“芝加哥公立学校学生裁定部”(Chicago Public Schools, Department of Student Adjudication)。

任何被 Noble 校园开除的学生必须预先取得校长的同意，方可出现在校园或出席学校赞助的任何活动。

残疾学生程序指南

学校高级职员可在一个学年内，以让非残疾学生休学的相同方式，让残疾学生休学总共累积 10 个上学日。联邦法规允许在一个学年内让残疾学生休学超过 10 个上学日，如果其行为并非该学生的残疾的表现，或如果休学并未创建构成学额更改的清除模式。为了确定情况是否允许每学年休学超过 10 日，学校将需进行“表现判定审查”(Manifestation Determination Review, MDR)，以确定额外的校外休学是否有必要。如果“表现判定审查”(MDR)确定情况允许每学年休学超过 10 日，其将联系“高级学生服务主任”(Senior Director of Student Services)，以便就接下来的步骤及与“芝加哥公立学校”(CPS)沟通进行讨论。在未咨询及获得 Noble 的“高级学生服务主任”(Senior Director of Student Services)及“芝加哥公立学校”(CPS)批准的情况下，所述 10 个上学日的校外休学限制将继续适用。

当学校高级职员预计会有建议休学的纪律推荐书将超过 10 日限制，或预计会有建议开除的纪律推荐书，下列规定适用：

1. 学校必须向家长/监护人提供书面通知，说明关于休学或要求开除听证会以及“个别化教育计划”(Individualized Education Plan, IEP)或“504 表现判定审查”(504 Manifestation Determination Review, MDR)会议的日期，“个别化教育计划”(IEP)或“504 表现判定审查”(MDR)会议必须在决定要求举行开除听证会或额外休学日的 10 个上学日之内举行。学校也必须向家长/监护人提供“程序保障措施通知”(Notice of Procedural Safeguards)的书面拷贝。
2. 所述“个别化教育计划”(IEP)或“504 计划”小组必须：
 - a. 通过审查所有当前的相关信息(包括评估及诊断结果、来自家长/监护人的信息、对该学生的观察以及该学生的“个别化教育计划”(IEP)或“504 计划”)，确定相关不当行为是否与该学生的残疾有关。所述行为是该学生的残疾的表现，如果：(1)相关行为由该学生的残疾导致，或与该学生的残疾有直接及实质关系；及/或(2)相关行为的直接原因是学校未能实施学生的“个别化教育计划”(IEP)或“504 计划”。
 - b. 审查以及(若有必要)修订该学生的现有行为干预计划，或开展“功能行为评估”(FBA)及“行为干预计划”(BIP)，以处理相关不当行为。所述“行为干预计划”(BIP)必须处理造成学生被纪律处分的不当行为。
3. 如果聘请法律顾问，则校长应在“表现判定审查”(MDR)进行之前至少 72 小时获得书面通知，而且所述法律顾问的联系信息必需分享。

如果该学生的行为不是其残疾的表现，则该学生将受“Noble 社群契约”(Noble Community Pact)限制。然而，无论如何，都不能在不提供适当的教育服务的情况下，让该学生在一学年中休学超过 10 个连续或累积上学日。被开除的残疾学生将在另一种教育环境中继续获得提供免费及适当的公共教育。

如果该学生的行为是其残疾的表现，则将不会施加超过 10 个上学日的排除性纪律。

所有“表现判定审查”(MDRs)都受限于“多样化学习者支持及服务办公室”(The Office of Diverse Learners Supports and Services)的法律审查。

“Noble 社群契约”(Noble Community Pact)中包含的涉及残疾学生的所有程序保障措施同样适用于那些有“个别化教育计划”(IEP)或“504 计划”的学生，除了不需为被开除的有“504 计划”的学生提供免费及适当的公共教育之外。

须知术语

- **圈**：仪式及结构创建安全及公平的空间，让人们相互沟通联系。“调解圈”为一种圈仪式，其联系所有相关方以指定解决冲突及纪律问题的协议。
- **缓和（危机预防及干预）**：通过适当地对学生的需求水平做出反应，避免或更快地完成升级周期的、支持学生的过程。
- **排除性纪律**：由于学生违反学校规则或政策，通过“校外休学”或“校内休学”将学生从其正常教育环境暂时调离。
- **开除**：由于学生违反学校规则或政策，使学生从其正常教育环境长久离开（最长可达2个历年）。
- **干预**：定义、教导及加强清晰、客观的行为预期的教学及基于预防的实践。这样的实践促进如政策中定义的公平及一致性。
- **储物柜、锁头及其他学校财产**：学生储物柜、桌子及停车位为学校财产。在这些地方，学生没有合理的隐私期望，包括放在其中的个人物品。因此，学校高级职员可在不给予通知或警告的情况下，在任何时候检查及搜查学校财产及放于其中的个人物品。所有的锁头必须是通过学校办事处购买的学校锁头；任何其他锁头将在不给予通知的情况下清除。
- **千多级支持系统（MTSS）**：一种旨在识别及协调基于证据的干预的系统方法。“多级支持系统”（MTSS）可包括积极行为干预及支持（PBIS）。“社会情感学习”（Social Emotional Learning, SEL）计划及方法通常被视为“多级支持系统”（MTSS）内的普遍做法的重要组成部分，这是由于它们的目的在于促进所有学生取得积极的学术及行为成果。。
- **校外休学**：在学生被确定为对其他人的安全构成威胁之后，可以采用校外休学来确保所有相关方的安全。
- **同辈调解**：自愿的由学生领导的过程，其中一小团组的受训“同辈调解人”与提出要求的学生或被引荐转交的学生（违反校规或涉及冲突的学生）合作，以了解他们的行动的影响并补救伤害。
- **报警报告**：学校人员可在下列两种情况下联系法律执行机构：（1）在紧急情况下寻求协助；或（2）通知法律执行机构关于涉嫌的违法行为（非紧急情况）。校园高级职员将在报警之前或报警不久之后采取合理行动通知家长/监护人。学校工作人员应在发生下列情况时立即通知校长办公室：（1）如果工作人员观察到任何人在校园内或校园周围拥有火器枪炮；然而，如果立即通知会对其监督之下的学生造成危害，则这样的行动可延迟采取；（2）如果工作人员观察到或有理由怀疑在校园内的任何人现在涉及或曾涉及毒品相关事故；或（3）如果工作人员观察到任何职工成员被殴打。在收到这样的报告时，校长或其指派人员应立即通知当地的执法机构、州警察及任何涉案学生的家长/监护人。“校园”包括前往学校活动的交通工具及距离学校1000英尺的任何公共道路，以及学校财产本身。在非紧急情况下，学校高级职员不应联系执法机构以要求将捣乱的学生从学校（包括教室、公用区域及学校赞助的活动）驱离。
- **R3（Reflect, Respond, Repair）**：**反省、反应、弥补**：以前称为放学后留校，R3为一空间，在其中，学生可课堂环境外的课程本位环境中反省其决定/行动。
- **向大学公布**：部份原因是“Noble 社群契约”的性质以及学生记录的机密性，我们的政策是：除非获得家长/监护人或成人学生的书面许可，我们不向大学报告学生的纪律记录或违规。
- **修复式实践**：修复式实践是指以学校为基础的排除性纪律替代方案的连续体，比如具有下列性质的休学及开除：（1）适应学校及社群的特定需要者；（2）有助于维护学校安全者；（3）保护积极而富有成效的学习氛围的完整性者；（4）教导学生为他们在学校及社会取得成功而将需要的个人及人际技能者；（5）对建立及修复学生、家庭、学校及社群之间的关系起作用者；以及（6）通过对学生的行为健康需要的了解平衡问责，降低未来破坏的可能性，以让学生留在学校者。
- **搜查**：当有合理理由怀疑学生已经违犯法律或已经违反“Noble 社群契约”，而且有合理理由怀疑搜查将找到该不法行为的证据时，可以对学生及/或学生的个人财产进行搜查。每一搜查的范围必须合理，而且一开始就有正当理由。如果搜查发现了违犯法律及/或违反“Noble 社群契约”的证据，可以扣押学生的个人财产。搜查必须总是由与相关学生同性别的工作人员进行，而且必须始终有另一名工作人员在场作为证人。
- **社交媒体/网络**：如果有关于学生的社交网络帐户上违反“Noble 社群契约”的活动的特定信息，校长（或其指派人员）可调查或要求学生在调查中合作。学生可被要求在调查期间分享被报告的行为。学校不可要求密码或帐户信息。

- **武器定义**：为了“Noble 社群契约”的目的，武器被定义为任何可能被用于、拟用于、或试图用于身体伤害的物体，包括但不限于火器或火器类似物、棍子、指节铜套、刀子、美工刀、子弹、螺丝刀、锯子、金属管、软气枪、玩具枪、弹弓、肉豆蔻干皮/辣椒喷雾、木制警棍或破瓶子，及/或仿制品。
- **健身室/健身空间/健身角**：在学校建筑物中的专用、安全及中立空间，供学生在“文化小组”成员、教师或校园工作人员的帮助下克服困难情绪和挑战性情况。

反欺凌政策

欺凌违反伊利诺斯州 (Illinois) 法律及 Noble 政策。欺凌行为很严重，而且可能导致与“Noble 社群契约”一致的提高行为反应。

基于实际或感知的种族、肤色、宗教、性别、民族始籍、血统、年龄、婚姻状况或父母身份、身体或精神残疾、性取向、性别认同或表达、军事地位、从军队不利地退伍、无家可归状况、与具有一个或多个前述实际或感知的特性或任何其他不同特性的人或团体交往的欺凌是被禁止的。

在下列每一情况中，欺凌都是被禁止的：

- 在学校赞助的任何教育计划或活动期间
- 在学校中、在学校产业中、在校车或其他学校交通工具上、在指定的校车车站等候校车时、或在学校赞助或学校批准的节目或活动处
- 通过传输来自学校电脑、学校电脑网络或其他类似电子学校设备的信息
- 通过传输来自一在非学校相关位置、活动、聚会或节目存储的电脑，或来自使用技术或非由学校拥有、租赁或使用的电子装置的信息，如果所述欺凌对学校的教育过程或有序运作造成实质性破坏。这些情形中的欺凌，将只在学校行政人员或教师收到关于通过这些手段的欺凌已经发生的报告的情况下处理。学校工作人员不需监控任何非学校相关的活动、聚会或节目。

定义

为了本政策的目的，以及如“伊利诺斯州学校法规” (Illinois School Code) 所定义者，所使用术语的意思如下：

欺凌包括网络欺凌，而且意思是任何严重或遍布的身体或口头行动或行为，包括书面或电子方式进行的、指向一位或多位学生的、具有或可以合理预测具有以下一项或多项影响的通信：

- 使学生处于合理的受人身或财产伤害的恐惧之中
- 对学生的身体及精神健康造成实质性有害影响
- 严重干扰学生的学业成绩
- 严重干扰学生参与学校提供的服务、活动或优惠待遇的能力或收益于学校提供的服务、活动或优惠待遇的能力

欺凌可能有多种形式，包括但不限于下列一种或多种：骚扰、威胁、恐吓、非法跟踪骚扰、身体暴力、性骚扰、性暴力、盗窃、当众羞辱、破坏财务、或对断言或指控欺凌行为进行报复。这个清单旨在说明而且并不详尽。

对其他学生的并不严重或遍布的挑衅行为不应被视为欺凌，但可构成“Noble 社群契约”中列明的其他不当行为。从事欺凌行为的学生应在“Noble 社群契约”之下受纪律处分。

网络欺凌的意思是通过使用技术或任何电子通信的欺凌，包括但不限于标志、信号、文章、图像、声音、数据的任何转移、或通过电线、无线电、电磁系统、光电系统或摄影光学系统（包括但不限于电子邮件、互联网通信、即时讯息或传真通信）全部或部分地传输的任何性质的情报。网络欺凌包括网页或网志的创建而创建者在网页或网志中以另一个人的身份出现，或明知他人是发布内容或讯息的作者而冒充他人，如果所述创建或冒充身份产生欺凌的定义中列举的任何影响。网络欺凌也包括通过电子手段向超过一人发布

通信，或在可能由一人或多人存取的电子媒介上张贴材料，如果所述发布或张贴产生欺凌的定义中列举的任何影响。

修复式措施的意思是以学校为基础的排除性纪律替代方案的连续体，比如具有下列性质的休学及开除：

(1) 适应学校及社群的特定需要者；(2) 有助于维护学校安全者；(3) 保护积极而富有成效的学习氛围的完整性者；(4) 教导学生为他们在学校及社会取得成功而将需要的个人及人际技能者；(5) 对建立及修复学生、家庭、学校及社群之间的关系起作用者；以及(6) 通过以对学生的行为健康需要的了解平衡问责，降低未来破坏的可能性，以让学生留在学校者。

学校人员的意思是由学校系统雇用、与学校系统签约或在学校系统中当志愿者的人员，包括但不限于学校及 Noble 网络的行政人员、教师、学校咨询导师、学校社工、学校辅导员、学校心理学家、学校护士、餐厅工人、看守人、校车司机、学校资源官以及保安人员。

报告

见证实际欺凌或威胁欺凌或知道关于实际欺凌或威胁欺凌的信息的学生、学校工作人员以及家长/监护人应立即报告。报告可以口头方式作出，或通过填写位于校园网站上的“欺凌报告”(Bullying Report)表格(在“学生”章节之下)，以书面方式作出，或通过电子邮件(nijones@nobleschools.org)或电话(312-485-6565)联系“学生文化及支持经理”(Manager of Student Culture and Support) Nicholas Jones。匿名报告也被接受。

调查

校长/其指派人员应及时调查并处理关于欺凌的报告。在收到欺凌报告的日期之后 10 个上学日之内，学校将尽一切合理努力完成调查。

作为调查的一部份，校长/指派人员应：

- 在学校收到所述报告之后，尽快获得关于所报告的欺凌事故的通知。
- 考虑在对所报告的欺凌事故进行调查的过程期间收到的额外相关信息。
- 让适当的学校支持人员及具有关于预防欺凌的知识、经验及培训的被认为适当的其他学校职员参与调查过程。
- 调查所报告的欺凌事故是否在学校的允许管辖范围内。
- 如果参与欺凌行为的学生是残疾学生，则学校可召集“个别化教育计划小组”(IEP Team)，以确定是否需要为该涉事学生提供额外支持及服务来解决所述不当行为以及培养该学生的社交及情感技能。

通知

遵照管辖学生隐私权的联邦及州法律法规，校长/指派人员应及时通知家长/监护人关于涉及被指控欺凌事故的所有学生，并适当地讨论社会工作服务、辅导、学校心理服务的可用性、或其他干预以及修复式措施。

此外，校长/指派人员应遵照管辖学生隐私权的联邦及州法律法规，向被调查的学生的家长/监护人提供关于调查的信息以及与校长/指派人员会面的机会，以便所述调查、所述调查的结果以及为处理所报告的欺凌事故而采取的行动进行讨论。

校长/指派人员应记录这些给予家长/监护人的通知的每一通知。

干预及/或加重反应

当调查确定欺凌确实发生时，校长/指派人员将立即实施适当的“Noble 社群契约”反应。校长/指派人员应采取干预措施处理欺凌，包括但不限于学校社会工作服务、修复式措施、社会情绪技能建立、辅导、学校心理服务以及基于社群的服务。此外，校长/指派人员应为受害者提供关于学校及社群内可用的服务(比如辅导、支持服务或其他计划)的信息。

针对举报欺凌行为或在关于实际或威胁欺凌的调查进行期间提供信息的任何人的、任何形式的恐吓、报复行动、骚扰或报复是被禁止的。学生的任何此类行为都将被视为欺凌，并将得到符合本政策及在“Noble 社群契约”之下的适当反应。

即使学校的调查结论是欺凌没有发生，报告欺凌或提供关于实际或威胁欺凌的学生将不会遭受处罚。然而，知情地诬告或提供虚假信息将被视为欺凌，并将得到符合本政策及在“Noble 社群契约”之下的适当反应。

分发及复审

本政策应张贴在 Noble 学校网站上并包括在学生手册中，而且在适用的情况下张贴在其他政策、规则及行为标准目前张贴之处。所述政策也必须每年分发给家长/监护人、学生及学校人员（包括在聘用时分发给新员工），而且也必须在整个学年内定期地提供给学生及院系。

Noble 应定期复审及重新评估本政策。适当的 Noble 高级职员应协助评价及评估本政策的结果及有效性。这个过程应包括但不限于：

- 受害频率
- 学生、职员及家庭对学校的安全的观察
- 识别发生欺凌的学校区域
- 所使用欺凌手段的类别
- 旁观者干预或参与

评价过程可包括使用学校已经为其他目的收集的相关数据及信息。Noble 必须将作为政策评价结果而开发的信息张贴在 Noble 网站上，或如果没有网站可供使用，则必须将所述信息提供给学校行政人员、董事会成员、学校人员、家长/监护人以及学生。

学术政策

升级及毕业政策

对 2022-2023 学年而言，学生必须满足学术和增益方面的要求，方可升级到下个年级或毕业。

对于未在下一学年开始至少一周之前满足所有要求的学生，PowerSchool 中将保留其当前年级分类，直到其满足所有要求为止，但所述学生可与其当前的咨询小组在一起。

学术

获得 Noble 的最低学术升级及毕业要求的学分的所有学生，将满足升级或毕业的学术要求。在一课程找那个获得 F 评级的学生可能必需报名参加及通过相应的补修课程，以满足升级或毕业的学术要求。

社群服务/增益

社群服务/增益学分是在正常上课时间表之外举办的课程或活动。增益只是一项毕业要求。学生被鼓励通过追求他们独特的兴趣，赢得增益学分。毕业要求每年将增加 0.25 学分。2023 年毕业班级将要求 0.50 学分小时，2024 年毕业班级将要求 0.75 学分小时，而 2025 年及之后的毕业班级将要求 1.0 增益学分小时。在学生缺勤或被休学的上学时间期间完成的社群服务及增益时间不算。

Graduation Credit Requirement Summary

Coursework	Class of 2023	Class of 2024	Class of 2025	Class of 2026
English	4.0	4.0	4.0	4.0
Includes 2.0 Credits with Intensive Writing in Coursework	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Math	3.0	3.0	3.0	3.0
Includes 1.0 Credit of Algebra	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Includes 1.0 Credit of Geometry	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Includes 1.0 Credit of Advanced Math	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Science	3.0	3.0	3.0	3.0
Includes 2.0 Credits w/ Science Lab Work in Coursework	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Social Science/History	3.0	3.0	3.0	3.0
Includes 0.5 Credit of Ethnic Studies	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Includes 1.0 Credit of US History or combined 1.0 Credit of US History & American Government (either path, covers civics & constitution)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Health & Fitness	2.0	2.0	2.0	2.0
Includes the teaching of Noble's Health content/standards	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Includes 2.0 Credits of Physical Education	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Financial Literacy	-	-	-	0.5
Includes a variety of options such as general Financial Literacy, Economics, Accounting, Intro to Business, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
World Language	2.0	2.0	2.0	2.0
Campus schedules will determine if 1 credit of World Language is earned per semester or per year.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1 Credit is equal to one year (2 semesters) of coursework. A half credit is equal to a semester of coursework.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
College & Careers	1.0	1.0	1.0	1.0
Includes 1.0 credit of seminar course taken senior year	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Electives	1.0	1.0	1.0	1.0
Includes all courses not directly outlined in requirements (arts, technology, ROTC, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Community Service/Enrichment	-	-	-	-
Includes 50 hours/.50 enrichment credits completed	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Includes a 75 hours/.75 enrichment credits completed	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Includes a 100 hour/1.0 enrichment credit completed	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Additional Requirements	-	-	-	-
Includes intensive "Computer Literacy Instruction" integrated in coursework	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Includes ongoing participation in Advisory	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Includes completing FAFSA, Alternative App, or official Non-Participation waiver	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Required State Assessments (e.g. P/SAT)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Total Credits Required For Graduation:	19.0	19.0	19.0	19.5

Path to Promotion

Grade	Path to Promotion/Graduation
6	4 Credits (No restrictions on type of credits)
7	7 cumulative credits; Required: 3 English Language Arts, 2 Math, 1 Science, 1 Social Science, Advisory Participation
8	12 cumulative credits; Required: 5 English Language Arts, 3 Math, 2 Science, 2 Social Science, Advisory Participation
9	4 Credits (No restrictions on type of credits)
10	7 cumulative credits; Required: 2 ELA, 1 Math, 1 Science, 1 Social Science, Advisory Participation
11	12 cumulative credits; Required: 3 ELA, 2 Math, 2 Science, 2 Social Science & Advisory Participation
12	19 cumulative credits; Required: 4 ELA (two of which must be writing intensive), 3 Math (students must take up to Alg II), 3 Science (two years of which must be lab science), 3 Social Science, 2 World Language, 1 Elective, 2.0 Health and Fitness, 1.0 College and Career Seminar, & Advisory Participation (see above for additional requirements like SAT, etc.)

**In all instances Individualized Education Plans for students with IEPs take priority in determining promotion and graduation*

学分补修

未满足 Noble 的最低学术及增益升级要求的学生将需按如下所述补足。只有已经满足所有毕业要求的学生才有资格获得文凭。

学术

学生可被要求报名参加“学分补修”（Credit Recovery）课程（例如暑期学校或夜校），以补修升级需要的学分。这些课程的费用为：0.5 学分课程\$70 美元（一个学期），每一补修课程的课程作业为最少 20 小时。学生亦可通过在下个学年重修课程，以补修学分。应为遭遇困难及/或处于暂时居住状况的学生提供豁免。请参阅本手册中的“费用”部份，以获知更多信息。

暑假及夜校课程根据“及格/不及格”制度评级，然而如果学生完全重修课程，则使用英文字母评级。对于“及格/不及格”补修课程而言，学生必须达到 70%或更高的成绩方可获得“及格”标签。学分补修成绩替代补修课程的评级，这是由于这涉及学生的“平均学分绩点”（GPA），虽然两种课程的所有细节将保存在学生的成绩单中，以便让学生的学习旅程完全透明。

增益

校园特定补修课程费用介于\$25 美元-\$75 美元之间。

升级/毕业上诉流程

如果一学生由于未满足一个或两个 Noble 升级要求而不能升级或毕业，如果其家长/监护人认为学校不曾提前清楚地传达这种结果的可能性，其家长/监护人可代表该学生进行沟通及辩护。家长/监护人可在相关通知三个工作日之内，就 Noble 最终决定其孩子无升级或毕业资格提出上诉。上诉原因必须以书面方式通过电子邮件（PromotionAppeals@nobleschools.org）或通过邮戳日期为三（3）个工作日之内的邮寄信件（1 N State Fl 6M, Chicago, IL 60602），向 Head of Schools 提交。Head of Schools 将在收到上诉书之后三个工作日之内，对上诉作出决定并通知家长其决定。

提早毕业

所有学生（包括那些符合最低毕业要求的学生）必需进行完整、严谨的课程安排。

在必须由“总学校主任”（Chief Schools Officer）核准的罕见情况下，Noble 可提供提早毕业及/或缩短的时间表。

评分政策

- 校园在长达 40 周的学年运营。每学年有两个学期；每个学期大约 20 周。
- 学生将在每两周收到进展报告。家长/监护人应在每季度结束时出席领取成绩单。家长/监护人及学生亦可经常在 PowerSchool 中跟踪进展。
- 学生在每个学期结束时获得他们已经通过的课程的学分。
- 教师将为学生提供展示它们对材料的掌握的多个机会（包括宽大的重考政策），以确保学生有足够的机会展示学习。
- 所有评级介于 50%-100% 之间。这个改变为我们的学生创建一个惩罚性较低的成绩册结构。

字母评级	百分率	GPA	字母评级	百分率	GPA
A+	97-100	4.3	C	73-76	2.0
A	93-96	4.0	C-	70-72	1.7
A-	90-92	3.7	D+	67-69	1.3
B+	87-89	3.3	D	63-66	1.0
B	83-86	3.0	D-	60-62	0.7
B-	80-82	2.7	F	50-59	0.0
C+	77-79	2.3			

在计算加权平均学分绩点时，荣誉班级被授予 0.5 GPA 绩点奖励，而 Advanced Placement（大学预修）/International Baccalaureate（国际文凭）/Dual Enrollment（双学籍）/Dual Credit（双学分）班级则被授予 1.0 GPA 绩点奖励。及格/不及格班级为学分班级；然而，它们不计入“平均学分绩点”（GPA）。及格/不及格要求由每一校园确定。全学分课程对“平均学分绩点”（GPA）的计算的影响是半学分课程的两倍。

额外学分

“额外学分”（Extra Credit）只能提供给全班，而不是提供给个人，而且可随时按作业或评估提供。

荣誉榜

根据以下标准，学生被列入荣誉榜：

- 高荣誉榜：3.5+目前未加权“平均学分绩点”（GPA）
- 荣誉榜：3.0-3.49 目前未加权“平均学分绩点”（GPA）
- 如果一学生任何课程中获得低于 B- 的成绩，他们不具列入荣誉榜的资格

班里排名

班里排名由累积加权“平均学分绩点”（GPA）确定，而且在每一学期之后计算。

学术诚信

Noble 在我们的学术追求中，争取正直、诚实及公平。校园社群的所有成员（学生及教职员都一样）分享确保遵守这些标准的责任。至关重要的是，教师说明白对作业的期望及以学术诚信完成作业是什么样，以便打击剽窃行为。

学生必须始终对自己的作业负责，不得参与任何形式的欺诈。剽窃及欺诈将导致教师按其独自斟酌权裁定学生损失作业学分及/或不及格。职员亦可实施与“Noble 社群契约”一致的反应。

剽窃

在没有以脚注或参考文献的形式归功于其他作者的情况下抄袭该作者的话、想法或观点，被视为剽窃。不论是故意还是意外，剽窃是严重的违纪行为。

故意剽窃

- 从一来源抄袭短语、句子或较长段落，并自称是自己的
- 在没有确认作品不是自己的作品的情况下总结或转述其他人的想法
- 取得学期论文，然后将作品的部份或整个作品当成自己的作品提交

意外剽窃

- 忘记在另一位作者的话前后两边加引号
- 由于不知道有必要确认想法为别人的想法，而漏了引述该想法的来源

欺诈

- 取得试题副本或计分装置
- 涂改得分/评级
- 在评估期间抄袭另一学生的答案
- 向另一学生提供实际考试或测验的问题或答案，或实际考试或测验的副本
- 在评估期间拥有或使用不允许的材料
- 复制另一学生的项目或作业，提交作为自己的作业
- 让除了学生本身之外的其他人为该学生准备其家庭作业、文章、实验报告或带回家考试答卷
- 准许另一学生抄袭自己的家庭作业、文章、项目、实验报告或带回家考试答卷

对学生成功的承诺

Noble 致力于为所有学生提供完成让学生取得成功这项任务所需的合理水平的支持，但我们也明白，有些时候有些学生需要更多的支持。以下章节提供更多关于（在学生或学生的家庭经历特殊情况时）学生的权利及期望的信息。

处于临时居住情况的学生（STLS）

Noble 遵守所有保护“处于临时居住情况的学生”（STLS）的权利的联邦及州法律。此外，报名参加“处于临时居住情况的学生”（STLS）计划的学生将免交所有学费，除了遗失的材料之外。如果学生家庭希望获得“处于临时居住情况的学生”（STLS）计划的援助，请联系总办事处以便与“处于临时居住情况的学生”（STLS）计划联系人商谈。

残疾人士

Noble 将合理地通融有残疾的个人，包括在家长教师会议、学校节目及学校会议处。如果有残疾的个人的残疾需要特别协助或服务，他们应通知校园关于他们所需要的协助或服务。这种通知应在学校赞助的聚会、节目或会议之前尽早提供。

如果有上述问题或其他问题，请联系您的学生顾问、校园的“学生服务主任”（Dean of Student Services）或“个案经理”（Case Manager）或校园校长。

服务类动物

州及联邦法律允许残疾学生由曾为该学生的利益而单独接受训练以执行特定工作或任务的服务类动物（例如服务犬）陪同。由所述服务类动物执行的工作或任务必须与该学生的残疾直接相关。该动物可以陪伴该残疾学生参加所有学校活动。请联系您的校园，以获知更多信息。

请注意：在 Noble 校园，不允许情感支持用动物。

跨性别或非正规性别学生

隐私

在 Noble，我们尊重学生的隐私权。为此，跨性别或非正规性别学生有权利：

- 在学校对他们的跨性别、非二元性别或非正规性别身份保密。
- 在上学及学校活动期间公开讨论及表达他们的性别认同及性别表达。
- 决定在什么时候、与谁及如何分享私人信息。

除非法律要求，学校工作人员不应在未获得同意的情况下向其他人披露任何可能透露学生的跨性别或非正规性别身份的信息。

名字/代词

在学校里，将以学生的名字及与学生对应的性别认同的代词称呼学生。**不需**以下各项，即可以以学生喜欢的名字及代词称呼他们/她们：

- 法庭命令的姓名更改
- 医学或心理文件
- 家长/监护人的同意书

正式记录

“Noble 特许学校网络”（Noble Network）保存永久学生记录，永久学生记录包括由家长/监护人或年龄为 18 岁或以上的学生识别的名字及性别。姓氏仅应根据法定姓名变更进行更改。

区电子数据库

学生不需取得法庭命令的姓名更改及/或提交医学或心理文件，便可让其喜欢的名字及/或性别包括在 Noble 的学生信息系统中。

学校亦应为学生提供在学生名字及/或性别标记可能公开出现的任何地方（包括但不限于下列各处）更改其名字及/或性别标记的方法：

- 学校网站
- 技术资源
- 学生身份证
- 年刊
- 毕业典礼
- 其他活动举办处

洗手间及更衣室可达性

学生必须被允许以让他们在学校感到安全、被肯定及被包容的方式使用设施。所有学生被允许使用与他们/她们的性别认同对应的洗手间及更衣室。没有任何学生将由于其跨性别身份、非二元性别身份或性别表达而被迫使用私人设施。

以下通融应按个别情况评估，以确保学生感到被支持、安全及被肯定：

- 学生可因隐私、安全或其他原因提出替代要求。合理的替代安排可包括但不限于使用私人区域、单独的更衣时间安排或使用单间更衣室。
- 应向非正规性别学生、非二元性别学生及质疑性别认同的学生提供支持及通融。
- 学校应在与学生协商后立即提供学生要求的洗手间及更衣室。替代安排应以保护学生的隐私权及与学生的个人支持计划一致的方式提供。

体育、性健康教育、运动、俱乐部、学校活动

跨性别及非常规性别学生应获提供与所有其他学生所获一样的参加体育的机会。当性别隔离发生时（体育课活动、俱乐部、学校活动、校内及非竞争性体育运动），跨性别及非常规性别学生被允许根据其性别认同参加、或以让他们/她们感到安全及被包容的方式参加。

关于参加“伊诺伊斯州中学协会”（Illinois High School Association, IHSA）及“伊诺伊斯州小学协会”

（Illinois Elementary School Association, IESA）的竞争性体育活动及接触式运动的问题，将根据“伊诺伊斯州中学协会”（IHSA）及“伊诺伊斯州小学协会”（IESA）规则解决（所述规则可在它们各自的网站上找到）。

着装规范

在为学校的所有学生采纳的着装规范的限制范围内，跨性别及非常规性别学生有权以与他们/她们的性别认同或表达一致的方式穿着。一般而言，学校不应采纳基于性别限制学生的衣着或外表的着装规范。性别中立的着装规范适用于正常上课日以及任何特别活动，包括毕业仪式及舞会。学校工作人员不应应对跨性别及非常规性别学生比对其他学生更严格地执行学校的着装规范。

通宵学校旅行

学生应获准根据他们/她们的性别认同或以让他们/她们感到安全、被肯定及被包容的方式参加。应向非常规性别学生、非二元性别学生及质疑其性别认同的学生（不论该学生是否在学校一贯坚持自己的性别认同）提供通融。校长或指派人员应根据旅行的特殊情况，与相关学生一起确定将需提供的通融，包括酒店及房间共享安排。应在学生动身之前向学生说明通宵学校旅行的住宿安排。一般不需要通知跨性别或非常规性别学生的家长/监护人或他们/她们的同学的家长/监护人关于住宿。

无证件、混合状态及“童年入境暂缓遣返计划”（DACA）学生

在 Noble，我们支持学生并为学生服务，不论他们的移民身份、原籍国及种族、民族或语言背景。本段的目的在于提供关于下列各项的指导：谁是无证件学生；Noble 的关于“庇护所”的政策；给予家庭处于混合状态的学生的支持；以及“童年入境暂缓遣返计划”（DACA）对学生及职员的影响。首先，下列定义将指导本部份：

适当的术语

- 无证件：一综合类别，用于描述不是美国永久居民（持有“绿卡”）或美国公民的人员。
- DREAMer：将根据“外籍未成年人发展、救济及教育法”（DREAM Act）（如果及格）而得益的无证件学生。经常与学业成绩优异的学生有关。
- “童年入境暂缓遣返计划”（Deferred Action for Childhood Arrivals, DACA）：于 2012 年宣布的行政命令，其授予暂时状态及工作授权。
 - “童年入境暂缓遣返计划”（Deferred Action for Childhood Arrivals, DACA）于 2017 年废除，后于 2020 年由“美国最高法院”（U.S. Supreme Court）根据 2012 年 DACA 政策恢复。“美国公民及移民服务局”（United States Citizenship and Immigration Services, USCIS）现正接受最初的 DACA 申请、延期及“提前离境许可”（Advance Parole）（旅行证件申请）要求。
- 混合状态家庭：由具有不同移民身份（例如无证件、公民、永久居民...）的成员组成的家庭。
- “暂时保护状态”（Temporary Protected Status, TPS）：是一种向美国境内的某些由于武装冲突、自然灾害或其他特殊原因而不能回到其原籍国的移民提供临时法律地位的计划。
- U 非移民身份（U 签证）为曾遭受精神或身体虐待、而且对执法或政府官员调查或起诉犯罪活动有帮助的、某些罪行的受害者而设置。

不可接受的术语

- “非法”：是一种不论移民身份、用于剥夺移民及有色人种的人性及歧视移民及有色人种的诋毁。您不应称任何移民或任何人为“非法”。
- “外国人”：是一个贬义和冒犯性的术语。“外国人”是指某一国家的居民，其出生于或效忠于另一个国家，而且尚未通过归化取得居住国的公民权（有别于公民）。

Noble 对支持无证件学生及家庭的承诺

Noble 致力于创建一个肯定我们的学生并培养信任关系的支持性环境，以便让我们的学生感觉安全及获得支持，并随后专注于学术成就。

为了为无证学生创建一个支持性环境，Noble 已经成立了一个小组，该小组直接专注于为 Noble 校园及 Noble 校友提供全面支持。“DREAMer 支持办事处”（Office of DREAMer Supports）植根于“Noble 支持小组”（Noble Support Team），并为学生及校友提供指导。此外，每一所 Noble 校园都亦委任一位职员担任“DREAMer 联系人”（DREAMer Liaison）。请联系“Noble 支持小组”（Noble Support Team）或校园，以便直接与该联系人联系。

Noble 校园被鼓励通过不同的（肯定下列诸项的）机制，创建一致的讯息：

- 重申我们对无证及混合状态家庭的承诺
- 为学生提供一位协调人，以便学生在有问题或希望将他们的家庭与资源联系起来时可与该协调人联系
- 重申校园是学生的安全空间

Noble 的关于“庇护所”的政策

Noble 将尽一切努力保护学生在校期间的安全。作为“芝加哥公立学校”（CPS）的一部份，我们支持本市引进的政策及程序，以确保所有公立学校的学生（包括我们的学生）尽可能地受到保护。芝加哥市（Chicago）是一个由“芝加哥市好客城市条例”（Welcoming City Ordinance of the City of Chicago）法典化的“[庇护所城市](#)”（[Sanctuary City](#)）。这基本上意味着，芝加哥市（Chicago）当地官员（包括执法及公共教育工作者）将不会协助联邦机构识别无证居民。Noble 不允许联邦移民局官员在没有搜查令的情况下进入我们的建筑物，我们也不会保持任何指示移民地位的学生或人员数据中央储存库。根据这个，如果“美国移民及海关执法局”（Immigration and Customs Enforcement, ICE）人员到访一 Noble 学校，请以为任何安全及安保问题而通知的方式，通知 Noble 的“总裁”（President）及/或“首席运营官”（Chief Operating Officer）。

Noble 为防备联邦移民局官员到访我们学校的行动计划

虽然还没有任何经确认的“美国移民及海关执法局”（ICE）人员到访芝加哥市（Chicago）的公立学校的事件，但重要的是我们有适当的标准政策。

Noble 为防备“美国移民及海关执法局”（Immigration and Customs Enforcement, ICE）人员到访的行动计划：

- “美国移民及海关执法局”（ICE）人员不准进入任何 Noble 建筑物，除非他们出示经核实的刑事搜查令。如果该执法局人员到达一所学校，ICE 人员应于我们处理他们的请求时，在外面等候。
- 校长将直接联系 Noble 的“总裁”（President）及/或“首席运营官”（Chief Operating Officer），而 Noble 的“总裁”（President）及/或“首席运营官”（Chief Operating Officer）将以我们在学生安全及安保问题上采取的方式相同的方式应对这种事件。
- Noble 的领导人将通知“网络学院小组”（Network College Team），以寻求法律援助及支持。
- 学校不得与“美国移民及海关执法局”（ICE）分享学生信息。如果他们要求学生记录，联系 Mike Madden 或 Darko Simunovic。请记住，学生记录包括任何及所有可能个别地识别学生的记录信息 - 包括电子邮件、家庭住址及杂项文件。Noble 将不会与“美国移民及海关执法局”（ICE）分享学生记录，除了按法律要求的法院命令的罕见例外情况之外。

Noble 为防备家长被“美国移民及海关执法局”（ICE）逮捕的行动计划

当前的现实是，无证移民正在大规模被逮捕。虽然州与当地法律防止当地执法部门与“美国移民及海关执法局”（ICE）合作及在“伊利诺斯州”（Illinois）关押被拘留者，但被拘留者可以被送往邻州处理及拘留。

如果学生由于家长已被逮捕而寻求 Noble 职员的帮助，请与“首席运营官”（Chief Operating Officer）或“DREAMer 支持经理”（DREAMer Supports Manager）联系，以获得资源及支持。下列组织为被拘留的移民提供服务：

- [National Immigrant Justice Center](#)（美国移民公义中心）
- [Illinois Coalition of Immigrant and Refugee Rights](#)（伊利诺斯州移民与难民权利联盟）

家庭被强烈鼓励定期地更新其紧急联系信息。如果学生由于其一家长被逮捕而被困在学校里，学校职员将参阅整个紧急情况联系人列表，并让人陪同在学生身边，直到一家长、监护人或紧急情况联系人到达为止。

入学及出勤政策

入学

任何芝加哥市（Chicago）居民可在 Noble 校园入学。我们目前提供 17 所中学（含初中及高中）选项及一个初中学校选项。所有校园免学费并开放招生。关于如何在 Noble 报名入学的信息可在 nobleschools.org/enroll 找到。

从一 Noble 校园转学到另一 Noble 校园

已经在一 Noble 校园上课且具备资格的在籍学生可转学至另一 Noble 校园，如果后者接受转学学生（即：如果该校园有空位）。要具备资格，学生不应在其当前 Noble 校园有任何待决的休学或开除事故。从一 Noble 校园转移到另一 Noble 校园仅可在 Noble 指定的转学时窗期间发生。有兴趣从一 Noble 校园转学到另一 Noble 校园的家庭应与他们目前校园的行政部门联系，以讨论所述过程。一俟转学完成，学生在其当前 Noble 校园的目前升级状态及未付费用将结转到新 Noble 校园。

加速的因艰苦条件转学

对于因安全原因而需要加速转学的学生，存在艰苦条件上诉程序可供使用。为了方便目的而提出从一 Noble 学校转移到另一 Noble 学校的要求不符合艰苦条件。只有在已经采取所有其他合理措施、而且证据表明转学对相关学生的安全是绝对必要的情况下，该学生将获允许因艰苦条件转学。有资格提出艰苦条件上诉的学生只可转学到接受转学学生的校园。如果获得批准，所述转学可在整个区的转学时窗之外进行。相信其孩子可能有资格提出艰苦条件上诉的家长/监护人应拨打电话(833)-BE-NOBLE 与 Noble 的“招生部”（Admissions Department）联系，以启动该程序。

从一非 Noble 校园转学到一 Noble 校园的学生

对于从另一中学转学到一 Noble 校园的学生，其在原学校一学期成功完成的课程可当成 Noble 的一学期学分。不符合 Noble 最低学术及增益升级要求的学生将需补足这个如以上所述的要求（在“升级及毕业政策”章节）。学生只可在一 Noble 校园报名，等待校园入学额决定。在进入任何 Noble 校园上学之前，转学学生必须完成由任何公立或私立学校施加的、任何休学或开除的整个时间期限。

出勤

只有因生病、精神健康日（可达 5 日每学年）、医生预约、奉行宗教节日、预先批准的大学访问、直系亲属死亡或可核实家庭紧急情况，缺勤才可以得到准许。只有在家长/辩护人确认而且在学生返回学校上课后 48 小时之内由校园总办事处核实的情况下，这些缺勤才可以得到准许。如果一学生即将缺勤，其家长/辩护人应在上课开始之前通知校园总办事处。

缺勤的学生将获提供机会补做任何错过的作业（包括测试），以取得等同学分，而且一般上学生被给予与其缺勤天数相同的天数补交作业。例如，如果一学生缺勤两日，该学生将需在其返校的第二日提交补做作业。

在任何上学日全天或部份时间缺勤的学生不可在未获得校长书面准许的情况下出席或参加任何课外活动或体育赛事。

在任何“翘课日”、“高年级翘课日”、“逃课日”、“逃学日”或任何类似活动全天或部份时间缺勤的学生可能被拒绝参加任何课外活动或体育赛事。采取附加反应可能有必要，而且学生可能无资格补交作业。

一俟已在学校建筑物内，学生不准离开校园。在任何上学日全天或部份时间缺勤的学生不可在未获得校长书面准许的情况下出席或参加任何课外活动或体育赛事。

如果一学生长期缺勤（定义为在一学年内经批准及未经批准的缺勤总计至少 10%或 18 日），校园可实施丧失特别待遇（例如舞会、校外考察旅行）及/或暑假班作业，以抵偿错过的学习时间。请参阅“校园社群契约”中的特定校园对长期缺勤的反应。

投票

有资格投票的学生将有两小时时窗在上学日期间投票。校园行政部门将在预先投票或选举之前两周，就所述确切的两小时时窗与学生及家长/辩护人沟通。

早退或迟到

在任何可能的时候，学生被鼓励在上学时间之后或在周末作医疗预约或其他预约。在学生需要早退或迟到的罕见情况下，必须遵守以下程序：

- 法定监护人或经监护人批准的指定紧急情况联系人必须来学校为该学生签到或签离。如果该学生不能由法定监护人或指定的紧急情况联系人接载，则家长/法定监护人可通过电子邮件向学校提交让该学生放学的许可。一俟学校收到所述通过电子邮件传输的书面许可，学校将让该学生放学。
- 该学生必须必须补做错过的作业。
- 只有因经核实的医生预约、奉行宗教节日、直系亲属死亡、预先批准的大学访问或可核实的家庭紧急情况而造成的早退或迟到将被视为经允许的缺勤。所有其他迟到或早退被视为未经允许。核实缺勤的正式文件应在学生到校时带到校园总办事处。

恶劣天气

如果由于极端天气情况而需要迟到，校长可为其校园实施延迟的开始上课时间。此外，如果由于公共交通突发事件而需要迟到，学生应遵守其校园的上诉程序并提交来自“芝加哥交通局”（Chicago Transportation Authority）的核实文件，以确认所述延迟。

居家及住院

如果学生的医生提供书面文件预计，由于医疗情况该学生将连续两周或更长时间无法上学，或将持续间断地缺勤两周或两周以上，学校将提供居家教学。家长/监护人可联系学校以取得居家表格，并获取更多信息。

应急管理规划

每所学校已经确认而且将实施一定制度化应急管理计划，以保持安全可靠的学习环境。这包括应急规程、联系人信息、通讯程序以及疏散或应急计划。紧急情况包括学校封锁、疏散、就地避难情况或过敏反应。

教师、行政人员、职员及学生应根据这些计划培训并定期进行演练，以便做好准备应对紧急情况。在任何紧急演习或疏散进行时，学生应保持安静、跟随老师并与他们的班级一起留在指定区域，然后等待进一步指示。违反这个程序的任何人以危害学校安全论。

费用

每一校园收取标准年费\$180 美元及该校园规定的附加费用。这个费用支付书本、实验室设备等的成本。在学生出勤首日之后，支付予 Noble 校园的任何费用不可退款。此外，不符合任何升级要求的学生将需报名补修课，费用如先前所列。

“处于临时居住情况的学生”（STLS）将按 STLS 指南免除所有学费。家庭遇到经济困难的学生可通过其校园的总办事处申请付款计划。付款计划将允许家庭减低付款额及/或延长付款期限，以让学生仍可参加学校活动。正式成绩单可能延迟，但毕业将不会因不能付费而被拒绝。请联系校园行政人员，以接收关于适用于您的情况的准则的通知。

来访宾客

我们的学生及职员的安全是我们的重中之重。由于这个原因，我们的外门时时保持锁定状态，而且来访宾客必须遵守以下规程。

来访宾客被定义为除了在籍学生及校园工作人员之外的个人。在进入校园时，来访宾客必须直接去总办事处或接待台，然后在那里签到并取得一访客徽章。来访宾客必须只进入符合其访问意图的区域。一俟完成访问，来访宾客应签离、将访客标识牌归还，然后尽快离开学校建筑物。闲荡或在学校工作人员的要求下拒绝离开可能导致被执法人员驱离。

擅闯校园是被禁止的。此外，法律禁止对学校财产实施刑事损害、破坏学校财产、或为了邀请学生参加活动（而该活动的某个重要目的是从事或怂恿非法行为，或该活动将在废弃建筑物中或废弃建筑物周围进行）而在学校财产 1,000 英尺范围内分发/递交书面或印刷的招揽材料。

来访宾客的威胁或冒犯行为或语言将不会被容忍。来访宾客应尊重教育环境，而且学校工作人员可酌情将其驱离学校。在经过适当的正当程序后之后，处于这种情况的来访宾客今后也可能被禁止访问学校或校园活动。

访问权

如果家长/监护人、学生或社群成员不能一学校节目或公共活动的公布地点，该个人可在所述节目 10 日之前要求将该节目重新安置到一个能够满足其需求的地点，或要求另作折中安排。这些要求应向校园校长提出，校园校长将会作出合理的折中安排。

禁止招揽

学生在校园时不可为任何筹款活动、慈善机构或任何其他原因销售任何货品或服务，除非获得校园工作人员的确切议，而且是为了学校赞助的俱乐部或组织而这么做。

NobleFit

Noble 非常关心学生的健康状态。NobleFit 是一个教育群体，其通过赋予学生自主权参加支持性、经验性及成长导向的健康及健身规划，增强 Noble 使命。

“NobleFit 旅程” (The NobleFit Journey)

通过体育课程及课后增益，学生可从我们的“NobleFit 旅程徽章类别” (NobleFit Journey Badge Categories) 选择“NobleFit 挑战” (NobleFit Challenges) (健身经验或熟练程度)。所述“NobleFit 旅程徽章类别” (NobleFit Journey Badge Categories) 包括个人、体验型、社群及高级健身。学生可通过参加“NobleFit 旅程” (NobleFit Journey) 赢得徽章、荣誉及奖章。

性健康教育

Noble 校园向所有学生提供性健康教育。根据相关法律，课程材料及教学将是成长适应、经医学研究、正确及完整的。此外，课程材料及教学将重视禁欲及避孕，以防止怀孕及性传播疾病。

Noble 视家长/监护人为其孩子性健康的主要教育者。家长/监护人可向校园的“性健康教育协调员”

(Sexual Health Education Coordinator) 或体育教师提交一书面要求，让其孩子免于修读或参加任何综合的性教育课程。此外，如州法律允许那样，经指定、受过培训的职工成员或经指定、受过培训的第三方可在 Noble 校园的指定地点分发男用及女用避孕套；家长/监护人可向校园提交书面要求，不让孩子存取这些资源。

Noble 联赛 (Noble League)

所有 Noble 校园都是“Noble 联赛” (Noble League) 及“伊利诺斯州中学协会” (Illinois High School Association, IHSA) 的成员。“Noble 联赛” (Noble League) 是 Noble 体育运动、美术、健身及学校精神的

竞争机制。“Noble 联赛”（Noble League）教练藉赋予学生自主权参加竞争及通过成长导向的竞争进行学习，增强 Noble 使命。

体育赛事资格及弥补资格

所有资格每周确定。欲取得参加体育运动的资格，Noble 学生必须：

1. 在目前及过去的学期中通过相当于“伊利诺斯州中学协会”（IHSA）的 2.5 学分小时
2. 保持累积或当前的 2.3 GPA（未加权）
3. 符合额外的校园或教练要求

运动体格检查

选择尝试及/或参加体育运动的学生必须每年向校园提交年度体格检查报告。所述体格检查报告必须是学生参加任何这样的练习、比赛或活动的任何日期之前 395 日内开具者。

体育赛事参与费用

校园可为体育参与收取合理费用。费用帮助弥补与经营体育项目的成本。

校园分发的设备及制服

校园可分发用于其体育运动的制服及设备。校园分发的制服及设备，必须在赛季结束时以与最初分发时的状态归还，除了常规磨损之外。不按规定将校园分发的设备及制服归还的学生或归还损坏材料的学生可能需要支付重置成本。

非校园分发物件

学生可能需要购买其体育运动所必需的个人物品（即：袜子、贴身内衣、短裤、运动鞋或护具）。

Noble 联赛竞争期望

“Noble 联赛”学生应在令人兴奋和充满活力的环境中竞争。参加者及观众应感到受欢迎、安全及受支持。支持者被鼓励大声、自豪及恭敬。

- 所有工作人员必须展示 Noble 的核心价值观，并尊重学生、支持者、安保人员及比赛官员。
- 教练及运动员必须清洗长椅及更衣室。
- 经批准的学生及工作人员被允许在比赛边线/长椅上。
- 工作人员可要求人们在入场之前丢弃从外面带来的食物、饮料和口香糖。
- Noble 特许经营摊位不得出售家制食物。
- 任何人皆可在比赛或赛季期间被安保人员或 Noble 职员驱离，如果其行动、语言或穿着干扰学生的安全及支持。
- 除了那些因宗教、文化及/或医疗原因而穿戴的头部覆盖物之外，工作人员可要求观众移除头部覆盖物。
- 工作人员可搜查手提包或使用探测器，以促进环境的安全。

受伤风险

体育课、健身活动、体育竞赛、培训及练习有受伤风险。Noble 学校、其校园及雇员对可能发生的任何意外伤害概不承担责任。如果发生与这些活动相关的伤害，教练员、教师及培训师可为学生提供急救。

脑震荡政策

Noble 认真对待学生的福祉。Noble 已开发了一个符合“青少年运动脑震荡安全法”（Youth Sports Concussion Safety Act）的管理学生脑震荡及头部伤害的程序。由“脑震荡监督小组”（Concussion Oversight Team）制定的“重返赛场”（return-to-play）及“重返学习”（return-to-learn）规程可在 www.nobleleague.com 上查找。校园特定“紧急行动计划”（Emergency Action Plan）可在每个校园取得并在每个校园张贴。每一学生及学生家长/监护人每学年必须在参加校际体育活动之前签署脑震荡信息表格，确认他们已经收到并阅读了解释脑震荡预防、症状、治疗、照管、以及在脑震荡发生之后 24 小时安全地恢复参加体育活动的指导方针。该表格包括在本手册的附件中，而且必须在参加活动之前交给指定的校园工作人员。此外，所有学生运动员必需每年观看“伊利诺斯州中学协会”（Illinois High School Association）关于脑震荡的视频。

虐待或忽视的强制报告

由于其职业，授权记者在法律上必需向有关当局报告任何虐待或忽视儿童的嫌疑。这些法律的制定是为了在尽可能早的阶段防止儿童受到虐待以及停止任何可能的虐待或忽视。

所有学校人员都是授权记者，这意味着 Noble 工作人员必需向有关当局（通常为“儿童及家庭服务部”（DCFS））报告虐待或忽视儿童的嫌疑或指控。授权记者必需在他们有合理理由相信年龄在 18 岁以下的孩子已经受身体伤害或性伤害或通过忽视受伤害、或有受身体伤害或性伤害或通过忽视受伤害的危险，而且看护者进行了伤害或应已采取步骤保护该孩子免受伤害但却忽视而未采取步骤之后，尽快报告所怀疑的虐待或忽视儿童。

一俟任何工作人员知道一学生可能是虐待或忽视的受害者，他们必须采取以下所有步骤：

1. 拨打“儿童及家庭服务部”（DCFS）电话热线(800) 25-ABUSE
2. 通知校长或社会工作者
3. 完成事故报告

工作场所中任何人都不准压制、更改或编辑虐待报告。任何蓄意不报告涉嫌虐待或忽视儿童的事件的授权记者将被暂停或撤销许可证，而且犯轻罪。向该热线虚报信息也是犯轻罪。

医疗政策

免疫接种及健康检查

进入 6 年级或 9 年级或首次转学到一 Noble 校园的所有学生，必须在 10 月 15 日或之前，提交证据证明其在当前学年的进入日期之前的 12 个月内已经完成了健康检查及必需的免疫接种。任何年级的、未提交所述必需的健康检查及免疫接种文件（而且根据伊利诺斯州法律，未获豁免）的所有学生可能不准上学，直到所述学生提交所述健康检查及免疫接种的证据之时为止。

如果一学生从州外转学到 Noble，而且其未在 10 月 15 日或之前提供所必需的免疫接种证据，则该学生只可在其提供证据证明已预约接受免疫接种的情况下获准上课。如果未在开始上课后 30 日内提交所述健康合规证据，则该学生可能不准上课，直到其免疫接种证明已经适当提交为止。

牙科及视力要求

所有 6 年级和 9 年级学生必须接受一牙科检查并在 5 月 15 日或之前提交这样的检查的证明。所述牙科检查必须是当前学年的 5 月 15 日之前 18 个月内完成的检查。只有首次报名入读伊利诺斯州学校的 Noble 学生才需接受眼睛检查。

如果学生难于负担费用或缺乏获得看牙医/验光师或做眼科检查的医生的机会，家长/监护人可为其提交豁免这一要求的申请。这个豁免申请表格必须在上述最后期限之前或在校园设定的最后期限之前提交。

未按规定提交牙科或眼睛检查证明、或未提交证实被豁免这些要求的材料的学生的成绩单可能被扣留，指导该学生遵守为止。

学校进行的视力筛查（若有）不能替代由眼科医生进行的完整眼睛及视力评估。如果学校有提供视力筛查，学生可不必参加 - 如果验光师或眼科医生已经完成对该学生的眼科检查，而且签署一报告显示其已经在过去 12 个月内对该学生进行了眼睛检查。

过敏反应

如果学生有过敏反应，而该过敏反应将限制其参加学校活动或食品计划，其家长/监护人必须提供来自医务人员、详细说明过敏反应的种类及程度以及应避免的活动及食物的书面证明。

药物

如果学生在上课时间需要药物，药物的分发将在州法律规定的以下指导方针下由经授权的员工或护士监督：

1. 处方药必须装在其原始药房容器中提供。
2. 该容器必须以下列信息识别：学生姓名、药物名称及医生姓名及电话号码。
3. 来自医生的文件必须在在给学生服用任何处方药之前存档在学校。
4. 家长/监护人必须签署一给药让与书。
5. 非处方药也必须装在其原始药房容器中提供，而且必须附有父母/监护人的书面同意。

每一校园将确定经授权的一名主要员工及后备员工，以便在学校护士不在时给药。一般上，校园将指定总办事处位接收药物的地方。对于需要额外或不同通融的情况，每一校园将与家长/监护人共同制定最适合相关学生的需要的计划。

所述适当表格必须每年在学校总办事处填写。对于非处方药，由家长/监护人签署的、附有指示的短笺必须在学校归档。此外，记录将保存在带有学生姓名、药物名称、给药日期及时间、以及负责给药的人的姓名的档案上。

学生不得随身携带药物或在储物柜中存放药物。这包括非处方药。学生获准携带与学生的医生指令及家长/监护人同意书一致的肾上腺素注射笔（EpiPens）及吸入器。学校将为任何自行施用这样的药物的学生制定紧急行动计划。非经准许的药物将被没收。

Noble 及其校园、雇员及代理被豁免因哮喘药物、肾上腺素注射笔（EpiPen）或阿片类拮抗剂的给药而引起的任何伤害而承担责任或受专业纪律处分，除非他们有故意或肆意的不当行为。家长/监护人必须签署其接收本政策的确认函，并将其寄回 Noble。

如果 Noble 或其雇员给药肾上腺素注射笔（EpiPen）、哮喘药物或阿片类拮抗剂（不论是否未指定），Noble 将在这样的给药之后书面通知家长/监护人。

个人财产责任

Noble 对学生带到学校的个人财物的失窃或损坏不承担任何责任。

学校分发的财产

学生需负责将他们的课本、Chromebooks、储物柜、锁头及任何其他学校分发的财物保持在他们收到这些财物时的状态。学生可能必需为损坏的、学校分发的财产支付重置成本。

下雪天/学校停课

在下雪天及其他天气相关问题方面，“Noble 学校网络”（Noble Network）校园跟随“芝加哥公立学校”（Chicago Public Schools, CPS）。如果“芝加哥公立学校”（CPS）由于天气原因取消上课，Noble 也将这么做。请拨打电话 773-553-1000 号联系“芝加哥公立学校”（CPS），以获知它们是否取消上课。

学生自发团体

如果获得建筑物负责人的批准，非课程相关学生团体可在校园举行会议，包括在非教学时间期间为宗教、政治或哲学讨论目的的聚会，但需受限于下列规定：

- 出席会议必须是志愿、而且是学生自发的。
- 该会议将不会由学校赞助。
- 一位或多位学校雇员应只是以监督、非参与身份在场。
- 非学校人员不可指导、主持、控制或经常出席会议。
- 必须遵守所有学校规则、适用法律以及其他人的宪法权利。

校长不能因一会议上的发言的宗教、政治、哲学或其他内容而拒绝批准，除非该会议确实或很可能实质及严重干扰学校内的教育活动、不合法或违反任何适用的 Noble 政策或校园规则。

非课程相关学生团体也应获得授予以下诸项（课程本位的团体的范围相同）：

- 在非教学时间为会议及活动进入学校中的教室。
- 使用指定的布告栏，学生团体可在其上张贴已经由学校的教职人员或行政人员审查及签名的书面材料（可能需要在这样的书面材料上登载否认学校赞助的声明）。
- 提交供在咨询小组课期间发布的学生团体公告的能力。
- 举办筹款活动及参与社群服务的机会。
- 使用滚动视频屏幕传达公告及活动的权利。
- 将该团体包括在学校年刊中。

非课程相关学生团体不可作为团体身份参加在学校举行的学生集会，或向在学校举行的学生集会发表演讲。此外，所述学校将不会在交通、教师/赞助人薪金、课本、设备、制服、活动帐目及超过上列活动及集会的成本的任何其他项目方面，为非课程相关学生团体花费公款。

学生权利

学生的言论自由权利不应被削减，前提是这样的权利不应导致学校内混乱的实质性可能性或侵犯其他学生的权利。言论自由应包括但不限于学生集体及个人的下列权利及责任：（1）通过语言及符号表达他们的观点；（2）撰写、发表及传播他们的观点；以及（3）在校园和平地集会，以表达他们的意见。由学生计划的任何在规定的上课时间期间的集会，应只在校长（或其指派人员）预先批准的时间及地点举行。

学生在行使这样的权利时所作的任何表达都不应被视为学校政策的表达，而且任何学校高级职员都不应为学生作出或发表的任何表达引起的任何民事或刑事诉讼承担责任。

言论自由

学生的言论自由有以下限制：

- 学生的言辞不得实质的或严重地破坏学校的工作及文化。
- 学生的言辞不得煽动其他人破坏学校的工作或纪律或违抗法律。
- 任何学生的言论不得是淫秽的。
- 学生不得说（口头诽谤）或写（文字诽谤）关于另一人的、损害该人的名誉的而且并非事实的东西，如果学生知道他们所说是虚假的或学生不管他们所说的是真实或虚假。
- 学生不得使用可能产生暴力冲突的词语。
- 学生不得使用言辞（包括种族、性、民族或宗教蔑称）侵犯他人的权利。

出版自由

学生可在出版物或其他书面材料中表达其言论，而在学校分发的非官方或地下出版物将不会被删剪，只要这些出版物有作者签名而且不扰乱、诽谤、淫秽、侵犯隐私权、骚扰或可能引起扰乱、非法或暴力行为。出版物、标志和其他材料的分发或张贴必须遵守相同的标准，而且可能被校园校长或其指派人员限制于指定时间及地点，以避免混乱及垃圾。Noble 保留管理学校主办的表达活动的内容的权利，以遵守适用的新闻标准以及上列的一般标准。

宗教自由

学生有权利为奉行其宗教的神圣日子而缺勤。只有在总办事处在学生返回学校之后 48 小时之内收到来自学生的法定监护人的便条的情况下，这些缺勤可被准许。学生将获给予机会补做由于奉行宗教引起的缺勤期间的任何作业，以取得等值学分。这些缺勤不计入最终升级出勤天数。

教育机会均等

任何学生都不应因其性别、性取向、种族、肤色、民族始籍、血统、民族、语言障碍、宗教信仰或宗教归属、身体或精神残疾、性别认同或表达、无家可归状态、经济及社会状况、军事地位、保护令状态、移民状态、实际或可能的婚姻状况或父母身份（包括妊娠）、逮捕记录或与具有上述一种或多种实际或感知特性的人或团体交往而被剥夺平等参加/获得计划、活动、服务或福利的权利、或被限制行使任何权利、特殊

待遇、优势或机会。任何学生可向“Noble 非歧视协调员”（Noble Coordinator of Nondiscrimination）提出歧视投诉（联系信息下列）。投诉将依照“投诉政策”（Complaint Policy）进行调查及处理。任何学生都不应由于主张权利或参与投诉过程而被报复。所述“非歧视协调员”（Coordinator of Nondiscrimination）也充当 Noble 的“教育法第九篇修正案协调员”（Title IX Coordinator）。“教育法第九篇修正案”（Title IX）禁止基于性别的歧视，包括在入学时的歧视。

残疾学生的权利

Noble 将按“残疾人教育法”（Disabilities Education Act）及“康复法”（Rehabilitation Act）“第 504 节”（Section 504）的要求，在最少限制环境中为残疾学生提供免费及适当的公共教育。Noble 设法确保残疾学生被识别、评估及获适当服务。不符合“身心障碍个体教育法”（Individuals with Disabilities Education Act, IDEA）之下“个别化教育计划”（Individualized Education Plan, IEP）要求的残疾学生可能有资格获得“第 504 节”（Section 504）之下的服务，如果：该学生的身体或精神障碍严重地限制一项或多项主要生活活动、该学生有这样的障碍记录、或被视为有这样的障碍。请联系“学生服务高级主任”（Senior Director of Student Services）以获知关于这些权利的信息。

禁止恐吓及骚扰

任何人（包括 Noble 雇员或代理或学生）都不应基于实际或感知的种族、肤色、国际、性别、性取向、性别认同或表达、血统、年龄、宗教、身体或精神残疾、军事地位、身体外观、保护令状态、无家可归状况、实际或可能的婚姻状况或父母身份（包括妊娠）、逮捕记录或与具有上述一种或多种实际或感知特性的人或团体交往、或任何其他明显特征而骚扰、恐吓或欺凌学生。Noble 将不会容忍（不论是口头、身体或视觉的）骚扰、恐吓或欺凌，因其影响教育的有形益处、不合理地干扰学生的教育绩效、或制造恐吓、敌对或攻击性的教育环境。术语“恐吓”、“敌对”及“攻击性”包括有羞辱、令人难堪或不舒服作用的行为。被禁止行为的例子包括辱骂、使用贬损蔑称、跟踪骚扰、造成心理伤害、威胁或造成身体伤害、威胁或实际毁坏财物、或穿戴或拥有描述或隐示对上述其中一种特征的仇恨或偏见的物件。

这个禁止包括性骚扰。任何人（包括 Noble 雇员、代理或学生）在作出下列行为时被视为进行性骚扰：进行性挑逗；要求性施惠；或进行其他具有性本质或基于性本质、或基于性强制实行的口头、视觉或身体行为，这些行为影响教育的有形益处、不合理地干扰学生的教育绩效、或制造恐吓、敌对或攻击性的教育环境。术语“恐吓”、“敌对”及“攻击性”包括有羞辱、令人难堪或不舒服作用的行为。性骚扰的例子包括触摸、粗俗玩笑或图片、讨论性经验、涉及性特征的取笑、性暴力或散播涉及别人的指称性活动的谣言。

任何学生可向“Noble 非歧视协调员”（Noble Coordinator of Nondiscrimination）提交骚扰投诉。投诉将依照“投诉政策”（Complaint Policy）进行调查及处理。任何学生都不应由于主张权利或参与投诉过程而被报复。所述“非歧视协调员”（Coordinator of Nondiscrimination）也充当 Noble 的“教育法第九篇修正案协调员”（Title IX Coordinator）。“教育法第九篇修正案”（Title IX）禁止基于性别的歧视。涉及 Noble 董事会成员、雇员、供应商或志愿者对学生或前学生作出不当性行为的指控将由 Noble 向“芝加哥公立学校总监办事处”（CPS Office of the Inspector General, OIG）的“性指控单位”（Sexual Allegations Unit）及“芝加哥公立学校学生保护及教育法第九篇修正案办事处”（CPS’s Office of Student Protections & Title IX, OSP）报告。只涉及学生的不当性行为的指控将由 Noble 向“芝加哥公立学校学生保护及教育法第九篇修正案办事处”（OSP）报告。由“芝加哥公立学校总监办事处”（CPS OIG）或“芝加哥公立学校学生保护办事处”（OSP）将遵照“芝加哥公立学校政策及程序”（CPS Policies and Procedures）对投诉进行调查。Noble 将全力配合“总监办事处”（OIG）及“学生保护办事处”（OSP）的调查。不列入“教育法第九篇修正案”（Title IX）而且不是由“总监办事处”（OIG）或“学生保护办事处”（OSP）调查的性骚扰指控将按“投诉政策”（Complaint Policy）进行调查及解决。

学生记录

学生记录是机密，而且除非法律规定，将不会公布。学生及他们的家长/监护人在入学时获通知关于校园政策，其后每年将通过本手册获通知校园政策。

正式记录保管人应由校园校长指定，而且需对所有学生记录的保存、照料及安全承担责任，不论所述记录是否由个人保管或控制。

学校学生记录的定义

“学校学生记录”或“教育记录”的意思是关于一学生的所有记录信息（通过这些信息可以单独识别学生身份），这些信息由学校维护或由人代表学校维护。

下列信息不应被视为学校学生记录：

1. 为员工专用而保存的记录信息，前提是所述记录信息不共享（除非有替代品），而且不迟于学生从学校毕业或永久退学时销毁。
2. 出于安保或安全原因或目的而制作的视频或电子记录。
3. 在校车上制作的电子记录。
4. 依照州法律接收自执法机构的、任何关于下列人员/事项的信息（不论书面或口头）：（1）关于因特定的罪行而被逮捕或拘留的年龄小于17岁的学生的信息，如果执法机构相信存在迫在眉睫的、对学生、学校人员或学校中或校园里其他人的威胁；（2）关于因与学校直接相关的事件而被调查的学生的信息；或（3）关于因任何刑事罪行、任何对市条例或县条例的违反、或因“伊利诺斯州少年法庭法”（Illinois Juvenile Court Act）的任何程序而被拘留的学生的、来自法院或执法机构的任何报告的信息。

永久记录

学生永久记录应包括以下内容：

1. 识别信息，包括学生的姓名、地址、性别、出生地点及日期以及其家长/监护人的姓名及地址。
2. 学术成绩单，包括年级、毕业日期、获得成绩等级、大学入学考试得分（如果学生或家长/监护人提出书面要求）、由学生信息系统分配及使用的学生唯一识别码、以及（如适用）“州双语勋章”（State Seal of Biliteracy）、“州双语嘉奖”（State Commendation toward Biliteracy）及“全球学者认证”（Global Scholar Certification）的成就证明。
3. 出勤记录。
4. 健康记录（入学所需的医疗及牙科文件）。
5. 永久记录信息的公布的记录。
6. 在9-12年级期间进行的所有州评估考试中的得分。
7. 出生证或“失踪儿童记录法”（Missing Children Records Act）要求的其他证据。

临时记录

学生临时记录应包括所有不需要保存在学生的永久记录的信息，而且必须包括以下内容：

1. 在幼儿园-8年级期间进行的所有州评估考试中的得分。
2. 已填写的家庭语言调查表。
3. 临时记录信息的公布的记录。
4. 关于导致施加惩罚或制裁的、涉及毒品、武器或对其他人的身体伤害的严重违纪行为的信息。
5. 依照“被虐待及忽视儿童报告法”（Abused and Neglected Child Reporting Act）第8.6节（Section 8.6）、来自“儿童及家庭服务部”（Department of Children and Family Services, DCFS）的最终裁决报告（除了第8.6节（Section 8.6）要求的报告之外，没有任何报告应保存在学校学生记录中）。
6. 根据“伊利诺斯州学校法”（Illinois School Code）“第10-20.40节”（Section 10-20.40）收集的任何生物计量信息。
7. 健康相关信息（与不受“伊利诺斯州精神健康及发育障碍保密法”（Illinois Mental Health and Developmental Disabilities Confidentiality Act）管辖的学校参与相关的学生健康状况的当前文件）。
8. 事故报告。
9. 学生转学的文件，包括指示学生转至的学校或学区的记录。
10. 为在“伊利诺斯州法律汇编”第105 ILCS 5/14-8.02(f)节之下参加个性化教育计划的学生保存的相关服务日志中包含的信息。

学生临时记录亦可包括：

1. 家庭背景信息。

2. 个人及/或团体智力测验得分、倾向测验得分以及小学和中学成就水平测试结果。
3. 心理评估报告。
4. 特别教育记录。
5. 与“1973年康复法”（Rehabilitation Act of 1973）第504节（Section 504）相关的记录。
6. 荣誉及奖励。
7. 所参加的课外活动，包括在学校赞助的俱乐部或组织中担任的任何职务。
8. 其他纪律信息。
9. 任何经核实的来自与学生的教育有明显的相关性的非教学人员、代理或组织的报告或信息。
10. 教师轶事记录（例如学生行为或进展的描述或关于所观察到的行为事件的报告）。

检查及存取

家长/监护人或由家长/监护人特别指定的人应有权检查及复制其孩子的学校学生记录（除了有限例外之外）。

1. 家长/监护人或其代表将不会被授予权限存取在1975年1月1日之前保存在学生记录的机密信件及推荐陈述，或当学生已经在被告知其有获知作出这样的推荐的人员的姓名之后的权利之后放弃其存取权利时（前提是这样的推荐并非用于其预期目的之外的目的），家长/监护人或其代表将不会被授予权限存取这样的机密信件及推荐陈述。
2. 如果学校已经获得涉及离婚、分居或监护权等事项的、明确撤销教育权利或禁止访问的保护令或具有法律约束力的文件，学校将不会向家长/监护人提供记录。如果不存在这样的命令，学校将向两位家长/监护人提供学生记录的存取权。
3. 家长/监护人应有权检查、质疑及复制其孩子的学生记录，直到其孩子符合以下标准的其中之一，届时这样的权利转移给学生：
 - a. 年龄达18岁。
 - b. 从中学毕业。
 - c. 合法结婚或进入军队。
 - d. 学生应有权检查及复制他们的永久记录及成绩单。
4. 在家长/监护人或学生希望获得学生记录中包含的信息副本时，他们应向记录保管人提交书面要求。记录应在10个工作日内提供给家长/监护人及符合条件的学生，除非提供的期限延长，在此情况下学生记录将在要求提出后不超过15个工作日内提供。

在未获家长同意的情况下存取记录

一般而言，学校学生记录将不会在没有事先书面同意及/或通知的情况下发布，除了“伊利诺斯州学校学生记录法”（Illinois School Student Records Act）及/或“家庭教育权利及隐私权法”（Family Educational Rights and Privacy Act）中规定的非常狭窄的情况之外。Noble应根据法律授予存取学校学生记录的权限，包括但不限于向下列人员发布或在下列情况下发布：

1. 应来自“州教育委员会”（State Board of Education）的对具有当前可证明的教育或行政利益的要求，记录可为了促进这种利益而发布。
2. 对学生记录具有当前及合法的教育或行政利益的学校工作人员及高级职员（包括为Noble执行教学或行政职能、而且在学生记录的使用及保存方面受Noble的直接控制的志愿者、顾问及承包商）应有为专业目的需要而存取学生的永久及临时记录的权限。
3. 学校高级职员应依照有效的法庭命令，在未获得家长/监护人准许的情况下发布学生记录。传票（除非经法官签名）不足以让学校发布学生记录。如果学生或家长/监护人并非具名当事人，学校高级职员将向其提供检查及质疑记录的通知及权利。请注意：学校高级职员将不会代表学生及/或其家庭接收法律通知、执行令及/或传票。
4. 学生记录可在未获得家长/监护人同意的情况下提供给研究人员用于研究目的、统计报告或计划，但前提是学生或家长/监护人的个人身份不能从所发布的信息中识别。
5. 信息可在未获得家长/监护人同意的情况下，因紧急事件向适当人员发布（如果知道这样的信息对保护学生或其他人的健康或安全有必要）。然而，在信息发布之后下一个上学日，应向家长/监护人提供通知。
6. 在通知家长/监护人之后（包括检查及质疑记录的权利），根据学生以前就读的学校提出的要求，授予存取以前由该学校转移到学生已经报名入读或打算报名入读的另一所学校的记录的权限。
7. 与学校膳食计划有关。

姓名录信息

学校高级职员可不时向公众发布姓名录信息，包括向家长教师协会、高等院校以及征兵人员发布，以支持学生参与 Noble 主办的活动及相关活动。这样的信息将只为比如家长/监护人通讯目的以及为支持学生及家庭参加课外活动及中学后规划而发布。

Noble 将不会为政治或商业目的，向外部组织发布其学生姓名录的全部内容。然而，Noble 联系家长/监护人，以就关于可能影响 Noble 的特许学校的政治活动通知他们，并偶尔寻求将家长/监护人与倡议影响他们的孩子的教育问题的机会联系起来。Noble 有时为这些目的与电话或邮寄服务商合作，而且可向这些承包商发布姓名录信息，即家长/监护人姓名及联系信息。

Noble 可发布这样的姓名录信息，除非家长/监护人在上述通知提供之后 10 日之内，书面通知校园校长不应发布关于其孩子的信息。

学生社会保障号码或学生身份或学生唯一标识码将不会被指定为姓名录信息。

姓名录信息限于下列信息：

1. 识别信息：学生的姓名、地址、性别、年级、出生日期及地点、家长/监护人姓名、电话号码、以及邮寄及电邮地址。
2. 学术奖励、学位及荣誉。
3. 关于学校赞助的活动、组织及体育活动的信息。
4. 主要学科领域。
5. 在校就读时间。
6. 学生参加学校活动、组织及体育运动或学校赞助的活动、组织及体育运动的、曾出现在学校刊物（比如年刊、报纸或运动或美术节目）上的、由媒体或学校用于信息性目的或新闻相关目的的照片、视频或数字图像，除了下列限制之外：
 - a. 突出个人面孔的照片不应用于商业目的，包括未获得家长/监护人或学生预先书面同意的招揽、广告、促销或筹款（若适用）。
 - b. 学校保安录像带上的图像不应被指定为姓名录信息。

宣传材料

Noble 允许照片及视频用于印刷及广播媒体，而且在我们的网站上、社交媒体上及在用于招募学生和工作人员以及向外部受众（比如特许状授权者、研究人员、其他教育组织、教育倡议组织及资金提供者）解释 Noble 的宣传资料中包括学生及工作人员的照片及视频。通过在学年开始时签署媒体发布表格及选择加入，家长/监护人同意允许其孩子的图像用于外部目的以及其他内部目的（例如工作人员备忘录及培训）。如果家长/监护人不希望其孩子的图像用于这样的目的，则家长/监护人应通过选择不参加媒体发布，以表示其反对。

学生权利保护修订

在每一学年，Noble 将通知家长/监护人 Noble 在分发关于以下各项的调查、分析或评估方面的政策：学生或其家长/监护人的政治立场或信仰；学生或学生家长/监护人的精神或心理问题；性行为或态度；非法、反社会、自证其罪或自贬人格的行为；对与受访者有密切家庭关系的其他个人的批判性评价；法律承认的特许关系或类似关系（即律师、医生或牧师）；学生或其家长/监护人的宗教习俗、立场或信仰及收入。所述政策亦应包括 Noble 在分发给学生的市场调查方面的政策。Noble 将通知家长/监护人关于这样的数据收集将在本学年期间进行的适当日期，以及他们选择不参加数据收集的权利。

转学学生记录的传输

学校高级职员应在其学生已经报名入学或打算报名入学的另一学校的正式记录保管人或该学生提出书面要求 10 日之内，向该另一学校的正式记录保管人或该学生发布学生记录，前提是家长/监护人收到关于该信息的性质及实质以及其检查、复制及质疑这样的信息的权利的预先书面通知。=

如果学生有费用尚未支付而且正欲转学，Noble 可转交一学术记录的非正式成绩单，但必须在学生已经支付其所有未付费用之后 10 日之内转发一正式成绩单。

如果学生转学至另一学校，Noble 将发送记录的核证副本，并保留原件。

质疑程序

1. 家长/监护人有权质疑其孩子的学校学生记录中的任何条目（除了学业成绩、“正式记录保管人”（Official Records Custodian）的姓名及联系信息、以及对开除或校外休学的提及之外）的准确性、相关性或适当性，如果所述质疑是在学生的学校记录转发予该学生转学到的另一学校之时提出。
2. 家长/监护人应以书面方式向学校提出质疑学生记录的内容的要求，而且其要求应具体说明其质疑其孩子的记录中的哪些条目以及其质疑的根据。
3. 校长应在收到所述书面质疑 15 个上学日之内与家长/监护人举行非正式会议。
4. 如果所述质疑未在该非正式会议上解决，应根据“伊诺伊斯州学校学生记录法”（Illinois School Student Records Act）召开听证会。
5. 所述听证会的上诉可向“州教育委员会”（State Board of Education）提交。

争议陈述书

家长/监护人可在学校学生记录中插入一长度合理的声明，阐述他们对记录中任何有争议的信息的立场。Noble 将在所述有争议的信息的任何后续流传中包括这样的声明的拷贝。

学校记录的保存

1. 永久记录将在学生离开 Noble 之后保留 60 年。
2. 临时记录将在学生离开 Noble 之后保留至少五年。
3. Noble 将每四年及在学生更换出勤中心时复审学生的临时记录。
4. 对于残疾学生，Noble 可向家长/监护人（或向学生 - 如果该学生已经继承家长/监护人的权利）转交可能继续对该学生有帮助的“特别教育记录”（Special Education Records）。

学校记录的销毁

Noble 将遵守以上的维护指导方针，在学生离开 Noble 之后维护临时记录五（5）年及维护永久记录六十（60）年。一俟满足了适用的保留期，Noble 将接着在正常业务过程中销毁所述学生记录。在学生记录被销毁之前，家长或学生（如果年龄超过 18 岁）可通过联系相关的“校园营运”（Campus Operations）负责人，在任何时候查看暂时或永久记录。

研究使用政策

学生及家庭隐私权

本着为教育我们的学生继续寻求最佳做法及更好地服务我们的社群的精神，Noble 经常参加旨在提高学生理解能力及教育学的研究。

以下政策概述学生及家长/监护人的关于在“Noble 特许学校网络”（Noble Network）内使用研究的权利及期望。

调查问卷

所有向学生要求个人信息的调查问卷以及任何其他用于向学生收集个人信息的工具，必须促进或涉及 Noble 的教育目标或帮助学生的职业选择。这适用于所有调查问卷，不论回答问题的学生是否可被识别，而且不论谁创建了所述调查问卷。

由第三方创建的调查问卷

在对学生进行由第三方创建的任何调查或评估及/或向学生分发由第三方创建的任何调查或评估之前，Noble 必须提供授权。学生的家长/监护人可在他们提出要求后的合理时间内审查所述调查问卷或评估。本节适用于由 Noble 高级职员、工作人员或学生以外的人或实体创建的每一调查问卷，不论回答问题的学生是否可被识别，而且不论所述问题的主题为何。

要求个人信息的调查问卷

学校高级职员及工作人员不应要求或披露填写（由任何人或实体（包括 Noble）创建的）、包含下列任何信息项目的任何调查问卷或评估的任何学生的身份：

1. 学生或学生的家长/监护人的政治立场或信仰。
2. 学生或学生的家人的精神或心理问题，除非涉及特别教育评估或服务的提供。
3. 关于性的行为或态度。
4. 非法、反社会、自证其罪或自贬人格的行为。
5. 对与学生有密切家庭关系的其他个人的批判性评价。
6. 法律承认的特许关系或类似关系，比如与律师、医生及牧师的关系。
7. 学生或学生的家长/监护人的宗教习俗、立场或信仰。
8. 收入信息（除了法律要求之外），以确定参加计划的资格或接收这样的计划下的财政援助。

学生的家长/监护人可：

1. 在提出要求后的合理时间内检查所述调查问卷或评估；及/或
2. 拒绝允许其孩子参加所述调查问卷或评估。学校不应处罚那些家长/监护人行使这个选择权的任何学生。

教学材料

学生的家长/监护人可在提出要求之后的合理时间内，检查任何作为其孩子的教育课程的部份使用的教学资料。“教学材料”的意思是指提供予学生的教学内容（无论其格式），印刷或表象材料、声像资料及电子或数字格式的材料（比如可通过互联网存取的材料）。该术语不包括学术考试或学术评估。

学生的监督

学生不得在正常上学时间以外的任何时候留在学校建筑物或校园中，除非是在学校工作人员监督下参加学校主办的活动。

技术可接受使用政策

Noble 的技术资源（包括电脑、内部网络及互联网访问权限）的使用必须符合校园的学术目标及期望。以下统称为“Noble 的技术可接受使用政策”（Noble’s Technology Acceptable Use Policy）的指导并未试图陈述所有要求的或禁止的学生行为。相反地，所述指导提供广泛准则，说明对在学校使用技术资源的期望。未遵守这些指导方针或任何滥用技术资源的行为可能导致丧失特权、纪律行动及/或适当的法律行动。

以下为适用于在学校使用技术资源及在家使用 Noble 设备的指导方针：

1. 使用电脑、内部网络及/或存取互联网必须只是为了学校目的。
2. 电脑及所有其他技术资源必须小心处理，并以接收的方式相同的方式归还。
3. 学生需对损坏或遗失的技术资源承担责任。这包括为遗失、损坏或被窃的 Chromebook 支付重置费用。应予提供一份收费表，而获得费用豁免的学生不应以任何方式负责。
4. 学生需对 Noble 的技术资源及在使用其用户识别码时所做的一切（包括存取互联网内容及发送电子邮件/讯息或聊天）负责。
5. Noble 热点（移动互联网连接设备）仅应用于学校目的。
6. 学生应负责地使用 Zoom 及 Google Meet。如果发现违反 Zoom 及 Google 政策，这些供应商可永久拒绝学生访问其平台。
7. 以下为使用于在校园使用互联以及允许为“Noble 1:1 倡议”带回家的设备的指导方针：
 - a. 学生不准存取、使用、分享或拥有色情、帮派相关、暴力、非法或不适当的数字内容。
 - b. 学生不可在未获得工作人员的同意的情况下存取社交媒体程序、电子邮件、聊天、博客或其他在线通信平台。
 - c. 学生不准存取、使用或拥有未经授权或非法取得的硬件、软件、数据或文档。
 - d. 学生不准将非 Noble 技术引入学校的技术环境，这主要是为了防止病毒、间谍软件、木马或拒绝服务程序的传播。
 - e. 学生不准在其装置上安装任何软件程序或扩展。
 - f. 学生不可更改网络地址或网站标识符。

- g. 学生必须将他们的登录名及密码保密。
 - h. 学生必须尊重其他人的隐私权及权利，而且在任何情况下都不准存取另一学生的记录。
 - i. 学生不可使用技术资源来做不适当、有辱人格、诽谤或骚扰性的、关于其他学生、教师、行政人员或学校的评论。
 - j. 学生不应在未获得校园工作人员事先同意的情况下，为任何目的在互联网上提供个人信息。
 - k. 如果在互联网上收到来自任何人的未获邀约的联系，学生必须尽早告诉校园工作人员或家长/监护人。学生绝对不应与在网上向他们索取此类信息的任何人分享个人信息或同意与其见面。
 - l. 学生应就任何技术设备问题联系远程帮助台（1-833-NobleIT 或 1-833-662-5348）。
8. 除非校园工作人员另外许可。学生不可为非学校活动（比如玩游戏、使用社交媒体或聊天程序、听音乐、观看流媒体、筹款或从事任何商业活动，包括广告或销售）使用技术资源。
9. 学生在学校电脑上创建、存取及/或保存的文档是 Noble 的财产，而且不被视为私人记录。就像存储在储物柜的硬拷贝文档一样，在学校电脑上创建、存取及/或保存的电子文档可在任何时候及无需通知的情况下，由校园工作人员监控及存取。这包括学生发送或接收的电子邮件。

制服政策

在 Noble，我们相信制服在通过使来访宾客/外人的存在立即变得明显而加强学校安全及安保的同时，制服还将通过培养学校认同感及社群意识，确保所有学生都有公平和积极的学生经历。

校园必须努力支持学生暂时获取丢失的物品。在无法满足制服要求的情况下，校园职工成员将联系家长/监护人（这将记录在 PowerSchool 中），而且只要该学生遵守以下所述 Noble 的“基本原则”及“自我表达”政策，该学生将得以返回教室。所述制服是从第一节开始至最后一节课结束时有效，而且保持对任何校园课外节目有效（例如办公时间、增益课程等），除了宗教要求强制规定的情形或有来自医学专业人士的照会之外。在学校建筑物外进行的学校活动及运动项目处以及在穿便服日，着装规则可能会有所调整，但 Noble 的“基本原则”及“自我表达”政策总是保持有效。

我们的期望是，家长/监护人确保学生遵守我们的制服规定，而学生需在上课时间及学校活动期间负责知晓及遵守学生制服规定。为了确保制服规定的有效及公平执行，学校职员应始终如一地、而且以不是基于种族、性别、性别认同、性别表达、性取向、民族、宗教、文化习俗、家庭收入或身体类型/大小而加强或增加对任何群体的边缘化或压迫的方式，维持制服规定。

基本原则

所有学生在任何时候都必须覆盖身体的某些部位。衣服的穿着方式必须是生殖器、臀部、胸部和乳头被完全覆盖。下装必须穿在臀部或臀部以上。学校品牌物品不能以任何方式改变，这意味着学校不允许学生剪短、撕破或绑扎学校品牌物品。下列各项物品必须符合此基本原则。

Noble 制服细节

1. 上装及外套

- a. 学生必须穿未经改变的 Noble 品牌、校园核准的上装
- b. 学生只可穿未经改变的 Noble 品牌、校园核准的外套
- c. 校园可要求学生戴上学校证件

2. 下装

- a. 学生必须穿纯黑色下装（例如纯黑色长裤、紧身裤、裙子、宽松运动裤/运动裤、牛仔褲）。牛仔褲可以是破洞的，但前提是必须遵守上列要求。
- b. 下装可以有一个大小必须是最小的标志（例如带有很小的 Adidas、Nike 标志的纯黑色运动裤）。

3. 鞋子

- a. 学生必须穿遮脚趾的鞋子（例如体操鞋）。

4. 头巾

- a. 学生可穿戴尊重宗教及/或文化的头巾，或学生可因医疗问题需要而穿戴头巾。
- b. 不允许戴头罩（连帽衫可能获允许作为校园核准的上装，但实际的头罩必须保持向下）。

- c. 学生不可戴帽子、杜拉格头巾、头罩或巴拉克拉瓦盔式帽/滑雪面罩。
5. **体育着装规范**
- 学生在上舞蹈课时必须穿未经改变的学校品牌“Noble 联赛”（Noble League）或 NobleFit 品牌的上装或学校分发的紧身连衣裤。
 - 学生必须穿运动裤或学校品牌的宽松运动裤或短裤。
 - 学生必须在体育活动期间穿体操鞋，以提高安全性。
 - 学生不准穿牛仔裤、裙子、正装长裤或露脚趾鞋子、洞洞鞋或拖鞋上体育课（除非为了宗教目的）。
 - 即使他们并未穿全套运动装，学生还是可能被要求参加体育活动或完成书面作业。
 - 学生将因宗教原因而获允许折中体育着装规范。
6. **自我表达**

在 Noble，使用纹身、发型、首饰、袜子、配件及人体穿刺饰品作为表达个性及身份的媒介，是受欢迎的。符合以下任一条件的表达方式是不允许的。

- 传达默示或明示淫秽语言或性脏话。
- 提倡使用毒品、酒精或烟草制品。
- 提倡或煽动暴力、帮派活动或其他非法行为。
- 传达其他相当可能造成实质性破坏或侵犯其他学生的权利的信息。

通用投诉政策

投诉及执行

学生及家长/监护人被鼓励向“非歧视协调员”（Coordinator of Nondiscrimination）、校园校长或助理校长报告欺凌、骚扰、性骚扰或任何其他被禁止的行为或对他们宪法、州或联邦法规或本手册中概述的政策之下的权利的侵犯的指控或事件。

- 学生可选择向其性别认同或性别相同的人报告。
- 投诉将尽可能按调查的需要给予保密。
- 提交真诚投诉的学生将不会（因提交投诉）受到纪律处分，而且任何学生都不应由于主张权利或参与投诉过程而被报复。
- 学生是另一学生犯下的任何违禁行为的受害者的指控应提交给校园校长或助理校长，以便采取适当行动。
- 在调查之后被确定作出 Noble 政策禁止的行为的任何 Noble 雇员将受到纪律处分，包括解雇。
- 在调查之后被确定作出 Noble 政策禁止的行为的任何 Noble 学生将受到纪律处分，包括但不限于与“Noble 社群契约”（Noble Community Pact）一致的休学及开除。
- 知情地作有关被禁止行为的诬告的任何人将同样受到纪律处分。
- 涉及 Noble 董事会成员、雇员、供应商或志愿者对学生或前学生作出不当性行为的指控将由 Noble 向“芝加哥公立学校总监办事处”（CPS Office of the Inspector General, OIG）的“性指控单位”（Sexual Allegations Unit）报告。只涉及学生的不当性行为的指控将由 Noble 向“芝加哥公立学校学生保护及教育法第九篇修正案办事处”（CPS Office of Student Protections & Title IX, OSP）报告。“芝加哥公立学校总监办事处”（CPS OIG）或“芝加哥公立学校学生保护办事处”（CPS OSP）将遵照“芝加哥公立学校政策及程序”（CPS Policies and Procedures）对投诉进行调查。Noble 将全力配合“总监办事处”（OIG）及“学生保护办事处”（OSP）的调查。不归入“教育法第九篇修正案”（Title IX）而且不是由“总监办事处”（OIG）或“学生保护办事处”（OSP）调查的性骚扰指控将按本“通用投诉政策”（Universal Complaint Policy）进行处理。

程序

非正式解决

“非歧视协调员”（Coordinator of Nondiscrimination）将首先在不使用这个正式投诉程序的情况下尝试解决投诉。

- 在本政策下提出投诉的学生及/或家长/监护人可拒绝任何解决它的建议及/或尝试，而且可直接进入投诉程序。

- “非歧视协调员”（Coordinator of Nondiscrimination）将不会要求投诉任何形式的骚扰的学生或家长/监护人尝试直接解决指控。
- 如果正式投诉在本政策下提交，“非歧视协调员”（Coordinator of Nondiscrimination）将迅速公正地处理该正式投诉。

寻求其他补救措施的权利不受损害

- 虽然 Noble 可酌情决定有必要暂时延误（尤其是同时进行的执法调查），一个人通过这些程序提出的投诉得以迅速而公正地解决的权利，将不会因该人寻求其他补救办法（例如刑事申诉、民事诉讼等）的行为而受损。
- 寻求其他补救措施不需使用本投诉程序，而且使用本投诉程序并不会延后与其他补救措施有关的申请的任何最后期限。
- 如果某人正在寻求受到根据本政策提交的投诉的另一补救措施，Noble 可在本政策之下继续同时调查，而且将按法律要求，在所有情况下这么做。

提交正式投诉

- 希望使用本投诉程序提交投诉的人，可在试图非正式解决已经不成功或被拒绝之后，向“非歧视协调员”（Coordinator of Nondiscrimination）提交正式投诉。
- 所述提交投诉的人将不需向“非歧视协调员”（Coordinator of Nondiscrimination）提交投诉，而且可要求其投诉由校园校长或校园的、与其性别认同相同的助理校长管理。如果“非歧视协调员”（Coordinator of Nondiscrimination）、校园校长及助理校长为同性别，提交投诉的人可要求其投诉由校园的、与其性别认同相同的另一高级领导人管理。
- “非歧视协调员”（Coordinator of Nondiscrimination）或投诉经理可要求提交投诉的人提供关于其投诉的性质的书面声明，或要求与学生的家长/监护人会面。
- “非歧视协调员”（Coordinator of Nondiscrimination）或投诉经理应根据需要协助提交投诉者。

最后期限

本政策之下的所有最后期限可由“非歧视协调员”（Coordinator of Nondiscrimination）在认为适当时延后。本政策中所用“学校工作日”一词是指 Noble 的总办事处开放的日子。

调查

1. “非歧视协调员”（Coordinator of Nondiscrimination）将调查投诉或委任一合格的校园“教育法第九篇修正案”（Title IX）代表代其进行调查。
2. “非歧视协调员”（Coordinator of Nondiscrimination）应确保双方在调查期间有平等的举证机会。
3. 提交投诉的人员的投诉及其身份将不会被披露，除非：
 - a. 根据法律或任何管理协议的要求
 - b. 对投诉的全面调查有必要
 - a. 由投诉者授权，或由投诉者的家长/监护人授权（若学生的年龄小于 18 岁）。
4. 任何成人证人的身份可由“非歧视协调员”（Coordinator of Nondiscrimination）酌情决定保密，除非法律或任何其他管理合同要求披露。
5. 任何学生证人的身份将不会被披露，除非：
 - a. 根据法律或任何管理协议的要求。
 - b. 对投诉的全面调查有必要。
 - c. 由学生证人的家长/监护人授权，或由学生证人授权（若学生的年龄为 18 岁或更大）。

在投诉提交日期后 30 个学校工作日之内，“非歧视协调员”（Coordinator of Nondiscrimination）或所述被委任校园“教育法第九篇修正案”（Title IX）代表应在 PowerSchool 中及向指定的“学生保护办事处”（OSP）专家提交关于其调查结果的书面报告。“非歧视协调员”（Coordinator of Nondiscrimination）可要求延期。

裁定及上诉

在收到“非歧视协调员”（Coordinator of Nondiscrimination）或“教育法第九篇修正案校园代表”（Campus Title IX Representative）的报告后 5 个学校工作日之内，“教育法第九篇修正案校园代表”应向提交投诉者、被指控者及“非歧视协调员”书面传达其裁定。裁定将基于证据标准的优势作出。在收到所述

裁定 10 个学校工作日之内，投诉者或被指控者可通过向“教育法第九篇修正案校园代表”提出书面要求进行上诉。所述书面要求应包括识别有关事件的信息、调查时未得到的任何信息、以及不同意所述裁定的原因。任何当事方可亲自或通过电子邮件提交其要求，其要求必须标注主体“Appeal for [Student Name - DOB XX/XX/20XX]”（为[学生姓名 - 出生日期 XX/XX/20XX]上诉）。“教育法第九篇修正案校园代表”应及时将与所述投诉及上诉相关的所有材料转交“非歧视协调员”。在 30 个学校工作日之内，“非歧视协调员”应确认、废除或修改所述裁定，或指示“教育法第九篇修正案校园代表”附加信息。“非歧视协调员”应就最终裁决书面通知提交投诉者及被指控者。

“非歧视协调员”的邮寄地址为：
 Coordinator of Nondiscrimination
 The Coordinator of Nondiscrimination also serves as the Title IX Coordinator
 Jasmine Stratton
 1 N. State Street
 Floor 15
 Chicago, IL 60602
 jstratton@nobleschools.org
 312-521-5287

以下机构亦可回答关于歧视或骚扰的询问。

<p>U.S. Department of Education Office for Civil Rights (OCR) Chicago Office JCK Federal Building 230 S. Dearborn Street, 37th Floor Chicago, IL 60604 电话：(312) 730-1560 传真：(312) 730-1576 电子邮箱：OCR.Chicago@ed.gov</p> <p>见 www.ed.gov/ocr</p>	<p>Illinois Department of Human Rights (IDHR) Springfield Office 535 West Jefferson 1st Floor Intake Unit Springfield, IL 62702 电话：(217) 785-5100 传真：(217) 785-5106 电子邮箱：IDHR.webmail@Illinois.gov</p> <p>见 www2.illinois.gov/DHR</p>
--	--

健康状态

本政策的目的是为 Noble：传达对健康学校环境的期望、向学生提供更健康的食物选择、以及满足营养较及体育活动的既定要求。Noble 认识到，健康状况良好及日常体育活动对学生的成功至关重要。Noble 已实施以下使学生健康状况良好及养成有营养的习惯的目标。

营养宣传

- 营养标准与联邦法规一致。
- Noble 将在几所学校主办品尝台，以鼓励在实施菜单之前品尝新菜单项目及征求反馈。
- Noble 将发展健康委员会，以包括与学生进行合作性及内容丰富的公开讨论，这可带来更好的餐饮服务体验。
- Noble 将在午餐期间提供新鲜沙拉自助柜台，以促进更健康的决策以及为学生的未来培养健康习惯。

营养教育

- Noble 为学生提供关于早午晚供应的所有食物的营养事实。

报告

- 所述“健康政策”（Wellness Policy）及学校菜单可在 Noble 的网站上找到。

体育活动

- NobleFit 规划确保学生在 10 个上学日过程中作 280 分钟的剧烈的体力活动。
- 工作人员被鼓励在上课前及放学后，以俱乐部或增益的形式提供支持性、经验性及成长导向的健康及健身规划。

体育

- NobleFit 规划确保学生满足由“伊诺伊斯州”（Illinois）标准设定的体育要求。

其他校本策略

- 所有正餐必须符合或超出根据“2010 健康无饥饿儿童法”（Healthy Hunger-Free Kids Acts of 2010）制定的当前营养要求。

以食物筹款（适用于竞争性食品的营养标准）

- 食物及饮料营销：“美国农业部”（USDA）只允许营销那些符合“美国农业部学校智能小吃”（USDA Smart Snacks in School）的营养标准的食物。
- 当卖给学生时，涉及食物及/或 OPR 饮料的销售的筹款活动必须符合“美国农业部学校智能小吃”（USDA Smart Snacks in School）的营养标准。
- 家制食物或饮料不能供应或出售。鉴于学生过敏及其他学生安全问题，在任何时候（包括在校园活动时或作为筹款活动的一部份进行时），家制食物（由学生或成人制作）都不应分发给学生。

由“餐饮服务主任”（Director of Dining Services）领导的“食物服务署”（Food Services Department）应通过领导复审、更新及评估所述政策，实施所述政策并确保遵守所述政策。Noble 每年将为每一校园评估其对健康政策的遵守。Noble 将邀请多元化的利益相关者群体参加所述政策的制定、实施及复审。利益相关者可包括行政人员、教师、SFA 代表、家长/监护人、学生及医务人员。