

APPLICANDO A LAS ESCUELAS DE NOBLE EN ENROLLWISE

1

**INICIA SESIÓN CON TU CORREO
ELECTRÓNICO O NÚMERO DE
TELÉFONO**

(SI YA TIENES UN ESTUDIANTE EN CPS, HAZ CLIC DONDE
DICE CUENTA EXISTENTE. PRESIONE RESTABLECER
CONTRASEÑA. SIGUE LOS PASOS INDICADOS.

2

**TU ESTUDIANTE DEBERÍA
APARECER AUTOMATICAMENTE
EN LA PÁGINA DE INICIO UNA VEZ
QUE HAYAS INICIADO SESIÓN.**

(SI NO APARECE, PUEDES AGREGARLO
MANUALMENTE)

3

**VAYA AL AÑO ESCOLAR 2026-2027
A "SOLICITUD DE PROGRAMAS DE
ESCUELA SECUNDARIA DE
ELECCIÓN 2026-2027", HAGA
CLIC EN INICIAR AL LADO.**

4

**DESPLÁZATE HACIA ABAJO HASTA
QUE VEAS "EXPLORAR + AGREGAR
PROGRAMAS A APLICACIONES" Y
HAZ CLIC ALLÍ. DESPUÉS, BUSCA LAS
ESCUELAS NOBLE QUE TE INTERESAN.**

5

**UNA VEZ QUE APAREZCA LA
ESCUELA, EN EL LADO
IZQUIERDO DEL NOMBRE DE LA
ESCUELA, HAGA CLIC EN
"+AGREGAR"**

6

EN LA ESQUINA SUPERIOR DERECHA, DEBERÍA DECIR "CONTINUAR" CON UN NÚMERO 1 AL LADO. **HAZ CLIC EN ÉL.** (SI NO HAY NÚMERO, NO AGREGASTE LA ESCUELA).

7

VOLVERÁS A TUS SOLICITUDES. (AQUÍ PUEDES REORDENAR LAS ESCUELAS QUE HAS AÑADIDO CON LAS FLECHAS).

8

DESPLÁZATE HACIA ABAJO Y HAZ CLIC EN "REVISAR" Y "ENVIAR". REvisa las aplicaciones que has añadido y pulsa **"ENVIAR"**.

9

DEBERÍA APARECER **CONFETI** EN LA PANTALLA PARA CONFIRMAR QUE SE ENVIÓ LA SOLICITUD.

10

¡FELICIDADES! ¡HAS ENVIADO UNA SOLICITUD A UNA ESCUELA DE NOBLE!